

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВЕРНУМ БАНК»**

**Пам'ятка користувача в інтерактивній системі фронт-офісного  
обслуговування клієнтів – фізичних осіб  
«Інтернет-банкінг для фізичних осіб»**

**ЗМІСТ:**

<b>1</b>	<b>ПОЧАТОК РОБОТИ З СИСТЕМОЮ .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ПЕРШИЙ «ВХІД» КОРИСТУВАЧА В СИСТЕМУ .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕКАЗУ РАЗОВИМ ПАРОЛЕМ (SMS) .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ЗМІНА ПАРОЛЯ НА ВХІД В СИСТЕМУ .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА СИСТЕМИ .....</b>	<b>4</b>

## 1 ПОЧАТОК РОБОТИ З СИСТЕМОЮ

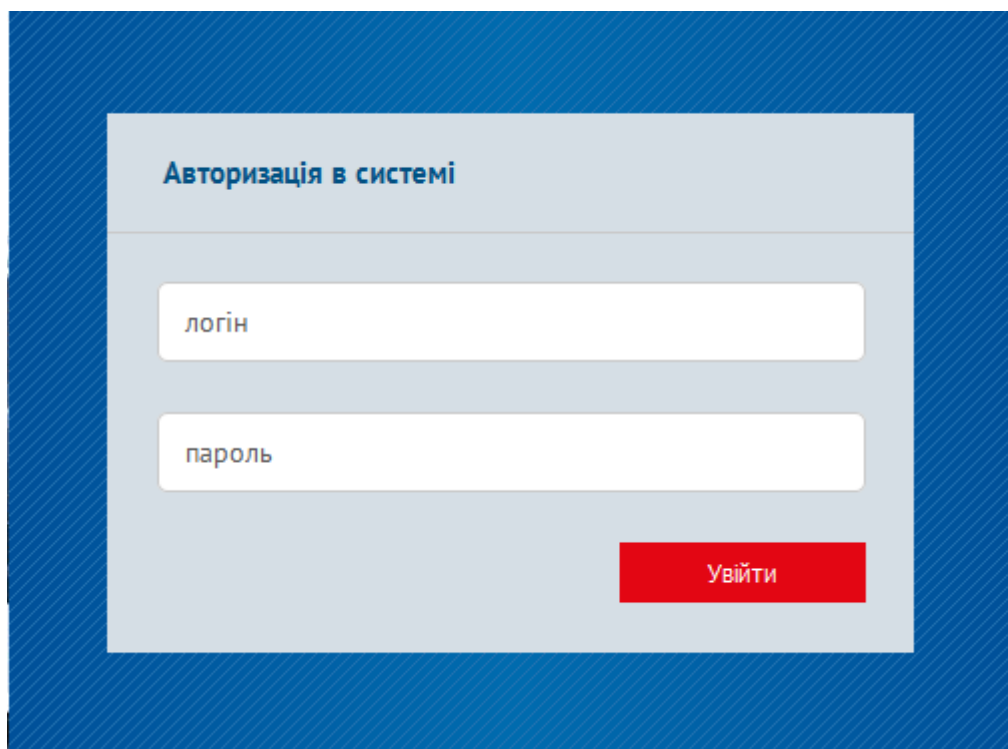
Система фронт-офісного обслуговування клієнтів – фізичних осіб «Інтернет-банкінг для фізичних осіб» є Веб-додаток, що дозволяє здійснювати операції за поточними рахунками в тому числі з використанням електронних платіжних засобів в режимі реального часу з будь-якого комп'ютера, який має доступ до Інтернету.

Для коректної роботи програми на комп'ютері повинна бути встановлена Java- машина. Встановити Java-машину можна з цієї сторінки <http://www.java.com/ru/>. Щоб користуватися програмою рекомендується використовувати веб-браузери Internet-Explorer, Google Chrome, Safari або Mozilla Firefox останньої версії.

