

Договір банківського рахунку

м.Київ (Україна)

№ _____

_____ року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕРНУМ БАНК», надалі за текстом іменується – «**Банк**», код за ЄДРПОУ 36301800, місцезнаходження: 02094, м. Київ, проспект Гагаріна Юрія, буд. 17-В, в особі (посада ПІБ), що діє на підставі (зазначається документ, на підставі якого діє уповноважена особа: Статут, чи відповідна довіреність), з однієї сторони,

та

фізична особа-підприємець _____, надалі «**Клієнт**», Виписка з Єдиного державно реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, паспорт серії № _____, виданий _____ року, який/яка зареєстрований/зареєстрована за

адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ з іншої сторони,

які в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір банківського рахунку (надалі – іменується «**Договір**») про наступне.

СТАТТЯ 1

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Банк зобов'язується відкрити Клієнту поточний рахунок (надалі за текстом – «**Рахунок**») в національній та/або в іноземних валютах, надавати послуги з розрахунково-касового обслуговування та проводити інші операції по Рахунку (надалі за текстом «Послуги»), відповідно до умов цього Договору та з урахуванням вимог чинного законодавства України. Дія цього Договору поширюється на всі Рахунки, відкриті Клієнтом в Банку.

1.2. Перелік Послуг, що надаються Банком за Рахунком, а також їх вартість визначається в Тарифному пакеті (надалі за текстом – «**Тарифи**») для кожного Рахунку, що відкривається відповідно до умов цього Договору. Тарифи затверджуються рішенням відповідного уповноваженого органу Банку та оприлюднюються шляхом їх розміщення на інформаційних стендах та на офіційному веб - сайті Банку: <http://www.vernumbank.com>. Вид Тарифного пакету за кожним Рахунком зазначається у заяві на відкриття рахунку. Шляхом підписання заяви про відкриття рахунку Клієнт свідчить про ознайомлення з актуальними Тарифами. Кожна із заяв на відкриття рахунку є додатком до цього Договору.

1.3. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець кожного дня, у розмірі, що визначені в Тарифах.

1.4. Клієнт надає Банку право самостійно здійснити повідомлення контролюючого органу щодо відкриття та закриття Рахунку, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

СТАТТЯ 2

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ

2.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок після настання всіх наведених нижче умов:

2.1.1. надання Банку в належній формі документів, необхідних для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта і осіб, уповноважених діяти від його імені, у порядку, установленому чинним законодавством України;

2.1.2. надання Банку в належній формі заяви про відкриття Рахунку, а також інших документів, необхідних для відкриття Рахунку відповідно до чинного законодавства України (по тексту даного Договору у тому числі нормативно-правові акти Національного банку України).

2.2. З метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванні тероризму та фінансуванні розповсюдження зброї масового знищення, Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, потрібні для з'ясування його особи, змісту діяльності, фінансового стану та вивчення Клієнта. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей, або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у відкритті Рахунку.

2.3. Банк відкриває Клієнту Рахунки відповідно до кількості наданих заяв про відкриття Рахунку, що в подальшому зберігаються Банком разом з цим Договором. Разом з поданням заяви на відкриття нового Рахунку Клієнт надає Банку документи, надання яких вимагається Банком та чинним законодавством України.

2.4. Банк може відкрити Клієнту Рахунок у національній валюті та/або іноземній валюті, у якій Банк має відповідний кореспондентський рахунок. Валюта Рахунку визначається Клієнтом у заяві про відкриття рахунку.

2.5. Днем відкриття Рахунку Клієнта вважається дата, що зазначена на заяві про відкриття цього рахунку в розділі «Відмітки банку». Датою початку видаткових операцій за Рахунком Клієнта є дата отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття Рахунку на облік у контролюючих органах, або дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно до Податкового кодексу України.

2.6. В день відкриття Рахунку, Банк надає Клієнту довідку про відкриття Рахунку із зазначенням номеру Рахунку та дати відкриття такого Рахунку.

СТАТТЯ 3

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПІДКЛЮЧЕННЯ ІНТЕРАКТИВНОЇ СИСТЕМИ ФРОНТ-ОФІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БАНКУ IFOBS

3.1. **Інтерактивна система фронт-офісного обслуговування клієнтів банку IFOBS** (далі – система «Клієнт-Банк») - це сукупність програмно-апаратних та організаційних заходів, що використовується Клієнтом та Банком з метою надання Клієнту послуг з управління Рахунком через мережу Інтернет.

3.2. Підключення до системи «Клієнт-Банк» та супроводження здійснюють уповноважені працівники Банку після підписання Клієнтом Заяви на підключення до системи «Клієнт-Банк», що оформлюється відповідно до Регламенту роботи системи IFOBS «Інтерактивна система фронт-офісного обслуговування клієнтів банку» (надалі по тексту – «Регламент»). При підключенні Клієнта до системи «Клієнт-Банк» Клієнт погоджується з умовами роботи системи «Клієнт-Банк», викладеними в Регламенті та розміщеному на офіційному веб-сайті Банку <http://www.vernumbank.com>.

3.3. Банк, по першій вимозі Клієнта після подання Заяви на підключення до системи «Клієнт-Банк», здійснює встановлення комплексу (системи) і передає Клієнту конфіденційні коди доступу до системи «Клієнт-Банк» та інші відомості, необхідні для роботи з системою, у тому числі засоби електронного підпису та криптозахисту, про що укладається двосторонній «Акт введення системи в експлуатацію», що оформлюється Додатком до цього Договору.

3.4. Клієнту передається версія програмного забезпечення, у вигляді загрузочних модулів, що відповідає вимогам останніх інструктивних матеріалів, отриманих Банком, в яких останній гарантує відсутність відомих йому програмних "вірусів".

3.5. Клієнт не має права вносити будь-які зміни у надане йому програмне та апаратне забезпечення або до комплексу документації без попереднього письмового дозволу Банку. В разі зараження програмними "вірусами" або порушення цілісності програмного, або апаратного забезпечення з вини Клієнта, останній зобов'язаний відшкодувати Банку завдані збитки в повному обсязі.

3.6. Надані Клієнту, програмно-технічні засоби та документи є конфіденційними. В разі розголошення або передачі без попередньої письмової згоди Банку такої інформації, або програмно - технічних засобів третім особам, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку завдані таким розголошенням збитки в повному обсязі.

3.7. Банк може проводити заміну обладнання і програмного забезпечення при збільшенні кількості інформації і зміні інструктивних матеріалів. Заміна проводиться планово, в погоджені Сторонами строки і оформлюється двостороннім актом.

3.8. Банк надає роз'яснення та консультації з питань, пов'язаних з експлуатацією системи «Клієнт-Банк». Банк організовує технічну підтримку та усунення проблем в роботі комплексу.

3.9. Клієнт має право припинити користування Послугами через систему «Клієнт-Банк» за умови письмового попередження Банку за 3 (три) банківські дні до запланованої дати припинення та за умови відсутності будь-яких невиконаних зобов'язань перед Банком по оплаті за Послуги, надані засобами системи «Клієнт-Банк».

СТАТТЯ 4

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк має право:

4.1.1. Використовувати кошти Клієнта, які зберігаються на Рахунку, гарантуючи їх наявність та проведення операцій відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

4.1.2. Повернути Клієнту розрахункові документи без виконання, в тому числі і платежі, надіслані по системі «Клієнт-Банк», за умови її використання Клієнтом, у випадках та в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України. Повернення таких розрахункових документів Клієнту Банк здійснює в день їх отримання.

4.1.3. У разі невиконання Клієнтом умов, зазначених в п.4.4.3. цього Договору, надати на вимогу Клієнта готівку з урахуванням її наявності в касі Банку.

4.1.4. Відмовити у прийнятті від третіх осіб та/або видачі третім особам документів, які пов'язані із здійсненням операцій по Рахунку, якщо такі документи подаються або отримуються без письмової згоди Клієнта, оформленої у вигляді належним чином оформленої довіреності.

4.1.5. Самостійно здійснювати списання коштів з Рахунку, в тому числі і на користь Банку, у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

4.1.6. Зупиняти операції за Рахунком у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором, в тому числі за рішенням уповноважених органів, а також у випадках надання Клієнтом неправдивих відомостей та/або ненадання Клієнтом на запит Банку документів, необхідних для здійснення Банком функцій фінансового моніторингу та/або вимагаються внутрішніми документами Банку та/або виникнення у Банка на його власний розсуд, підозри, що операції Клієнта та/або його діяльність в цілому та/або діяльність представників Клієнта містять ознаки діяльності з легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або з фінансуванням тероризму та/або з фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або будь-яким іншим чином порушує чинне законодавство України.

4.1.7. Призупинити здійснення операцій та/або надання послуг за Рахунком якщо Клієнт не виконує обов'язок, визначений п.п.4.4.1. цього Договору та/або має заборгованість по оплаті за обслуговування Рахунку та/або надані Банком послуги за будь-яким іншим договором про надання банківських послуг, укладеним Клієнтом з Банком, за яким Клієнт має непогашену заборгованість, враховуючи суми нарахованих штрафних санкцій.

4.1.8. Відмовити Клієнту у виконанні розрахункового документу за операцією, яка містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу та повернути його без виконання.

4.1.9. Закрити Рахунок та/або розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.1.10. Змінювати розміри Тарифів та процентної ставки, за якою здійснюється нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку в порядку, в порядку, передбаченому п.7.9. цього Договору.

4.1.11. Не приймати від Клієнта платіжне доручення та/або грошовий чек на видачу Клієнту готівкових коштів, якщо таке платіжне доручення та/або грошовий чек оформлено з порушенням вимог чинного законодавства України, у т.ч. , після спливу терміну дії такого платіжного доручення та/або грошового чеку.

4.1.12. Вимагати та отримувати від Клієнта документи та інформацію, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також документи та відомості, необхідні для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта, з'ясування законності операцій, проведених за Рахунком та/або змісту діяльності або перевірки фінансового стану Клієнта, що визначені чинним законодавством України та цим Договором.

4.1.13. Відмовити Клієнту у наданні Послуг (проведенні операцій) та/або у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів за цим Договором у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках:

4.1.13.1. якщо документи, необхідні для її здійснення, відсутні або оформлені неналежним чином, або якщо операція не відповідає чинному законодавству України;

4.1.13.2. якщо запитовані Клієнтом Послуги не передбачені Тарифами, або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення.

4.1.14. Відмовляти Клієнту у видачі готівки у випадку заповнення грошового чека з виправленнями, помилками, без зазначення цілей, на які отримується готівка.

4.1.15. Відмовляти Клієнту у видачі готівки на виплату заробітної плати та прирівняних до неї виплат, або її безготівкового перерахування на рахунки працівників без одночасного надання доручень на перерахування платежів з оплати податків до бюджету та єдиного соціального внеску, або без надання документального підтвердження сплати їх раніше.

4.1.16. Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку Клієнта у випадках, передбачених цим Договором та/або за умови надання Клієнтом до Банку належним чином оформленого розпорядження на списання коштів та/або якщо право на таке списання передбачене будь-яким іншим договором про надання банківських послуг, укладеним Клієнтом з Банком, згідно чинного законодавства України.

4.1.17. Відключити Клієнта від системи «Клієнт-Банк» без попереднього про це повідомлення у випадку:

- неможливості списання з Рахунку Клієнта плати за Послуги відповідно до Тарифів у зв'язку з відсутністю на Рахунку достатньої суми коштів;

- відсутності руху коштів на Рахунку Клієнта протягом 3 (трьох) місяців;

- невиконання Клієнтом обов'язків, пов'язаних із використанням системи «Клієнт-Банк» та/або Регламенту.

4.1.18. Запроваджувати нові програмно-технологічні засоби, розроблені, або придбані Банком з метою покращення системи «Клієнт-Банк» та виконувати систематичні перевірки Клієнта щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту.

4.1.19. Поновлення роботи Клієнта в системі «Клієнт-Банк» здійснюється після повного погашення заборгованості перед Банком та оплати послуг за повторне підключення.

4.1.20. Для зарахування коштів в іноземній валюті, які надходять на ім'я Клієнта, відкрити розподільчий рахунок для попереднього зарахування коштів.

4.1.21. Здійснювати за дорученням Клієнта купівлю/продаж безготівкової іноземної валюти згідно заяв про купівлю/продаж валюти відповідно до чинного законодавства України.

4.1.22. Здійснювати функції агента валютного контролю.

4.1.23. Отримувати від Клієнта плату за розрахунково-касове обслуговування кожного з відкритих Рахунків згідно Тарифів.

4.1.24. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. Самостійно розпоряджатись коштами на своєму Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України, крім випадків обмеження права розпорядження коштами на Рахунку у випадках, встановлених чинним законодавством України, а у випадку, якщо це передбачено відповідним договором між Банком та Клієнтом, проводити розрахункові операції за Рахунком в межах встановленого ліміту овердрафту (дебетового сальдо по Рахунку).

4.2.2. Отримувати готівкові кошти з урахуванням умов п.4.4.3. цього Договору і за умов наявності коштів на Рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.3. Проводити видаткові операції за своїм Рахунком шляхом безготівкового перерахування у межах наявних коштів на зазначеному Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України та цього Договору.

4.2.4. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків, обумовлених Договором.

4.2.5. До настання дати валютування відкликати кошти, які до зарахування їх на Рахунок отримувача обліковуються в Банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів Клієнт подає до Банку, який того ж самого дня надає банку отримувача вказівку про повернення коштів.

4.2.6. Надавати Банку розрахункові документи та заяви про купівлю/продаж безготівкової іноземної валюти, як на паперових носіях, так і у формі електронних розрахункових документів, використовуючи систему «Клієнт - Банк».

а також отримувати за її допомогою інформацію про стан Рахунку (рахунків) в порядку і на умовах, визначених цим Договором та Регламентом.

4.2.7. Ініціювати зміну обраного Тарифного пакету до Рахунку, письмово попередивши про це Банк не пізніше, ніж за 10 (десять) банківських днів до закінчення календарного місяця.

4.2.8. У будь-який час розірвати Договір з власної ініціативи та закрити Рахунок на підставі своєї заяви за умови відсутності заборгованості по оплаті вартості наданих Послуг, овердрафту (за умови його надання Клієнту), неустойці та заборгованості по відшкодуванню Банку завданих збитків.

4.2.9. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Банк бере на себе зобов'язання:

4.3.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

4.3.2. Своєчасно здійснювати розрахункові операції, приймання та видачу готівки відповідно до чинного законодавства України та Тарифів. У разі відсутності або недостатності коштів на Рахунку Клієнта для здійснення операції та сплати відповідної комісії за розрахунково-касове обслуговування на момент подання розрахункових документів до Банку, здійснювати списання коштів з Рахунку в межах суми встановленого овердрафту, якщо це обумовлено окремо укладеним договором між Клієнтом та Банком, в іншому випадку повертати розрахункові документи без виконання не пізніше наступного банківського дня з відміткою про причини повернення.

4.3.3. Видавати за вимогою Клієнта виписку з Рахунку та супровідні документи. У випадку втрати Клієнтом виписки з рахунку, на його вимогу, надавати дублікат виписки безпосередньо Клієнту або уповноваженому представнику Клієнта, на підставі наданого останнім належно оформленої довіреності, відповідно до Тарифів.

4.3.4. Забезпечувати збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів.

4.3.5. Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта, відповідно до умов, визначених цим Договором та Тарифів.

4.3.6. Зараховувати кошти на рахунок Клієнта за електронними розрахунковими документами в день їх отримання від розрахункової палати НБУ, але не пізніше наступного банківського дня (з урахуванням дати валютування - у разі наявності), якщо під час здійснення контролю в реквізитах цих документів не виявлено розбіжностей.

4.3.7. Надавати консультації Клієнту з питань застосування Банком чинного законодавства України та порядку здійснення розрахунків.

4.3.8. В день подання Клієнтом заяви про відкриття Рахунку, ознайомити Клієнта з Тарифами для такого Рахунку, що розміщені на офіційному веб-сайті Банку <http://www.vernumbank.com>.

4.3.9. У випадку підключення Клієнта до системи «Клієнт-Банк»:

4.3.9.1. встановити програмне забезпечення системи «Клієнт-Банк» та програмно-технічне обладнання електронного підпису і криптозахисту, надати Клієнту документацію, яка регламентує правила та технологію використання системи «Клієнт-Банк»;

4.3.9.2. приймати каналами зв'язку і проводити операції за розрахунковими документами, що відповідають вимогам чинного законодавства України;

4.3.9.3. вести протоколи обміну інформацією та здійснювати архівацію документів у відповідності з прийнятою Банком технологією і вимогами інструкцій та методичних матеріалів.

4.3.9.4. заблокувати Рахунок в системі «Клієнт - Банк» за умови надання Клієнтом відповідної заяви.

4.3.10. Інформувати Клієнта про зміну операційного часу та операційного дня Банку та у випадку зміни Рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати введення в дію таких змін, повідомити Клієнта шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах в приміщеннях установ Банку та/або через мережу Інтернет на офіційному веб-сайті Банку <http://www.vernumbank.com>.

4.3.11. Виконувати доручення Клієнта на здійснення договірної списання коштів з його Рахунку на користь третіх осіб, у випадку, якщо таке доручення передбачено умовами Договору.

4.3.12. Гарантувати таємницю банківського Рахунку, операцій за Рахунком і відомостей про Клієнта. Відомості про операції та Рахунок можуть бути надані тільки Клієнту, або його представнику (на підставі довіреності, оформленої належним чином, щодо повноважень представника на отримання такої інформації). Іншим особам, у тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

4.3.13. Надавати Клієнту виписку за Рахунком, станом на 01 січня поточного року. Після вивіряння даних виписки, Клієнт складає у письмовій формі підтвердження про залишки на Рахунку за станом на 01 січня поточного року. Якщо підтвердження про залишки на Рахунку Клієнта не отримано Банком протягом місяця, то ці залишки вважаються підтвердженими.

4.3.14. У день закриття Рахунку видати Клієнту довідку про закриття Рахунку.

4.4. Клієнт бере на себе зобов'язання:

4.4.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України з питань здійснення розрахунково-касових операцій, розрахунків за експортно-імпортними операціями та надання документів при здійсненні операцій по Рахунку.

4.4.2. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності, помилки у виписках з Рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком не пізніше наступного банківського дня після їх отримання.

4.4.3. У випадку необхідності отримання готівкових коштів у сумі, що перевищує 50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень, або гривневий еквівалент цієї суми в інших валютах в яких відкрито Рахунок, повідомляти про це Банк до 13:00 години дня, що передує дню отримання готівкових коштів. У разі, коли потреба в готівкових коштах зникає,

Клієнт зобов'язується повідомити про це Банк до закінчення операційного дня, протягом якого було здійснено повідомлення на отримання готівкових коштів.

4.4.4. У разі зміни місцезнаходження, зміни власника(ів), зміни кінцевого бенефіціарного власника (контролера), змін у складі осіб, які мають право першого чи другого підпису, внесення змін та доповнень до його установчих документів, закінченні строку дії наданих документів, надати Банку протягом 3 (трьох) банківських днів з дня внесення відповідних змін, у документи (у т.ч. зміни до установчих документів, картку із зразками підписів і відбитком печатки тощо).

4.4.5. Своєчасно надавати Банку довіреності, оформлені належним чином, що дозволяють приймати від третіх осіб та/або видавати третім особам документи, які пов'язані із здійсненням операцій по Рахунку/ах, а також вчасно в письмовій формі повідомляти Банк про анулювання таких довіреностей.

4.4.6. Повідомляти Банк про зарахування на Рахунок Клієнта коштів, що йому не належать. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня надходження таких коштів або з дня надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу, повернути помилково зараховані кошти до Банку.

4.4.7. Доводити реквізити кореспондентських рахунків Банку, відкритих в банках інших держав, до відома своїх контрагентів для проведення операцій по перерахуванню коштів на користь Клієнта.

4.4.8. Надавати на письмовий запит Банку, в строк не більш ніж 3 (три) календарних дні з часу отриманої від Банку вимоги, інформацію та документи, необхідні для здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, що визначені чинним законодавством України.

4.4.9. Щорічно, до 20 (двадцятого) січня кожного року, надавати Банку письмове підтвердження залишку коштів на Рахунку станом на 01 (перше) січня того ж року, зазначене у п.4.3.13. даного Договору. У разі невиконання вимог цього пункту, залишок коштів на Рахунку вважатиметься погодженим Клієнтом.

4.4.10. Забезпечити наявність на Рахунку грошових коштів в сумі, достатній для оплати Послуг Банку, що надаються в межах цього Договору, на дату їх надання.

4.4.11. У випадку підключення до системи «Клієнт-Банк»:

4.4.11.1. ознайомитись з Регламентом роботи системи iFOBS «Інтерактивна система фронт-офісного обслуговування клієнтів банку», що розміщено на офіційному веб-сайті Банку <http://www.vernumbank.com>.

4.4.11.2. дотримуватися Правил безпеки при використанні системи iFOBS, що є невід'ємною частиною Регламенту. Клієнт приймає на себе ризик несанкціонованих операцій по Рахунку/ах Клієнта за умови неналежного виконання Регламенту ;

4.4.11.3. дотримуватись встановлених Банком вимог стосовно захисту інформації на комп'ютері, з якого здійснюється робота в системі "Клієнт – Банк", та зберігання з'ємних носіїв інформації з особистими ключами електронного підпису (далі за текстом – ЕП), зокрема:

- забезпечити надійне збереження носіїв з особистими ключами ЕП для виключення можливості доступу до них осіб, функціональні обов'язки яких не передбачають роботу з ними;

- зберігати особисті ключі ЕП та їх копії (у разі необхідності) виключно на з'ємних носіях (USB-flash, CD, дискета);

- використовувати апаратні носії ключової інформації лише представникам Клієнта, що мають право підпису при здійсненні розрахунково-грошових операцій за Рахунком. Копіювання та передача іншим особам таємних ключів не дозволяється;

- не передавати особисті паролі доступу до пристрою, на якому встановлена система "Клієнт-Банк", та паролі доступу до особистих ключів ЕП стороннім особам;

- встановити та використовувати на пристрої, на якому встановлена система "Клієнт-Банк", антивірусне програмне забезпечення з функцією регулярного оновлення антивірусних баз;

- у разі виникнення підозри на зараження вірусами пристрою з встановленою системою «Клієнт-Банк» або інших нетипових ситуацій, узгоджувати з Банком дії щодо усунення проблем, які виникли;

- в разі компрометації ключів ЕП (втрати контролю за носієм ЕП, володіння некористувачем, копіювання особистих ключів на жорсткий диск комп'ютера, звільнення з посади користувача та ін.), негайно повідомити про це Банк для блокування ключів, які використовуються. Повідомляти Банк про виявлені спроби несанкціонованого доступу до системи «Клієнт - Банк»;

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, яке регулює відносини в частині захисту інформації.

4.4.11.4. в кінці кожного дня складати «Реєстри сплачених розрахункових документів», які відправлені в Банк каналами зв'язку і прийняті Банком до оплати, тільки після отримання останньої за день квитанції про оплату документів та виписки за Рахунком.

4.4.12 За вимогою Банку надавати в повному обсязі достовірну інформацію, необхідну для з'ясування його особи, змісту діяльності і фінансового стану.

4.4.13. Про нерозголошення конфіденційної інформації:

4.4.13.1. Не розголошувати відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом (ІзОД), що стали відомі Клієнту під час дії цього Договору та отримані від Банку в письмовій, усній, електронній чи іншій формі, за допомогою будь-яких засобів зв'язку, у тому числі і електронною поштою та на будь-яких носіях.

4.4.13.2. Не передавати третім особам і не розкривати публічно відомостей, що містять ІзОД без письмового дозволу Банку.

4.4.13.3. Виконувати вимоги Конституції та Законів України, нормативно-правових актів Національного банку України щодо забезпечення збереження банківської та комерційної таємниці, конфіденційної інформації.

4.4.13.4. Зберігати банківську та комерційну таємницю стосовно організацій та осіб, з якими Банк має ділові

відносини, а також конфіденційні відомості про них.

4.4.13.5. Не використовувати знання банківської та комерційної таємниці Банку, а також конфіденційну інформацію у власних інтересах або на шкоду інтересам Банку.

4.4.13.6. негайно повідомити Банк про втрату або нестачу носіїв ІЗОД, про факти розголошення такої інформації.

4.4.13.7. Не допускати розкриття ІЗОД будь-яким третім особам влюбій можливій формі (усно, письмово, чи іншій формі в тому числі з використанням засобів) без попередньої письмової згоди на це Банку.

4.4.13.8. Без письмової згоди Банку не дублювати матеріали та документи, що стосуються ІЗОД.

4.4.14. Шляхом підписання цього Договору Клієнт стверджує, що він попереджений, що у випадку невиконання будь-яких вимог п.4.4.13 цього Договору, Клієнт може бути притягнутий до матеріальної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором.

СТАТТЯ 5

ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

5.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Рахунком Клієнта відповідно до порядку та умов, передбачених цим Договором, іншими договорами Клієнта з Банком та згідно із чинним законодавством України.

5.2. Для списання коштів з Рахунку застосовуються платіжні інструменти, які визначені законодавством України, якщо інше не передбачено цим Договором.

5.3. Зарахування готівки на Рахунок та видача готівки з Рахунку, а також інші операції з готівкою Клієнта здійснюються протягом операційного дня Банку у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.4. Переказ та списання коштів з Рахунку:

5.4.1. Клієнт може надавати Банку розрахункові документи на розпорядження коштами на Рахунку на паперових носіях (в оригіналі), або із використанням електронних розрахункових документів за допомогою системи «Клієнт - Банк» відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України.

5.4.2. У розрахунковому документі, що подається Клієнтом до Банку, мають зазначатися всі необхідні реквізити відповідно до вимог Банку та чинного законодавства України. Банк не несе відповідальності за підтвердження правильності реквізитів відправника та отримувача, номерів рахунків та будь-якої іншої інформації, що міститься у розрахунковому документі.

5.4.3. Якщо у розрахунковому документі містяться помилкові дані, Банк не несе відповідальності за будь-який збиток або втрату, спричинених такою помилкою. Якщо помилка виявляється під час перевірки правильності заповнення реквізитів, Банк повертає розрахунковий документ Клієнтові з метою надання Клієнтом правильної інформації.

5.4.4. Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом операційного дня, встановленого в Банку для платежів.

5.4.5. Доручення Клієнта про списання коштів з Рахунку приймаються та виконуються в межах залишку коштів на Рахунку з урахуванням сум, що надходять на Рахунок Клієнта протягом операційного дня (поточні надходження) або якщо цим Договором та/або іншим договором між Сторонами передбачено їх приймання та виконання в разі відсутності/недостатності коштів на Рахунку в межах встановленого ліміту овердрафту.

5.4.6. Банк здійснює платежі з Рахунку за таких умов:

5.4.6.1. достатнього залишку коштів на Рахунку,

5.4.6.2. отримання Банком платіжного інструмента у встановленій формі згідно чинного законодавства України, підписаного належним чином та наявності у платіжному інструменті всієї необхідної інформації для здійснення платежу;

5.4.6.3. надання Банку всіх необхідних документів, що вимагаються для проведення платежу/списання, що вимагається чинним законодавством України (в тому числі, але не виключно, документів, що вимагаються відповідно до валютного законодавства та/або вимагаються для здійснення Банком фінансового моніторингу відповідно до чинного законодавства України).

5.4.7. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та в межах залишку грошових коштів на Рахунку Клієнта, з урахуванням сум, що надходять на Рахунок Клієнта протягом операційного дня (поточні надходження), якщо інше не встановлено цим або іншим Договором між Сторонами.

5.4.8. Якщо Банк одночасно отримує різні розрахункові документи стосовно одного Рахунку, а на цьому Рахунку не вистачає коштів для виконання всіх розрахункових документів, Банк відповідно до вимог чинного законодавства України визначає, які розрахункові документи виконувати. Банк не несе відповідальності за невиконання розрахункового документа через нестачу коштів на Рахунку.

5.4.9. Операції за міжбанківськими розрахунковими документами, що надійшли до Банку в операційний день, виконуються Банком в строк до трьох операційних днів, починаючи з дня надходження. Операції за внутрішньобанківськими розрахунковими документами виконуються в строк до двох операційних днів, починаючи з дня надходження. У разі наявності технічної можливості, операції за розрахунковими документами в гривнях, що надійшли до Банку протягом операційного дня, виконуються в день їх надходження. Операції в операційний та післяопераційний час оплачуються Клієнтом згідно Тарифів. Операції за розрахунковими документами в іноземній валюті виконуються відповідно до чинного законодавства України та оплачуються Клієнтом згідно Тарифів.

5.4.10. У випадку неможливості виконання розрахункового документа у зв'язку із:

- ненаданням необхідних документів для його виконання, або

- оформленням розрахункового документа та супровідних документів до нього із порушенням чинного законодавства України та/або внутрішніх правил Банку, а також

- з інших підстав, передбачених законодавством України,

Банк повертає такий розрахунковий документ разом із супровідними документами Клієнту відповідно до вимог передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України. У випадку неможливості виконання розрахункового документа у зв'язку із недостатністю залишку коштів на Рахунку, необхідних для його виконання, Банк повертає такий розрахунковий документ без виконання.

5.4.11. Видача готівки у сумі більшій ніж 50 000,00 (П'ятдесят тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми в інших валютах, в яких відкрито Рахунок, здійснюється за умови повідомлення Клієнтом Банку до 13:00 години банківського дня, що передує дню отримання готівки.

У разі, якщо Клієнт не повідомить Банк в строки, встановлені цим пунктом Договору, та у випадку відсутності необхідної суми грошових коштів в готівковій формі в касі Банку, видача Банком готівки проводиться як тільки необхідна сума грошових коштів буде закумульована у касі Банку, але в будь-якому випадку не пізніше наступного банківського дня з моменту звернення до Банку про видачу готівки.

5.5. Зарахування коштів на Рахунок:

5.5.1. Банк зараховує на Рахунок кошти, що вносяться до Банку готівкою протягом операційного часу, з датою валютування того ж банківського дня, з урахуванням обмежень, установлених чинним законодавством України.

5.5.2. Одержані на ім'я Клієнта перекази у національній валюті Банк зараховує на Рахунок в день одержання коштів з Датою валютування того ж дня.

5.5.3. Зарахування іноземної валюти на Рахунок Клієнта здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Одержані перекази в іноземній валюті Банк зараховує на Рахунок не пізніше наступного банківського дня після вказаної в розрахунковому документі дати валютування та за умови одержання підтвердження від іноземного банку про зарахування цих коштів на кореспондентський рахунок Банку. Якщо реквізити валютного повідомлення про знаходження коштів не відповідають реквізітам Клієнта, то Банк не зараховує кошти на Рахунок Клієнта до одержання підтвердження з уточненням платежу від нерезидента, що ініціював платіж. У випадку, коли валютним законодавством передбачено обов'язковий продаж іноземної валюти, Банк після продажу валюти зараховує кошти, отримані в результаті продажу, на будь-який Рахунок Клієнта в національній валюті, відкритий на підставі цього Договору.

5.6. Помилково зараховані кошти на Рахунок повертаються в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку помилкового зарахування коштів на Рахунок, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк та повернути такі кошти.

5.7. Помилково сплачені кошти з Рахунку повертаються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.8. Банк підтверджує здійснення розрахунково-касових операцій за Рахунком шляхом видачі виписок з Рахунків на вимогу Клієнта. Клієнт зобов'язаний перевіряти виписки щодо правильності проведення банківських операцій та негайно повідомляти Банк про розбіжності. Крім цього, Клієнт повинен перевіряти, що розпорядження, які надаються ним або від його імені, виконуються Банком правильно. У разі виявлення будь-якої неточності або відсутності повної інформації, Клієнт зобов'язаний без затримки повідомити про це Банк.

5.9. Якщо протягом трьох банківських днів після дати видачі виписки з Рахунку, повідомлення або інших довідок, Клієнт не подає письмових заперечень стосовно змісту такого підтвердження, виписки з Рахунку, підтвержень або інших довідок Банку, вважається, що Клієнт згоден та підтвердив правильність змісту таких документів. У випадку з'ясування самостійно Банком помилок та/або факту(ів) помилкового зарахування та/або списання коштів на/з Рахунку, Сторони керуються вимогами встановленими цим Договором та чинним законодавством України для таких випадків.

5.10. Арешт коштів на Рахунку здійснюється на підставі та відповідно до чинного законодавства України. У випадку накладення арешту коштів на Рахунку операції за таким Рахунком здійснюються з врахуванням обмежень встановлених таким арештом у порядку та відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Примусове списання коштів з Рахунку здійснюється без доручення Клієнта на підставі у порядку та відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Банк призупиняє нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, у випадку накладення компетентними органами арешту на цей Рахунок. Поновлення нарахування процентів здійснюється після зняття арешту з Рахунку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

СТАТТЯ 6

ВАЛЮТНІ ТА ІНШІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА

6.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Рахунком Клієнта в іноземній валюті відповідно до порядку та умов, передбачених цим Договором, іншими договорами про надання банківських Послуг, укладених Клієнтом з Банком та згідно із чинним законодавством України.

6.2. Клієнт може купувати, продавати та обмінювати іноземну валюту відповідно до порядку та умов передбачених цим Договором, іншими договорами Клієнта з Банком та згідно чинного законодавством України. При виконанні зазначених операцій (купівля, продаж та обмін іноземної валюти) Банк надає Клієнту комісійні Послуги, діє як комісіонер, та може на свій вибір (має право) обирати спосіб виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента). Банк не зобов'язаний розголошувати Клієнту умови договорів, що укладаються Банком на виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента) від свого імені (Банку).

6.3. Для купівлі, продажу або обміну іноземної валюти Клієнт подає Банку заяву за встановленою в Банку формою в день її фактичного виконання. Така заява виконується за умови достатнього залишку коштів на Рахунку, необхідного для її виконання, а також надання Клієнтом в належній формі пакету документів, що вимагається цим Договором, іншими договорами Клієнта з Банком та чинним законодавством України.

6.4. Час надання заяв про купівлю/продаж валюти на виконання в операційний день - з 9:00 до 12:00 київського часу. Банк залишає за собою право анулювати заявки, що надані пізніше зазначеного строку або заповнені з

порушеннями. Заяви про купівлю/продаж безготівкової іноземної валюти можуть передаватись від Клієнта в Банк за допомогою системи «Клієнт-Банк» (за умови підключення Клієнта).

6.5. Клієнт цим доручає Банку перераховувати з Рахунку у відповідній валюті суму коштів, що потрібна для купівлі, продажу та обміну іноземної валюти, а також інші збори та платежі, якщо такі збори та платежі сплачуються відповідно до діючого законодавства України.

6.6. За здійснення переказу з Рахунку в іноземній валюті Банк утримує комісійну винагороду згідно з діючими Тарифами з Рахунку в національній валюті за курсом НБУ на день списання коштів з Рахунку Клієнта в іноземній валюті.

6.7. Банк не несе відповідальності за будь-який ризик, що виникає в результаті коливання курсів валют, під час виконання міжнародних платежів та валютних операцій; такий ризик покладається виключно на Клієнта.

6.8. Послуги за системою «Клієнт-Банк»:

6.8.1. У випадку підключення Клієнта до системи «Клієнт-Банк» Банк здійснює прийом платежів по каналам зв'язку і проводить операції за розрахунковими документами, що відповідають вимогам чинного законодавства України. При одержанні розпорядження Клієнта про перерахування коштів в операційний час провести операцію за Рахунком з відміткою Банку поточним банківським днем. Банк залишає за собою право оброблювати платежі, які одержані в післяопераційний час наступного банківського дня з відповідною відміткою Банку наступним банківським днем.

6.8.2. Банк здійснює віддалене розрахункове та інформаційне обслуговування Клієнта по Рахунку, а також приймає до виконання заяви на купівлю/продаж/ обмін іноземної валюти.

6.8.3. Банк надає Клієнту можливість отримувати протягом банківського дня:

- інформацію про рух коштів по Рахунку (ах);
- підсумкові виписки по Рахунку (Рахунках);
- квитанції про отримані електронні розрахункові документи;
- реєстри електронних розрахункових документів, прийнятих каналами зв'язку та проведених Банком;
- інші повідомлення інформаційного характеру.

6.8.4. Електронні розрахункові документи, відправлені Клієнтом в Банк за допомогою системи «Клієнт - Банк» розглядаються як такі, що мають однакову юридичну силу з розрахунковими документами у паперовій формі.

6.8.5. Сторони відповідають за достовірність, правомірність та законність інформації, переданої за допомогою системи електронних платежів.

6.8.6. Банк супроводжує систему платежів «Клієнт - Банк» (веде протоколи обміну інформацією, здійснює їх архівацію, тощо) згідно з прийнятою у Банку технологією, Регламентом та вимогами нормативно – правових актів Національного банку України.

6.8.7. У разі зміни вимог до умов та порядку передачі інформації, Банк сповіщає про це Клієнта засобами системи «Клієнт-Банк» не пізніше, ніж за 10 (десять) банківських днів до дня набрання чинності новими умовами експлуатації.

6.8.8. Банк не несе відповідальності за:

- виконані платежі відповідно до доручень, відправлених від імені Клієнта, які перевірені згідно з п.9.9. цього Договору;
- несправності та дефекти обладнання Клієнта, або його невірне використання та експлуатацію;
- надійність встановлення Інтернет - з'єднання, низької якості роботи комунікаційного обладнання Клієнта або його провайдера;
- за припинення використання системи електронних платежів, яке виникло внаслідок дії непереборної сили, яка суттєво вплинула на функціонування системи електронних платежів, у вигляді стихійного лиха, підключення електроенергії, пошкодження ліній зв'язку, суспільних явищ, рішень органів державної або місцевої влади, тощо.

СТАТТЯ 7

РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ

7.1. За надання Банком Послуг, що входять до Тарифного пакету за відповідним Рахунком, Клієнт сплачує комісійну винагороду. Послуги, перелік або кількість яких не входять до параметрів обраного Клієнтом Тарифного пакету, оплачуються додатково до суми, передбаченої Тарифами.

7.2. Нарахування та сплата Послуг, що надаються Банком за Рахунком, сплачуються Клієнтом на умовах цього Договору, в розмірі, встановленому Тарифами, але не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа наступного місяця. В день укладення Договору Клієнт ознайомлюється з актуальними Тарифами.

7.3. Платежі Клієнта на користь Банку за цим Договором, в тому числі, але не виключно, щодо оплати Послуг, здійснюється шляхом договірною списання з Рахунку Клієнта у порядку, зазначеному в п.7.4. цього Договору.

7.4. У випадку настання строку сплати Клієнтом Банку комісії, відшкодування витрат або іншої оплати за цим Договором та/або настання строку виконання інших боргових зобов'язань (як діючих зобов'язань так і майбутніх зобов'язань) Клієнта перед Банком за цим Договором та/або будь-яким іншим договором з Банком (в тому числі несвоєчасного повернення кредитів, кредитних ліній, овердрафту, факторингу та/або відсотків за ними, а також несвоєчасної сплати будь-яких інших платежів за кредитами, кредитними лініями, овердрафтами, факторингом, гарантіями, акредитивами, авалем векселів та іншими договорами про надання банківських послуг, комісій, неустойок тощо), а також у інших випадках та в порядку, що передбачені цим Договором та/або іншим Договором між Сторонами та/або чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, Банк набуває право (але не зобов'язаний), а Клієнт цим беззаперечно та безвідклично доручає Банку самостійно, без додаткового узгодження з Клієнтом, списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання таких боргових зобов'язань, з будь-якого Рахунку Клієнта на вибір Банку, відкритого на підставі цього Договору, а також з інших

рахунків, які відкриті та/або будуть відкриті Клієнтом в Банку та направити списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком (у т.ч. на погашення простроченої заборгованості за кредитами, кредитними лініями, овердрафтами, факторингом, гарантіями, акредитивами, авалем векселів та іншими договорами про надання банківських послуг та/або відсотками за ними та/або будь-яких інших прострочених платежів, комісій, неустойок тощо).

7.5. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Рахунку у валюті, необхідній для оплати його боргових зобов'язань, Банк має право, а Клієнт, підписанням цього Договору, доручає Банку самостійно, без додаткового узгодження з Клієнтом:

- здійснити договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті та зарахувати списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком за курсом встановленим Банком, якщо інше не передбачено договором між Сторонами та/або чинним законодавством України;

- здійснити договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті і на самостійне придбання за рахунок таких коштів валюти, необхідної для виконання боргових зобов'язань Клієнта, на міжбанківському валютному ринку України за курсом, встановленим на такому ринку на день здійснення такого придбання валюти (купівля, продаж, обмін). При цьому придбана валюта внаслідок здійснення купівлі, продажу, обміну в залежності від випадку, зараховується на Рахунок Клієнта у тій же валюті в якій виражено боргове зобов'язання Клієнта перед Банком та списується в рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед Банком в порядку передбаченому цим пунктом Договору. Конвертація (купівля, продаж, обмін) коштів Клієнта у валюту відповідного боргового зобов'язання відповідно до цього пункту Договору здійснюється Банком на підставі лише цього Договору у порядку та відповідно до чинного законодавства України без отримання від Клієнта відповідної заяви. Всі витрати, пов'язані із конвертацією коштів Клієнта у валюту відповідного боргового зобов'язання, включаючи (але не виключно) комісії Банку (згідно діючих Тарифів), можливі обов'язкові платежі до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі-продажу валют та всі інші витрати (в тому числі обов'язкові в силу закону), покладаються на Клієнта.

7.5.1. У випадку наявності у Клієнта декількох Рахунків, Клієнт має право самостійно визначити Рахунок для здійснення договірного списання в першу чергу, за умови надання до Банку відповідного повідомлення. У випадку, якщо Клієнт не надасть відповідне повідомлення до Банку та/або коштів на Рахунку, який буде визначено Клієнтом як першочерговим для здійснення договірного списання буде недостатньо, Банк має право на власний розсуд визначити Рахунок для здійснення договірного списання в першу чергу.

7.5.2. Періодичність списання сум комісійної винагороди та плати за Послуги Банку виконані згідно з цим Договором Послуги встановлюються Банком самостійно на власний розсуд.

7.5.3. Невикористання Банком його права на договірне списання коштів з Рахунків Клієнта не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення боргових зобов'язань та від сплати пені за таке порушення.

7.6. У випадку якщо коштів на Рахунку недостатньо для оплати Послуг Банку в порядку договірного списання коштів Клієнта з Рахунку, відповідно до умов Договору та/або здійснення інших платежів на користь Банку на узгоджену дату, Банк повідомляє Клієнта про необхідність сплати комісій та/або плати за Послуги, і Клієнт зобов'язаний негайно такі оплатити за реквізитами вказаними в такому повідомленні. Повідомлення Клієнта Банком не позбавляє Банк права на договірне списання коштів з Рахунку у порядку передбаченому цим Договором.

7.7. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів для виконання боргових зобов'язань перед Банком, окрім комісій Банку за цим Договором, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта у розмірі залишку на відповідному Рахунку, а решту – по мірі надходження на Рахунок необхідної суми коштів, або списати всю суму після акумулювання на Рахунку суми, достатньої для цього списання.

7.8. Нарахування та сплата процентів здійснюється у валюті Рахунку. Проценти нараховуються за залишками коштів, які знаходилися на Рахунку на кінець кожного операційного дня. При відкритті Рахунку період нарахування відсотків визначається від дня, наступного за днем відкриття Рахунку по останній календарний день місяця; при закритті Рахунку – від першого календарного дня поточного місяця по день, що передує закриттю Рахунку. В інший час період нарахування відсотків визначається з першого по останній календарний день поточного місяця включно. При розрахунку процентів приймається метод "факт/факт", який полягає у нарахуванні процентів за залишком коштів на Рахунку виходячи з фактичної кількості днів перебування коштів на зберіганні в Банку і фактичної кількості днів у календарному році. При нарахуванні процентів використовується схема заокруглення до двох знаків після коми. Сума нарахованих процентів зараховується на Рахунок не пізніше 1 (першого) банківського дня місяця наступного за розрахунковим (попереднім).

7.9. Проценти, що нараховуються Банком за Рахунком, підлягають оподаткуванню у випадках, в розмірі та в порядку, встановленому чинним законодавством України. Протягом дії цього Договору, у зв'язку із будь-якими змінами процентних ставок на українському грошовому або ринку капіталу, або зміни будь-якої відповідної процентної ставки на будь-якому внутрішньому або міжнародному грошовому ринку або ринку капіталу, будь-які зміни вимог стосовно резервів капіталу, вимог достатності або ліквідності капіталу, або зміни положень, що поширюються на Банк, або будь-які зміни законодавства, нормативів або положень, внутрішніх або міжнародних, або зміни у їх застосуванні або тлумаченні стосовно банківської діяльності, Банк має право в односторонньому порядку змінити у будь-який час розмір процентної ставки та/або розмір Тарифів, для будь-якого Рахунку, відкритого на підставі цього Договору. При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміну розміру процентної ставки та/або Тарифів шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах в установах Банку та/або через мережу Інтернет на офіційному веб-сайті Банку <http://vernumbank.com> не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати запровадження нового розміру процентної ставки та/або Тарифів.

7.10. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися із повідомленнями Банку щодо зміни процентних ставок та/або Тарифів, та несе усі ризики у зв'язку з не виконанням ним цього обов'язку. В будь-якому випадку, новий

розмір процентної ставки та/або Тарифів (як в сторону збільшення та і в сторону зменшення) вважається погодженим Клієнтом.

7.11. Банк безвідклично уповноважується Клієнтом проводити залік будь-яких вимог, які Банк може мати до Клієнта, включаючи будь-які вимоги, строк сплати яких ще не настав або які виникнуть у майбутньому, проти будь-яких зобов'язань Банку перед Клієнтом, включаючи зобов'язання щодо коштів на Рахунку Клієнта.

7.12. Клієнт не може припинити свої зобов'язання за цим Договором шляхом зарахування своїх вимог до Банку.

СТАТТЯ 8

БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.

8.2. Клієнт надає згоду на розкриття Банком банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд буде надавати в обсягах та у формі, визначених Банком, інформацію, що складає банківську таємницю, третім особам, які здійснюватимуть дії щодо повернення Банку заборгованості Клієнта за цим Договором або виявлять намір придбати (придбають) права вимоги за цим Договором, або яким права вимоги за цим Договором будуть відступлені Банком.

8.4. Підписанням цього Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому. Умови цього розділу застосовуються також до договорів, що укладені між Банком та Клієнтом для забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором.

8.5. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк та Клієнт несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Клієнт шляхом підписання цього Договору безстроково надає згоду Банку, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка становить персональні дані Клієнта та заносити таку інформацію до бази персональних даних Банку, з метою ведення діловодства, бухгалтерського та управлінського обліку у Банку, підготовки відповідно до вимог законодавства України статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань обслуговування клієнтів, а також внутрішніх документів Банку з питань реалізації визначених законодавством і укладеними договорами прав та обов'язків у сфері обслуговування клієнтів, формування баз персональних даних та їх реєстрації у відповідних державних органах та зобов'язується при зміні персональних даних надавати Банку у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових особистих даних до бази персональних даних Банку.

8.7. Шляхом підписання цього Договору Клієнт стверджує, що він, як суб'єкт персональних даних ознайомлений зі своїми правами та/або стверджує про ознайомлення інших суб'єктів персональних даних, дані про які передані до Банку, про їхні права у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних» та повідомлений про включення інформації про нього до Автоматизованої Банківської Системи Б2.

СТАТТЯ 9

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ ТА КРИПТОЗАХИСТУ

ПІД ЧАС ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ «КЛІЄНТ-БАНК»

9.1. Сторони зобов'язуються приймати до виконання платіжні документи, завірені ЕП, і зашифровані у відповідності та за допомогою програмного забезпечення, встановленого Банком.

9.2. Клієнт визнає, що отримання Банком електронних розрахункових документів, що містять ЕП Клієнта, юридично еквівалентно отриманню документів на паперовому носії, скріплених підписами повноважних осіб та печаткою Клієнта. Клієнт дає право Банку використовувати електронні розрахункові документи нарівні з аналогічними документами, викладеними на паперовому носії.

9.3. Банк надає Клієнту початкові ключі ЕП та криптозахисту (початкові ключі використовуються для першого входу, створення робочих ключів та конфігурації комплексу).

9.4. Клієнт зобов'язаний до початку робочого використання системи «Клієнт-Банк» за допомогою початкових ключів ЕП та криптозахисту виконати генерацію робочих ключів ЕП та криптозахисту.

9.5. Клієнт зобов'язаний виконувати генерацію робочих ключів ЕП та криптозахисту у строки, встановлені Банком. Відповідальність за генерацію робочих ключів несе Клієнт.

9.6. Клієнт зобов'язується забезпечити збереження технічних засобів криптозахисту з метою виключення їх псування, втрати, використання не уповноваженими особами.

9.7. Сторони встановлюють, що передача технічних засобів ЕП та криптозахисту Клієнту (або їх заміна) здійснюється Банком лише представникам Клієнта, що мають право підпису при здійсненні розрахунково-грошових операцій за рахунками в Банку.

9.8. Клієнт, що втратив контроль за використанням технічних засобів ЕП, незалежно від наявності чи відсутності відомостей про їх несанкціоноване використання, негайно сповіщає про це Банк. Робочий ключ Клієнта, що вийшов з-під контролю, не підлягає подальшому використанню, його заміна здійснюється в порядку, передбаченому п. 9.7. цього Договору.

9.9. Сторони, виходячи з вимог п. 9.6. цього Договору, встановлюють, що переданий до Банку електронний платіжний документ вважається дійсним, якщо він перевіряється системою криптозахисту Банку на цілісність і справжність за допомогою відкритих робочих ключів Клієнта, зареєстрованих у Банку згідно з п. 9.5. цього Договору та чинної інструкції.

9.10. Сторони встановлюють, що відповідальність за достовірність та належне оформлення документів за допомогою ЕП покладається на Клієнта.

СТАТТЯ 10 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

10.2. За несвоєчасне списання з Рахунку чи несвоєчасне зарахування на Рахунок суми переказу з вини Банку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка від несвоєчасно зарахованої (списаної) суми за кожний день прострочення, але не більше 10 відсотків суми переказу.

10.3. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному інструменті, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності відшкодовує Банку завдану внаслідок цього шкоду, згідно з чинним законодавством України.

10.4. Банк не несе відповідальності за:

- невиконання або несвоєчасне виконання розрахунково-касових операцій за розрахунковими документами, оформленими та наданими Клієнтом з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ;
- затримку здійснення розрахунків, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного надання Клієнтом документів або у випадку їх невідповідності встановленим вимогам чинного законодавства України, або в разі відсутності коштів на Рахунок Клієнта;
- невиконання операцій у зв'язку з несправністю або дефектами обладнання Клієнта, а також його неправильним використанням та експлуатацією, ураженням програмними вірусами та порушенням цілісності програмного забезпечення або змісту ключів ЕП;
- невиконання операцій у зв'язку з неякісною роботою мережі Internet; пошкодження і втрату інформації з причин, обумовлених поганим станом каналів зв'язку; невиконання операцій у зв'язку з незадовільною роботою провайдера Internet, послугами якого користується Клієнт;
- компрометацію чи псування Клієнтом робочих ключів чи засобів накладання/перевірки ЕП та шифрування;
- невиконання операцій, які ініційовані Клієнтом з використанням ключів ЕП, що були скомпрометовані;
- затримку операцій за рахунками Клієнта у випадку, якщо ця затримка має місце за обставин втручання Національного банку України;
- роботу програмного забезпечення у разі внесення в нього змін Клієнтом;
- виконання не санкціонованих Клієнтом операцій (з використанням скомпрометованого ЕП/здійснених з несанкціонованим доступом третіх осіб, тощо), внаслідок недотримання Клієнтом Регламенту, що є невід'ємною частиною цього Договору;

10.5. Клієнт за неповідомлення Банку протягом 3 (трьох) банківських днів після отримання виписки з Рахунку про помилково зараховані на його Рахунок суми, або неперерахування протягом 3 (трьох) банківських днів від дати надходження повідомлення Банку про здійснення помилкового переказу, має повернути суму переказу, а також сплатити Банку пеню в розмірі 0,1 відсотка цієї суми за кожний день, починаючи від дати завершення помилкового переказу до дня повернення коштів включно, але не більше 10 відсотків суми переказу.

10.6. Передбачена цим Договором пеня розраховується у валюті несвоєчасно зарахованих/ списаних/ неповернених коштів, а сплачується у гривнях. Перерахунок суми пені у національну валюту України, у випадку несвоєчасного зарахування/списання/неповернення коштів в іноземній валюті, здійснюється за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день сплати пені.

10.7. Сторони домовляються, що відповідальність за достовірність оформлення розрахункових документів, переданих за допомогою системи "Клієнт-Банк" та/або на паперових носіях, повністю покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за цим Договором, якщо проведення банківських операцій затримується в результаті помилок у розрахункових документах Клієнта, дій інших банків та розрахункових центрів, збоїв в роботі засобів зв'язку на стороні Клієнта при користуванні системою «Клієнт-Банк».

10.8. В інших випадках виникнення відповідальності Сторін, що прямо не передбачені цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.9. Суперечки щодо невиконання або неналежного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань, у разі неможливості вирішення шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

СТАТТЯ 11 ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, що не залежить від волі Сторін): техногенного, природного та воєнного характеру, соціально-політичного характеру, включаючи міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії уряду держав, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

11.2. Сторони повинні проінформувати одна одну про виникнення дії непереборної сили, протягом 5-ти банківських днів з моменту їх настання з наданням документів, підтверджуючих факт настання цих обставин. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більш ніж 3 місяці, то будь-яка із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по цьому Договору, в такому випадку жодна з Сторін не матиме права на відшкодування іншою

Стороною можливих збитків. Дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) повинна бути підтверджена сертифікатом Торгово-промислової палати, або іншим уповноваженим на те органом.

СТАТТЯ 12

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками, і діє протягом невизначеного строку, до моменту його припинення (розірвання) з підстав та у порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. Рахунок може бути закритий за згодою Сторін.

12.3. Рахунок може бути закритий з ініціативи Клієнта, шляхом подання ним до Банку заяви про закриття Рахунку та за умови відсутності у Клієнта невиконаних зобов'язань перед Банком, незалежно від строку їх виконання.

12.4. Банк має право закрити Рахунок без заяви Клієнта, та такі дії Банку не потребують будь-якого додаткового погодження з Клієнтом, у разі:

12.4.1. відсутності операцій за Рахунком протягом 1 (одного) року підряд (окрім операцій по списанню Банком винагороди за надані Послуги та нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, якщо такі проводилися) незалежно від наявності/відсутності залишків коштів на Рахунку;

12.4.2. у випадку невиконанням Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором;

12.4.3. отримання Банком від контролюючих органів, вказаних в Податковому кодексі України, повідомлення з відмовою в узятті Рахунку на облік незалежно від причин для відмови, за умови відсутності залишку коштів на Рахунку;

12.4.4. з інших підстав у випадках передбачених чинним законодавством України.

12.5. У випадках, передбачених пунктом 12.4. цього Договору, Банк має право закрити Рахунок в односторонньому порядку, про що повідомляє Клієнта на останню відому адресу Клієнта; при цьому боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих боргових зобов'язань за цим Договором залишаються чинними до моменту повного виконання боргових зобов'язань за цим Договором. Рахунок вважається закритим з дати зазначеної Банком в повідомленні про закриття Рахунку.

12.6. У випадку, якщо на Рахунку є залишок грошових коштів, Клієнт, отримавши повідомлення Банку про закриття Рахунку, зобов'язаний повідомити Банку реквізити іншого рахунку Клієнта в іншому банку України, для перерахування на нього залишку грошових коштів або отримати їх готівкою.

12.7. У випадку, якщо Клієнт не повідомить Банку реквізити іншого рахунку в іншому банку протягом строку, вказаного в повідомленні Банку, Банк має право виключно на власний розсуд, перерахувати залишок грошових коштів на будь-який відомий Банку рахунок Клієнта, або обліковувати такі кошти на окремому рахунку обліку заборгованості Банку за недіючими рахунками без нарахування процентів, та повернути їх Клієнту на його вимогу при зверненні до Банку, крім суми винагороди за надані Послуги відповідно до Тарифів.

12.8. Договір припиняє свою дію в момент закриття всіх Рахунків, незалежно від причини закриття (з ініціативи Клієнта чи з ініціативи Банку чи з іншої причини) при цьому боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих боргових зобов'язань за цим Договором залишаються чинними до моменту повного виконання боргових зобов'язань за цим Договором.

12.9. Цей Договір може бути розірвано за згодою Сторін або за вимогою однієї Сторони, яка письмово повідомила іншу Сторону не менше ніж за 20 календарних днів. В будь-якому випадку цей Договір не може бути розірваний за ініціативою Клієнта при наявності у нього невиконаних зобов'язань перед Банком.

12.10. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення договору про внесення змін (додаткової угоди) за виключенням умов, зазначених в п. 7.9. цього Договору, або шляхом викладення Договору в новій редакції.

12.10.1. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору мають бути вчинені у письмовій формі та оформлені належним чином уповноваженими на те представниками Сторін, з обов'язковим посиланням на цей Договір.

12.10.2. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни або доповнення до Договору, надсилає пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.10.3. Сторона, що одержала пропозицію щодо зміни або доповнення до Договору повинна відповісти на неї не пізніше 20 банківських днів після отримання пропозиції. Якщо Сторони не досягли згоди щодо внесення змін або доповнень до Договору, а також у разі неотримання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення господарського суду.

12.11. Сторони домовились, що умови цього Договору будуть також застосовуватись до кожної та будь-якої пов'язаної з нею послуги, що пропонується або надається Клієнту Банком, в тому числі на підставі окремого договору між Сторонами, в тій частині, в якій умови цього Договору за своїм змістом і суттю не суперечать умовам надання такої послуги та/або іншому договору між Сторонами, укладеного після підписання цього Договору.

12.12. Якщо між Сторонами не буде чітко в письмовій формі передбачено інше, або якщо інше не впливатиме зі змісту або суті відносин, кожна та будь-яка умова цього Договору вважається як така, що належить до відповідного договору про надання банківської послуги (є його частиною), доповнює його та застосовується до договірних відносин між Банком та Клієнтом, навіть якщо за змістом умови цього Договору вона регулює відносини між Сторонами лише за цим Договором. Підписанням цього Договору з Банком, Клієнт підтверджує прийняття та повне розуміння його змісту, а також згоду Клієнта на розповсюдження правил та положень цього Договору на подальші майбутні відносини між Сторонами.

12.13. За наявності будь-яких невідповідностей або протиріч між умовами цього Договору та будь-яких договорів про надання банківської послуги, які будуть укладені в майбутньому між Банком та Клієнтом, переважну

силу мають умови таких договорів про надання банківської послуги або пов'язаної з нею послуги, які пропонуються або надаються Банком, якщо інше прямо не передбачене в тексті таких договорів про надання банківської послуги.

12.14. Клієнт на момент підписання Договору ознайомлений та згодний з режимом використання Рахунку та Тарифами. Підписанням цього Договору, Клієнт погоджується з умовами внесення змін до Договору та Тарифів, що обумовлено даним Договором.

12.15. Цей Договір складено в двох примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.16. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд). Згідно Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» з усіма змінами та доповненнями (далі – Закон) Фонд гарантує кожній фізичній особі, в т.ч. фізичній особі – підприємцю відшкодування коштів за його вкладом. Відшкодування коштів за вкладами фізичних осіб - підприємців здійснюється Фондом незалежно від дня відкриття рахунка згідно строків, визначених Законодавством України.

12.16.1. У разі прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних та запровадження Фондом тимчасової адміністрації в Банку, або рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», Фонд гарантує Клієнту відшкодування коштів за вкладами, включаючи проценти, на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку/на день початку процедури ліквідації Банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному Банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами визначено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет - <http://www.fg.gov.ua/>.

12.16.2. При цьому, вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах договору банківського рахунку, включаючи нараховані проценти на такі кошти.

12.16.3. Клієнт набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами після прийняття рішення Національним банком України про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Сума відшкодування розраховується з урахуванням сум, сплачених Клієнту протягом дії тимчасової адміністрації у банку.

12.16.4. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону, або на день початку ліквідації Банку, у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку, з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

12.16.5. Нарахування процентів за договором припиняється у день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

12.16.6. При цьому Клієнт повідомлений, що перелік умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, визначений частиною 4 статті 26 Розділу V Закону та доступний на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет - <http://www.fg.gov.ua/legislation>

12.17. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що Банк проінформував та ознайомив Клієнта про систему гарантування вкладів фізичних осіб, про участь Банку у Фонді та інші умови, передбачені законодавством України щодо гарантування вкладів фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб – підприємців.

12.17.1. При цьому, у разі, якщо на вклад за цим Договором не поширюються гарантії Фонду на відшкодування коштів згідно Закону, то підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений Банком про це до укладення цього Договору.

СТАТТЯ 13

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК:

КЛІЄНТ:

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВЕРНУМ БАНК»**

Місцезнаходження:

**Україна, 02094, м. Київ,
пр. Гагаріна Юрія, буд. 17-В
Код Банку (МФО): 380689**

Код за ЄДРПОУ: **36301800**

Код Банку (МФО) 321024

Телефон _____

адреса реєстрації: _____

фактична адреса: _____

паспорт серія № _____
виданий _____

_____ року

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Рахунок № _____

в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»,
Код Банку (МФО): 380689

Телефон _____

Від імені Банка

Сторінка
13 з 15

Від імені Клієнта

_____ м.п. (за наявності) (підпис, П.І.Б Клієнта)

_____ м.п.

Оригінальний примірник Договору отримав/отримала _____
(підпис, П.І.Б Клієнта)

Дата « _____ » _____ 20__ року.

З Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений(а) _____ /підпис Клієнта/

Підпис зроблено у моїй присутності.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ року.
Підпис Прізвище та ініціали працівника Банку

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ.
<i>Відмітки Банку</i>
Договір чинний для Рахунків відкритих в Банку
Поточний рахунок №26 _____ валюта _____ відкрито „ _____ ” _____ 20__ р.
Поточний рахунок №26 _____ валюта _____ відкрито „ _____ ” _____ 20__ р.

«Акт введення системи в експлуатацію»
до Договору банківського рахунку (суб'єктів господарювання) № _____ від _____ року
“ ” _____ 20__ р.

і
складений між ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ВЕРНУМ БАНК» - в подальшому БАНК
_____ - в подальшому КЛІЄНТ .

Ми, що нижче підписалися, представник БАНКУ – (посада ПІБ), що діє на підставі _____, з однієї сторони і представник КЛІЄНТА/КЛІЄНТ _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, склали дійсний Акт про те, що:

• БАНК здійснив підключення КЛІЄНТА до **Програмно-технічного комплексу „Клієнт-Банк” (iFOBS)** (далі-Комплекс)

• БАНК передав КЛІЄНТУ ім'я і пароль на вхід у Комплекс і прийом всієї інформації з БАНКУ і передачу всієї інформації в БАНК.

• БАНК передав КЛІЄНТУ початкові ключі ЕП та криптозахисту (початкові ключі використовуються для першого входу, створення робочих ключів та конфігурації комплексу), відкритий ключ Банку.

• БАНК проінформував КЛІЄНТА про можливість здійснення КЛІЄНТОМ за допомогою Комплексу будь-яких операцій дебетування усіх своїх рахунків у національній валюті, і КЛІЄНТ згоден з цим;

• БАНК проінформував КЛІЄНТА про відповідальність за збереження і використання паролів та електронних ключів, а також про можливість їхньої заміни і сертифікації в БАНКУ і КЛІЄНТ згоден з цим.

• Підписанням цього Акту БАНК та КЛІЄНТ засвідчують взаємне визнання згенерованих ЕП.

• Для вирішення технічних питань, пов'язаних з експлуатацією Комплексу, відповідальними представниками є Від БАНКУ Управління ІТ
Від КЛІЄНТА _____

Від БАНКУ

Від КЛІЄНТА

Комплекс, ім'я, пароль на вхід у Комплекс та початкові ключі ЕП та криптозахисту отримав

(посада) _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Ім'я, пароль на вхід у Комплекс та початкові ключі ЕП та криптозахисту отримав

(посада) _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)