Для початку роботи з додатком необхідно зайти по посиланню <https://cb.vernumbankgb.com:7002/ifobsClientVernum/LoginForm.action> або по посиланню з офіційного сайту Банку <http://vernumbank.com/>, на головній сторінці в розділі «ФІЗИЧНИМ

Інтернет-банкінг

ОСОБАМ» - «Інтернет-банкінг» натиснути банер і на сторінці в формі «ЛАСКАВО ПРОСИМО ДО ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГУ» вказати ідентифікатор користувача (Логін), отриманий в Банку, а також Пароль доступу в Систему «Інтернет-банкінг для фізичних осіб»:



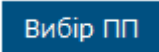
The image shows a login form with a blue background. The form is titled "Авторизація в системі" (Authorization in the system). It contains two input fields: "логін" (login) and "пароль" (password). Below the fields is a red button labeled "Увійти" (Login).

## 2 ПЕРШИЙ «ВХІД» КОРИСТУВАЧА В СИСТЕМУ

При першому вході в систему буде потрібно змінити Ваш пароль. Для цього в новій формі введіть Пароль доступу, вказаний при реєстрації в Системі, двічі введіть новий пароль (пароль повинен містити не менше 7 символів, латинські букви верхнього і нижнього регістрів, а також цифри) і натисніть кнопку «Змінити пароль».

Після натискання кнопки «Зберегти» автоматично відкриється форма «Вхід на особисту сторінку». Повторіть вхід в Систему, при цьому необхідно задати ідентифікатор (Логін) користувача та новий пароль. Після натискання кнопки «Вхід» буде відкрита головна сторінка Системи.

### 3 ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕКАЗУ РАЗОВИМ ПАРОЛЕМ (SMS)

Формування переказу (платежу) є на формі Платежі / Створити платіж. При переказі на рахунку Ваших контрагентів рекомендується користуватися шаблоном призначення платежу (ПП), кнопка . Це дозволить правильно сформувати документ відповідно до вимог Національного банку України.

При використанні для підтвердження переказу Разового паролю, який передається в SMS-повідомленні, необхідно після введення реквізитів переказу натиснути кнопку «Підписати (SMS)»:



На питання «Ви хочете підписати документ за допомогою SMS?» Необхідно натиснути кнопку «Ок». В результаті Системою буде сформований разовий пароль для підтвердження введеного переказу. SMS-повідомлення відправляється на номер мобільного телефону, який був вказаний при укладенні договору.

Після отримання SMS-повідомлення з Банку необхідно ввести код що міститься в ньому у відповідне поле на формі переказу і натиснути кнопку «Підписати»:

Документ введений, необхідно підтвердження через SMS.  
[Новий переказ](#)

Введіть код підтвердження з SMS

Підписати

Перезапитати SMS

Якщо введений код підтвердження коректний, переказ буде відправлений в Банк.

**Увага! Разовим паролем, отриманим в SMS-повідомленні, можна підписати тільки ту операцію, по якій виконувався запит Разового пароля. У разі якщо SMS-повідомлення не було доставлено, у Вас є можливість запросити Разовий пароль повторно, скориставшись кнопкою «Перезапитати SMS».**

### 4 ЗМІНА ПАРОЛЯ НА ВХІД В СИСТЕМУ

Для переходу до налаштувань системи необхідно скористатись посиланням «НАЛАШТУВАННЯ» у нижній лівій частині екрану:



У будь-який момент часу Ви можете змінити пароль на вхід в Систему. Для зміни пароля необхідно скористатися пунктом «ЗМІНА ПАРОЛЯ» меню «НАЛАШТУВАННЯ».

## ЗМІНА ПАРОЛЯ

Поточний пароль

Новий пароль

Підтвердження нового пароля

Форма призначена для зміни пароля до входу в систему. Щоб змінити пароль, введіть поточний пароль, введіть та підтвердіть новий пароль, після чого натисніть кнопку 'Зберегти'.

Зберегти

Зміна поточного пароля проводиться аналогічно процедурі, описаній в пункті 2. В поля форми що відкрилася необхідно ввести свій поточний пароль і двічі бажаний новий пароль, натиснути кнопку «Зберегти». У разі успішної зміни пароля автоматично відкриється форма «Вхід на особисту сторінку». Для входу в Систему з цього моменту необхідно використовувати новий пароль.

### **Якщо Ви п'ять разів невірно ввели пароль - Ваш обліковий запис заблоковано:**

Для розблокування облікового запису і призначення аварійного пароля необхідно звернутися в Банк.

## 5 КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА СИСТЕМИ

Для вивчення короткої Інструкції по роботі з системою необхідно скористатись посиланням «ДОПОМОГА» у нижній лівій частині екрану: