

Зі змінами згідно  
Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 54 від 18.06.2015 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 147 від 26.10.2015 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 83 від 27.04.2016 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 125 від 29.07.2016 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 141 від 01.09.2016 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»  
Протокол № 233 від 29.12.2016 р.

Вводяться в дію з 20.01.2017 р.

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ  
В ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»**

**ЗМІСТ**

<b>РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	<b>3</b>
СТАТТЯ 1. ЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	3
СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ) .....	5
<b>РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ</b> .....	<b>5</b>
СТАТТЯ 1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ.....	5
СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	5
СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ.....	7
СТАТТЯ 4. ВАЛЮТНІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА.....	8
СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ.....	9
СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	10
<b>РОЗДІЛ III. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ (ПЛАТІЖНИХ КАРТОК). УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ</b> .....	<b>10</b>
СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИПУСК ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.....	10
СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.....	10
СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ. ЛІМІТИ.....	11
СТАТТЯ 4. НЕСАНКЦІОНОВАНИЙ ОВЕРДРАФТ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ.....	11
СТАТТЯ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ.....	12
СТАТТЯ 6. ДОДАТКОВІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЩОДО ОПЕРАЦІЙ З ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ... 12	
СТАТТЯ 7. ДОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН ПРИ КОРИСТУВАННІ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.....	14
СТАТТЯ 8. ОПРОТЕСТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.....	15
СТАТТЯ 9. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ з ЕПЗ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ В МЕЖАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ.....	15
СТАТТЯ 10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ЕПЗ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ СПІВРОБІТНИКАМ БАНКУ.....	15
СТАТТЯ 11. НАДАННЯ ПОСЛУГИ SMS-ІНФОРМУВАННЯ.....	16
СТАТТЯ 12. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА КЛІЄНТІВ БАНКУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР.....	16
<b>РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ</b> .....	<b>16</b>
СТАТТЯ 1. УМОВИ, ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ.....	16
СТАТТЯ 2. ОСОБЛИВОСТІ ВЕДЕННЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ.....	16
СТАТТЯ 3. УМОВИ ПРОЛОНГАЦІЇ.....	17
СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	17
<b>РОЗДІЛ V. ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ІНТЕРНЕТ - БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»</b> .....	<b>18</b>
СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	18
СТАТТЯ 2. ДОСТУП ДО СИСТЕМИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ.....	19
СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	20
СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ.....	20
СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	21
СТАТТЯ 7. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ.....	21
<b>РОЗДІЛ VI. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ</b> .....	<b>21</b>
СТАТТЯ 1. УМОВИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ.....	21
СТАТТЯ 2. ЗАСВІДЧЕННЯ ЗГОДИ НА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ.....	22
СТАТТЯ 3. ГАРАНТІЇ КЛІЄНТА.....	22
<b>РОЗДІЛ VII. ФОРС МАЖОР</b> .....	<b>22</b>
СТАТТЯ 1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПІД ЧАС «ФОРС МАЖОРНИХ ОБСТАВИН».....	22
<b>РОЗДІЛ VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ</b> .....	<b>22</b>
СТАТТЯ 1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.....	22
СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.....	23
<b>РОЗДІЛ IX. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ</b> .....	<b>23</b>
СТАТТЯ 1. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ.....	23
<b>РОЗДІЛ X. ЗАХИСТ ПРАВ ТА ОХОРОНЮВАНИХ ЗАКОНОМ ІНТЕРЕСІВ ВКЛАДНИКІВ</b> .....	<b>23</b>
СТАТТЯ 1. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.....	23
СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВКЛАДНИКА.....	24
СТАТТЯ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ.....	24

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Публічний договір банківського обслуговування фізичних осіб (далі – Публічний договір) є публічною пропозицією (офертою) ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» (далі – Банк) до укладення певного виду Договору, визначеного цим Публічним договором, і застосовується для врегулювання відносин за укладеними між Банком та Клієнтами договорами у випадку, якщо такий Договір містить посилання на цей Публічний договір.

Публічна пропозиція Банку набирає чинності після затвердження Рішенням Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» з дати її розміщення на Офіційному сайті Банку і діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції (оферти) в цілому чи в частині на Офіційному сайті Банку.

Внесення змін та доповнень до Публічного договору, або викладення Публічного договору в новій редакції здійснюється на підставі Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК». Інформація про відповідні зміни та доповнення оприлюднюється на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх введення, а для Клієнтів - власників Поточних рахунків з ЕПЗ - не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності нової редакції Публічного договору.

Надання до Банку заповненої і підписаної Клієнтом заяви та/або підписання відповідного Договору розглядається Сторонами як Акцепт Клієнта (прийняття Публічної пропозиції) укласти Договір в значенні, встановленому цим Публічним договором.

В рамках цього Публічного договору Клієнт має можливість:

- відкрити Поточний рахунок/рахунки в національній та іноземній валютах, отримувати послуги з розрахунково-касового обслуговування та проводити інші операції по Поточному рахунку/рахунках;
- відкрити Вкладний (депозитний) рахунок/рахунки в національній та іноземній валютах, отримувати відсотки за депозитом;
- отримати Платіжну картку до Поточного рахунку з ЕПЗ та використовувати її для здійснення операцій за Поточним рахунком з ЕПЗ та інших операцій, передбачених законодавством України.

Публічний договір не застосовується до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, які не містять посилання на цей Публічний договір.

### СТАТТЯ 1. ЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

<b>Авторизація</b>	-	процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Платіжної картки та резервування цієї суми для проведення подальших фінансових розрахунків за цією операцією.
<b>Акцепт</b>	-	повне й беззастережне прийняття Клієнтом пропозиції Банку щодо прийняття умов цього Публічного договору, як публічної пропозиції (оферти), які Клієнт приймає шляхом подання заяви за встановленою Банком формою та/або підписуючи відповідний Договір до Публічного договору.
<b>Банк-емітент або Банк</b>	-	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕРНУМ БАНК» (скорочена назва ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»), юридична адреса: 02094, Україна, місто Київ, проспект Гагаріна Юрія, будинок 17-В), його структурні та відокремлені підрозділи.
<b>Банкомат</b>	-	програмно-технічний комплекс, що дає змогу Клієнту за допомогою Платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, а також за іншими операціями згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
<b>Блокування платіжної картки</b>	-	це тимчасова заборона на здійснення за допомогою Платіжної картки операцій, що надсилаються на Авторизацію, відповідно до законодавства України та/або правил платіжної системи, до якої належить відповідна Платіжна картка.
<b>Боргові зобов'язання</b>	-	зобов'язання Клієнта перед Банком щодо повернення Несанкціонованого овердрафту та процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом, будь-які зобов'язання Клієнта за Договорами, укладеними з Банком, зобов'язання щодо оплати послуг Банку згідно Договору(ів), пені та штрафів (якщо такі будуть), відшкодування збитків та/або інших платежів, витрат Банку, передбачених Договором та/або чинними Тарифами Банку.
<b>Виписка</b>	-	звіт про виконані за певний період часу операції по Рахунку(ків), що надається Банком Клієнту в порядку та з періодичністю, визначеними відповідним розділом цього Публічного договору та/або умовами Договору та/або Тарифами Банку.
<b>Вклад (депозит)</b>	-	грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які Банк прийняв від Клієнта або які надійшли для Клієнта на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (на які Клієнту нараховується дохід у вигляді проценту) і підлягають виплаті Клієнту відповідно до законодавства України та умов Договору.
<b>Вкладний (депозитний) рахунок</b>	-	рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до законодавства України та умов Договору.
<b>Витратний ліміт</b>	-	сума коштів у валюті Поточного рахунку з ЕПЗ, в межах якої Клієнту за допомогою Платіжної картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу.
<b>Держатель</b>	-	Клієнт або Довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує Основну та/або Додаткову Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного Поточного рахунку з ЕПЗ в Банку або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки (її реквізитів).
<b>Добовий ліміт</b>	-	сума коштів та кількість операцій, в межах яких Клієнту за допомогою Платіжної картки дозволяється здійснення операцій з використанням Платіжної картки протягом однієї доби. Добовий ліміт встановлюється Банком з метою мінімізації втрат Клієнта в разі несанкціонованого використання Платіжної картки чи її реквізитів.
<b>Довірена особа Клієнта</b>	-	фізична особа, якій Клієнт довірив виконання операцій по Рахунку за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його Рахунку, у тому числі, фізична особа, на ім'я якої випущена Додаткова Платіжна картка.
<b>Договір</b>	-	правочин, укладений між Банком та Клієнтом, що складається з положень цього Публічного договору, Договору про надання банківських послуг, Договору банківського вкладу та підписаних Банком та/або Клієнтом у зв'язку з цими договорами інших правочинів, змін, додатків, додаткових договорів/угод, заяв, повідомлень (що передбачено змістом договорів або вчинено відповідно до положень законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України), які у сукупності є Договором, укладеним між Банком та Клієнтом, складають його зміст, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті одного підписаного Сторонами документу.
<b>Договір банківського вкладу</b>	-	Договір (правочин), укладений між Банком та Клієнтом, що визначає принципи та умови залучення Банком від Клієнта Вкладу (строк, розмір процентної ставки, умови поповнення тощо).
<b>Договір про надання банківських послуг</b>	-	Договір (правочин) укладений між Банком та Клієнтом, яким врегульовано порядок та умови користування Клієнтом певними банківськими послугами та продуктами та яким визначено факт приєднання до цього Публічного договору.
<b>Договірне списання</b>	-	списання Банком з Рахунку Клієнта коштів без подання Клієнтом платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, передбаченому цим Публічним договором та/або Договором.
<b>Додаткова Платіжна картка</b>	-	Платіжна картка, що випускається до Поточного рахунку з ЕПЗ додатково до основної Платіжної картки. Може бути випущена на ім'я Клієнта або його довіреної особи (Довірених осіб). Операції, проведені з використанням Додаткових Платіжних карток, відображаються за Поточним рахунком з ЕПЗ Клієнта.
<b>ЕПЗ</b>	-	електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про належні держателю кошти та ініціювати їх переказ.
<b>Загальні ліміти за кожною Платіжною картою на кількість операцій</b>	-	визначена кількість операцій в межах якої Клієнту за допомогою Платіжної картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу.

<b>Зарплатний рахунок</b>	-	Поточний рахунок Клієнта, що відкривається на ім'я Клієнта в Банку для отримання заробітної плати та інших виплат передбачених законодавством України, що обслуговується в рамках Зарплатного проекту.
<b>Зарплатний проект</b>	-	встановлення відносин між Банком та Організацією - роботодавцем шляхом укладення Генерального зарплатного договору з компанією, яким визначені умови співробітництва між Банком та Організацією - роботодавцем при зарахуванні заробітної плати та привірняних до неї виплат (далі – заробітна плата) на Зарплатні рахунки працівників (співробітників) Організації - роботодавця, що уклали цей Договір з Банком, з метою забезпечення механізму безготівкового перерахування заробітної плати та привірняних до неї виплат Клієнтів на їх Зарплатні рахунки відкриті в Банку на підставі відомостей, що щомісячно надаються Організацією - роботодавцем Банку у порядку та на умовах визначених відповідним Генеральним зарплатним договором з компанією.
<b>Ідентифікаційна інформація</b>	-	прізвище, ім'я, по-батькові, номер Договору, номер Платіжної картки(ок), кодове слово, дата народження, домашня адреса та будь-яка інша інформація, яка може вимагатися Контактним центром для здійснення ідентифікації Клієнта.
<b>Каса Банку</b>	-	операційна каса Головного офісу Банку/Відділення.
<b>Клієнт</b>	-	фізична особа резидент або нерезидент, яка уклала з Банком Договір.
<b>Контактний центр</b>	-	служба підтримки Клієнта, до якої Клієнт може звернутися в будь-який час для отримання допомоги при здійсненні операцій з використанням Платіжної картки.
<b>Ліміт на розрахунки у торговельній мережі, в тому числі розрахунки в мережі Інтернет</b>	-	сума коштів у валюті Поточного рахунку, в межах якої Клієнту за допомогою Платіжної картки дозволяється здійснення розрахунків у торговельній мережі, в тому числі у мережі Інтернет, протягом певного часу.
<b>Міжнародна карткова платіжна система (МКПС)</b>	-	міжнародна карткова платіжна система MasterCard Worldwide.
<b>Несанкціонований овердрафт</b>	-	заборгованість Клієнта по Поточному рахунку з ЕПЗ, перед Банком, що не була обумовлена Договором та яка виникає у разі перевищення суми операції над сумою залишку коштів на його Поточному рахунку з ЕПЗ.
<b>Операційний день</b>	-	частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та, за наявності технічної можливості, здійснюється їх оброблення, передавання і виконання. Тривалість Операційного дня встановлюється Банком та закріплюється у його внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих документах Банку. З інформацією щодо тривалості Операційного дня Клієнт може ознайомитись на Офіційному сайті Банку, в приміщенні Банку або отримати за запитом.
<b>Операційний час</b>	-	частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на їх відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого робочого дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком та закріплюється в його внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих документах Банку. З інформацією щодо тривалості Операційного часу Клієнт може ознайомитись на Офіційному сайті Банку, в приміщенні Банку або отримати за запитом.
<b>Організація - роботодавець</b>	-	суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа-підприємець), з яким Банком було укладено Генеральний зарплатний договір з компанією.
<b>Основна Платіжна картка</b>	-	Платіжна картка, що відповідно до умов Договору випускається Банком Клієнту на ім'я останнього, та/або Платіжна картка, що буде випущена в майбутньому після припинення дії останньої випущеної Основної Платіжної картки на її заміну.
<b>Офіційний сайт Банку</b>	-	офіційний Інтернет сайт Банку <a href="http://www.vernumbank.com">http://www.vernumbank.com</a> .
<b>ПІН код</b>	-	персональний ідентифікаційний номер (ПІН), що присвоюється кожній Платіжній картці, відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної картки.
<b>Платіжна картка</b>	-	Електронний платіжний засіб (ЕПЗ) у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової картки МКПС, що використовується Клієнтом для здійснення операцій за Поточним рахунком з ЕПЗ та інших операцій, передбачених законодавством України та Договором.
<b>Платіжний термінал /POS-термінал</b>	-	електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації, ініціювання переказу з Поточного рахунку з ЕПЗ, видачі готівки та здійснення інших операцій згідно з його функціональними можливостями із застосуванням Платіжної картки.
<b>ПТКС</b>	-	програмно-технічний комплекс самообслуговування, який дозволяє здійснювати ініціювання переказу коштів в автономному режимі, а також збирати та передавати інформацію щодо факту здійснення такого ініціювання переказу та/або замовлення (Платежу).
<b>Поточний рахунок</b>	-	рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою ЕПЗ відповідно до умов Договору та вимог законодавства України.
<b>Поточний рахунок з ЕПЗ Рахунок</b>	-	Поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ЕПЗ.
<b>Сліп</b>	-	будь-який рахунок Клієнта (Поточний рахунок (в тому числі Поточний рахунок з ЕПЗ), Вкладний (депозитний) рахунок), що відкритий Банком Клієнту згідно Договору. Термін вживається у значенні, що зумовлене назвою певного розділу або змістом пункту Публічного договору.
<b>SMS-інформування</b>	-	паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної картки й містить набір даних щодо цієї операції та відбиток реквізитів Платіжної картки.
<b>Спірні трансакції</b>	-	система, що дозволяє отримувати Клієнтом текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного номеру мобільного телефону.
<b>Список</b>	-	трансакції, здійснення яких оскаржуються Клієнтом згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної МКПС.
<b>Стоп-список</b>	-	список номерів Платіжних карток, за якими Банком заборонено проведення операцій. Залежно від правил МКПС, Стоп-список може бути електронним чи паперовим.
<b>Сторони</b>	-	сторони за Договором, а саме: Банк та Клієнт.
<b>Строк дії Платіжної картки</b>	-	період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Платіжної картки і закінчується в останній день місяця визначеного року та зазначеного на її лицьовій стороні.
<b>Стягувач</b>	-	особа, яка може бути ініціатором переказу коштів з рахунку платника на підставі виконавчих документів, визначених законом.
<b>Тарифи</b>	-	тарифи, якими встановлюються умови обслуговування Рахунків, а також розмір комісій, винагород, які сплачуються Клієнтом Банку за надання останнім відповідних послуг. Тарифи затверджуються рішенням відповідного колегіального органу Банку, вважаються невід'ємною частиною Договору та розміщуються для ознайомлення на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку.
<b>Тарифний пакет</b>	-	сформований за певним критерієм перелік діючих Тарифів Банку, при обранні Клієнтом якого Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунків Клієнта, надання інших послуг в рамках Договору за визначеними таким переліком Тарифами. Обрання Клієнтом певного Тарифного пакету фіксується в заяві клієнта про відкриття Поточного рахунку/Поточного рахунку з ЕПЗ. Тарифний пакет в подальшому може бути змінений у порядку, визначеному цим Публічним договором та/або Договором.
<b>Трансакція</b>	-	операція, ініційована Клієнтом або іншою особою, з використанням або без використання Платіжної картки, для доступу до Поточного рахунку з ЕПЗ з метою одержання інформації про його стан, здійснення платежів, одержання готівкових коштів за допомогою Платіжної картки тощо.
<b>Фізичні особи-нерезиденти</b>	-	іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України.



<b>Фізичні особи-резиденти</b>	громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.
<b>Чек Платіжного терміналу/ Банкомата</b>	- чек, який друкується Платіжним терміналом/Банкоматом та містить інформацію щодо проведеної трансакції згідно законодавства України та правилами МКПС.
<b>CVC2-код</b>	- (3 надруковані цифри на зворотній стороні Платіжної картки) розуміється оригінальний набір символів, що відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій Клієнтів за допомогою Інтернет-сервісів. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про CVC2-код. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання CVC2-коду несе виключно Клієнт.

Інші терміни, що вживаються в цьому Публічному договорі, мають значення і зміст відповідно до законодавства України.

## **СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ)**

2.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок за умови надання Банку в належній формі документів, необхідних для ідентифікації та верифікації Клієнта і осіб, уповноважених діяти від його імені, у порядку, встановленому законодавством України.

2.2. З метою виконання вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, потрібні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у відкритті Рахунку.

2.3. У разі зміни паспортних даних, вклявання до паспорту нових фотокарток при досягненні 25- і 45- річного віку, адреси реєстрації та/або фактичної адреси проживання, або інших документів чи інших даних, наданих Клієнтом Банку для відкриття Рахунку, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк про такі зміни не пізніше 5 (п'яти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін, з наданням всіх підтверджуючих документів та укласти відповідний договір про внесення змін до Договору в частині зміни реквізитів Клієнта.

2.4. Довірена особа Клієнта може розпоряджатись Вкладним (деPOSITНИМ) рахунком, Поточним рахунком за умови надання до Банку нотаріально посвідченої довіреності на розпорядження Рахунком або за наявності засвідченої уповноваженим працівником Банку довіреності на розпорядження Рахунком, складеної в Банку в присутності Клієнта та Довіреної особи. Довірена особа може розпоряджатись Поточним рахунком з ЕПЗ, за умови надання їй Додаткової Платіжної картки згідно заяви Клієнта, яка емітована на її ім'я. Банк не надає Додаткову Платіжну картку фізичній особі - нерезиденту, якщо власником Рахунку є резидент, та/або фізичній особі - резиденту, якщо власником Рахунку є нерезидент. Незалежно від надання довіреності на ім'я іншої особи, сам Клієнт розпоряджається Поточним рахунком з ЕПЗ використовуючи Платіжну картку або при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Під час здійснення операцій за Поточним рахунком як зразок підпису Клієнта та Довіреної особи використовується зразок підпису особи, зазначений у Платіжній картці із зразками підписів.

2.5. Поточні рахунки на ім'я малолітніх осіб (дітей, які не досягли 14 років) відкриваються їх законними представниками - батьками (усиновлювачами) або опікунами.

Відкриття Поточного рахунку на ім'я малолітньої особи здійснюється її законним представником та здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, за умови пред'явлення законним представником малолітньої особи документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю малолітню особу та її законного представника, - свідоцтва про народження малолітньої особи або іншого документа, що посвідчує малолітню особу - нерезидента та паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, законного представника. Опікун також має пред'явити документ, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи (відповідне посвідчення, рішення суду тощо). Якщо малолітня особа та її законний представник є резидентами, то додатково подаються документи, видані відповідними контролюючими органами, що засвідчують їх реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. На підставі поданих документів Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію цих осіб.

2.6. Відкриття Поточного рахунку неповнолітній особі (особа віком від 14 до 16 років) здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, за умови пред'явлення Банку:

- свідоцтва про народження або інший документ, що посвідчує неповнолітню особу - нерезидента. Якщо ця особа є резидентом, то вона додатково має пред'явити документ, виданий контролюючим органом, що свідчить про її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
- подати довідку із зразком свого підпису, видану навчальним закладом, де вона навчається, або картку із зразками підписів, засвідчену нотаріально;
- подати документ або копію документа, засвідчену нотаріально або органом, що його видав, який надає змогу Банку з'ясувати місце проживання або місце перебування неповнолітньої особи;
- заповнити заяву про відкриття Поточного рахунку;
- укласти з банком Договір.

Якщо неповнолітня особа подає довідку із зразком свого підпису, що видана навчальним закладом, де вона навчається, то ця особа має заповнити картку із зразками підписів.

Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію неповнолітньої особи, яка відкриває Поточний рахунок, у порядку, визначеному законодавством України.

2.7. Неповнолітні особи віком від 16 до 18 років відкривають Поточні рахунки в порядку, визначеному законодавством України.

2.8. Вкладні (деPOSITНІ) рахунки на ім'я малолітніх осіб (дітей, які не досягли 14 років) відкриваються їх законними представниками [батьками (усиновлювачами) або опікунами] чи іншими особами.

Коштами, що внесені на Вкладний (деPOSITНИЙ) рахунок, відкритий на ім'я малолітньої особи, розпоряджаються її законні представники - батьки (усиновителі) або опікуни. Законний представник малолітньої особи може розпоряджатись Вкладним (деPOSITНИМ) рахунком, відкритим на ім'я малолітньої особи іншою особою, після пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати і верифікувати його та ідентифікувати малолітню особу. Опікун додатково має пред'явити документ, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи.

2.9. Вкладні (деPOSITНІ) рахунки неповнолітній особі (особа віком від 14 до 16 років) здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

2.10. Вкладні (деPOSITНІ) рахунки неповнолітній особі віком від 16 до 18 років здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

2.11. Коштами на Вкладному (деPOSITНОМУ) рахунку, відкритому на ім'я неповнолітньої особи, розпоряджається неповнолітня особа за згодою органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників.

Неповнолітня особа має право самостійно розпоряджатись внесеними нею коштами на відкритий нею Вкладний (деPOSITНИЙ) рахунок. Коштами, внесеними на Вкладний (деPOSITНИЙ) рахунок неповнолітньої особи будь-якою іншою особою, розпоряджаються неповнолітні особи за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновителів) або піклувальників.

## **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ**

### **СТАТТЯ 1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ**

1.1. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок при виконанні умов визначених у статті 2 розділу 1 цього Публічного договору.

1.2. Банк може відкрити Клієнту Поточний рахунок у національній валюті та/або іноземній валюті, яка визначається Клієнтом у заяві про відкриття Поточного рахунку, відповідно до обраного Тарифного пакету.

1.3. Днем відкриття Поточного рахунку Клієнта вважається дата, що зазначена на заяві про відкриття цього Поточного рахунку в розділі «Відмітки банку».

### **СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **2.1. Банк має право:**

2.1.1. Повернути Клієнту розрахункові документи без виконання у випадках та в порядку, передбаченому Договором та законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України. Повернення таких розрахункових документів Клієнту Банк здійснює особисто в день їх отримання.

2.1.2. У разі невиконання Клієнтом умов, зазначених в п. 2.4.3. статті 2 розділу II цього Публічного договору, надати на вимогу Клієнта готівку з урахуванням її наявності в касі Банку.

2.1.3. Самостійно здійснювати купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, списання коштів з Поточного рахунку, в тому числі і на користь Банку, у випадках та в порядку, передбачених законодавством України, цим Публічним договором та/або Договором.

2.1.4. Зупиняти, призупиняти та обмежувати операції за Поточним рахунком у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, цим Публічним договором та/або Договором, в тому числі за рішенням уповноважених органів, а також у випадках ненадання Клієнтом на запит Банку документів, необхідних для здійснення Банком функцій агента валютного контролю та/або фінансового моніторингу та/або які вимагаються внутрішніми нормативними та організаційно-розпорядчими документами Банку та/або виникнення у Банка на його власний розсуд, підозри, що операції Клієнта та/або його діяльність в цілому та/або діяльність представників Клієнта містить ознаки діяльності з легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або з фінансуванням тероризму та/або з фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та/або будь-яким іншим чином порушує законодавство України щодо запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.1.5. Призупинити здійснення операцій та/або надання послуг за Поточним рахунком, якщо Клієнт не виконує обов'язок, визначений пп. 2.4.2. статті 2 розділу II цього Публічного договору та/або має заборгованість по оплаті за обслуговування Поточного рахунку та/або надані Банком послуги, в тому числі і за будь-якими Договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, враховуючи суми нарахованих штрафних санкцій.

2.1.6. Закрити Поточний рахунок та/або розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених законодавством України, цим Публічним договором та/або Договором.

2.1.7. Змінювати розміри Тарифів та процентної ставки, за якою здійснюється нарахування процентів на залишок коштів на Поточному рахунку в порядку, передбаченому п. 5.9. статті 5 розділу II цього Публічного договору.

2.1.8. Вимагати та отримувати від Клієнта документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, а також документи та відомості, необхідні для з'ясування суті його діяльності або фінансового стану Клієнта, що визначені законодавством України та Договором.

2.1.9. Здійснювати Договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта у випадках, передбачених цим Публічним договором та/або будь-яким Договором, укладеним Клієнтом з Банком.

2.1.9.1. Договірне списання. Банк має право реалізувати право Договірного списання коштів з будь-яких Рахунків, що відкриті в національній валюті України чи іноземній валюті у Банку на ім'я Клієнта, номер якого зазначений у Договорі (Заяві про надання банківської послуги) або у відповідному договорі між Клієнтом та його контрагентами (в тому числі Банком).

2.1.9.2. Договірне списання здійснюється Банком за платіжною вимогою отримувача (якщо кредитором за договором є будь-яка особа, крім Банку) або за меморіальним ордером, оформленим Банком (якщо кредитором за договором є Банк).

У разі відмови виконати платіжну вимогу, оформлену отримувачем, у випадках, передбачених законодавством України, Банк у день її надходження має зробити на її зворотному боці напис про причину повернення документа без виконання (з обов'язковим посиланням на статтю закону України, відповідно до якої платіжна вимога не може бути виконана, та/або главу/пункт нормативно-правового акта НБУ, який порушено), зазначити дату повернення (це засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку) і не пізніше наступного робочого дня надіслати цю платіжну вимогу в орган Державної казначейської служби України чи банк, від якого вона надійшла.

Якщо причиною повернення платіжної вимоги є неправильно зазначене найменування банку платника, то Банк на зворотному боці платіжної вимоги зазначає його правильне найменування.

Якщо платіжну вимогу стягувач доставляє в Банк самостійно (посильним, рекомендованим або цінним листом тощо), то Банк повертає її рекомендованим чи цінним листом.

2.1.9.3. У відповідності зі ст. 26 Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Клієнт доручає Банку самостійно здійснювати Договірне списання коштів у відповідному розмірі з його рахунків, що відкриті в Банку, у наступних випадках:

- за виконанні згідно з Договором операції та надані послуги у розмірах, передбачених Тарифами Банку, при настанні строків сплати боргових зобов'язань Клієнта перед Банком (як прострочених платежів, так і платежів, строк оплати яких настав) за будь-якими договорами, укладеними між ним та Банком, в тому числі (але не виключно) за Договором, кредитними договорами, договорами забезпечення, договорами страхування (списання Банком суми страхової винагороди отриманої Клієнтом за договорами страхування, за якими Банк виступає вигодонабувачем) тощо, а також у разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта та надає право Банку шляхом Договірного списання з рахунку отримати суму, необхідну для повного виконання зобов'язань за Договором та вищевказаними договорами, та для повернення помилково зарахованих коштів. Право на Договірне списання вважається таким, що перейшло до Банку, в день, наступний за днем, коли зобов'язання за Договором або договором, укладеним Клієнтом з Банком та/або контрагентами, мало бути виконане Клієнтом відповідно до його умов. У випадку, якщо грошові кошти на рахунку виражені у валюті іншій, ніж валюта грошового зобов'язання за договором, зобов'язання за яким не виконане, перерахування отриманих грошових коштів у валюту грошового зобов'язання Клієнта здійснюється з використанням офіційного курсу НБУ на дату такого перерахування, для чого Клієнт доручає Банку здійснити операцію продажу валюти з рахунку без додаткових заявок на продаж/обмін валюти. Для цілей цього пункту перерахування гривні у будь-яку іноземну валюту та будь-якої іноземної валюти у гривню буде здійснюватися за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день такого перерахування; перерахування однієї іноземної валюти у іншу іноземну валюту буде здійснюватися через гривню за крос-курсом, визначеним на підставі офіційного курсу НБУ;
- у випадку зарахування на рахунок Клієнта суми переказу та надходження від банку, що обслуговує особу, з рахунку якої був здійснений такий переказ, повідомлення про помилковий або несанкціонований переказ (надалі - Повідомлення банку), Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення Договірного списання відповідної суми коштів (вказаної у Повідомленні банку) з будь-якого рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок, вказаний у Повідомленні банку. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Повідомлення банку. При цьому, Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо виконання згаданого доручення на Договірне списання;
- у випадку зарахування на Рахунок Клієнта суми переказу з рахунку, відкритого Банком іншому клієнту (надалі – Неналежний платник) та надходження письмового підтвердження від такого Неналежного платника про відсутність ініціативи з його сторони у здійсненні згаданого переказу (надалі – Підтвердження клієнта), Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення Договірного списання відповідної суми коштів (вказаної у Підтвердженні клієнта) з рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок Неналежного платника. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Підтвердження клієнта.

При цьому, Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо виконання доручення Клієнта на Договірне списання.

2.1.10. Відмовити Клієнту у виконанні розрахункового документу за операцією, що не відповідає вимогам законодавства України, та/або яка містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу та повернути його без виконання.

2.1.11. Вносити зміни до цього Публічного договору, про що Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх введення, а для Клієнтів - власників Поточних рахунків з ЕПЗ - не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності нової редакції Публічного договору.

2.1.12. Інші права, передбачені законодавством України.

## **2.2. Клієнт має право:**

2.2.1. Самостійно розпоряджатись Поточним рахунком з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.2.2. Отримувати готівкові кошти з урахуванням умов п. 2.4.3. статті 2 розділу II цього Публічного договору і за умови наявності коштів на Поточному рахунку.

2.2.3. Проводити видаткові операції за Поточним рахунком шляхом безготівкового перерахування у межах наявних коштів на Поточному рахунку з дотриманням вимог законодавства України та Договору.

2.2.4. Вимагати свосчасного і повного здійснення розрахунків, обумовлених Договором.

2.2.5. Припинити дію Договору, письмово повідомивши про це Банк за 7 календарних днів до запланованої дати припинення.

2.2.6. Інші права, передбачені законодавством України.

## **2.3. Банк зобов'язаний:**

2.3.1. Відкрити Клієнту Поточний рахунок після виконання Клієнтом всіх умов, встановлених статтею 2 розділу I цього Публічного договору.

2.3.2. Зарховувати суми на Поточний рахунок згідно законодавства України за електронними розрахунковими документами в день їх отримання від розрахункової палати Національного банку України/банків-кореспондентів по системі SWIFT, якщо під час здійснення контролю в реквізитах цих документів не виявлено розбіжностей, при цьому застосовуючи правила розрахунків та обмеження, що встановлені законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ.

2.3.3. Видавати готівку або перераховувати кошти з Поточного рахунку виключно в межах наявних на Поточному рахунку коштів, з урахуванням вимог п. 2.4.3. цього Публічного договору та обмежень, встановлених законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ.

2.3.4. Видавати на вимогу Клієнта виписки з Поточного рахунку. Виписки формуються Банком щомісячно та надаються Клієнту засобами електронної пошти або безпосередньо у Відділенні Банку у спосіб, визначений Клієнтом.

2.3.5. Нарховувати та сплачувати Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Поточному рахунку Клієнта, відповідно до умов, визначених Договором/Тарифами.

2.3.6. Забезпечувати збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів.

2.3.7. Надавати Клієнту виписку за Поточним рахунком, станом на 01 січня поточного року в електронному вигляді або на паперовому носії на вимогу Клієнта. Після вивірення даних виписки, Клієнт складає у письмовій формі підтвердження про залишки на Поточному рахунку за станом на 01 січня поточного року. Якщо підтвердження про залишки на Поточному рахунку Клієнта не отримано Банком протягом місяця наступного за звітним роком, то ці залишки вважаються підтвердженими.

2.3.8. Зберігати банківську таємницю, персональні дані Клієнта згідно розділу V цього Публічного договору.

2.3.9. Інші обов'язки, передбачені законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами НБУ.

#### **2.4. Клієнт зобов'язаний:**

2.4.1. Виконувати вимоги законодавства України, не використовувати Поточний рахунок для проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, або в цілях, що суперечать законодавству України. Під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства України.

2.4.2. Надавати на вимогу Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування суті його діяльності або фінансового стану.

2.4.3. Попередити Банк про намір отримати готівку з Поточного рахунку в сумі понад 50000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми за курсом НБУ в інших валютах в яких відкрито Поточний рахунок, до 13 години робочого (банківського) дня, що передує дню отримання готівки.

2.4.4. Сплачувати за послуги Банку згідно з діючими Тарифами, інформація про які розміщується на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях Банку, та на Офіційному сайті Банку.

2.4.5. негайно після виявлення помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок повідомити про це Банк і повернути Банку помилково зараховані кошти. У разі надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу на Поточний рахунок повернути зазначену в повідомленні суму протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення.

2.4.6. У будь-який час забезпечувати наявність на Поточному рахунку коштів в обсязі, достатньому для здійснення Банком Договірного списання з Поточного рахунку у випадках та в порядку, що встановлені Договором, Публічним договором та законодавством України.

2.4.7. Надавати Банку документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, що визначені законодавством України.

2.4.8. Повідомити Банк про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Поточним рахунком не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки по Поточному рахунку.

2.4.9. Письмово повідомити Банк про зміну свого місця проживання/адреси реєстрації, або інших документів, що надані Клієнтом Банку для відкриття Поточного рахунку та/або інших реквізитів Клієнта протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати настання таких змін з наданням підтверджуючих документів.

2.4.10. Щорічно, до 20 січня кожного року, надавати Банку письмове підтвердження залишку коштів на Поточному рахунку станом на 01 січня того ж року, зазначене у п. 2.3.7. цієї статті Публічного договору. У разі невиконання вимог цього пункту, залишок коштів на Поточному рахунку вважається погодженим Клієнтом.

2.4.11. У разі заміни Довіреної особи Клієнта або скасування довіреності, Клієнт зобов'язаний сповістити про це Банк не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні з дати посвідчення нової довіреності або скасування довіреності шляхом відправлення письмового повідомлення та/або з'явитися до Банку для здійснення дій щодо скасування довіреності. У разі несвочасного повідомлення Банку про заміну Довіреної особи, Банк не несе відповідальності за навмисні (шахрайські) дії Довіреної особи, які спричинили нанесення збитків Клієнту.

2.4.12. Повідомити Банк про факт набуття ним статусу інсайдера/пов'язаної особи/публічного діяча протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту набуття такого статусу. Клієнт укладенням Договору підтверджує, що він ознайомлений із ст. 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

2.4.13. Клієнт зобов'язаний не розголошувати / не передавати у будь-який спосіб інформацію, отриману від Банку, включаючи зміст Договору, третім особам, за винятком випадків, коли розголошення / передача такої інформації є обов'язковим для Клієнта у відповідності із законодавством України або коли Клієнтом було отримано попередню письмову згоду (має містити підпис уповноваженої особи та відбиток печатки) Банку на це.

2.4.14. Зберігати банківську таємницю та інформацію, що стала йому відомою при отриманні послуг від Банку згідно розділу V цього Публічного договору.

### **СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ**

3.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Поточним рахунком Клієнта відповідно до порядку та умов, передбачених Договором, цим Публічним Договором та згідно законодавства України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.2. Для списання коштів з Поточного рахунку застосовуються платіжні інструменти, які визначені законодавством України.

3.3. Зарахування готівки на Поточний рахунок та видача готівки з Поточного рахунку в касах установ Банку, а також інші операції з готівкою Клієнта в установах Банку, окрім операцій з готівкою з застосуванням Банкоматів, здійснюється протягом Операційного дня Банку у порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Переказ та списання коштів з Поточного рахунку:

3.4.1. Клієнт може надавати Банку розрахункові документи на розпорядження коштами на Поточному рахунку на паперових носіях (в оригіналі), або із використанням електронних розрахункових документів відповідно до умов Договору, цього Публічного договору та вимог законодавства України.

3.4.2. У будь-якому розрахунковому документі мають зазначитися всі необхідні реквізити, що вимагається для такого розрахункового документа відповідно до вимог Банку та законодавства України. Банк не несе відповідальності за підтвердження правильності реквізитів зазначених у розрахунковому документі.

3.4.3. Якщо у розрахунковому документі містяться помилкові дані, Банк не несе відповідальності за будь-який збиток або втрату, спричинені такою помилкою. Якщо помилка виявляється під час перевірки правильності заповнення реквізитів, Банк повертає розрахунковий документ Клієнтові з метою уточнення Клієнтом правильної інформації.

3.4.4. Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом Операційного дня, встановленого в Банку для платежів.

3.4.5. Банк здійснює платежі з Поточного рахунку за таких умов:

3.4.5.1. достатнього залишку коштів на Поточному рахунку;

3.4.5.2. отримання Банком платіжного документа у встановлений Банком формі згідно законодавства України, підписаного належним чином та наявності у платіжному документі всієї необхідної інформації для здійснення платежу;

3.4.5.3. надання Банку всіх необхідних документів, що вимагаються для проведення платежу/списання, відповідно до чинного законодавства



України (в тому числі, але не виключно, документів, що вимагаються відповідно до валютного законодавства та/або вимагаються для здійснення Банком фінансового моніторингу відповідно до законодавства України) та відсутності законодавчо встановлених обмежень.

3.4.6. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та в межах залишку грошових коштів на Поточному рахунку.

3.4.7. Якщо Банк одночасно отримує різні розрахункові документи стосовно одного Поточного рахунку, а на цьому Поточному рахунку не вистачає коштів для виконання всіх розрахункових документів, Банк має право на свій власний розсуд та відповідно до вимог законодавства України визначити, які розрахункові документи виконувати. Невиконані розрахункові документи Банк повертає Клієнту. Банк не несе відповідальності за невиконання розрахункового документу через нестачу коштів на Поточному рахунку.

3.4.8. Розрахункові документи виражені в гривні, отримані протягом Оперативного часу виконуються протягом Оперативного дня в якому одержано такий розрахунковий документ з датою валютування того ж дня. Розрахункові документи, що отримані від Клієнта в післяопераційний час, виконуються наступного Оперативного дня після одержання такого розрахункового документу з датою валютування наступного Оперативного дня, при цьому такий розрахунковий документ може бути виконано в цей же Оперативний день за умови отримання оплати у розмірі, встановленому Тарифами/Тарифним пакетом для Поточного рахунку.

Розрахункові документи, виражені в доларах США, ЄВРО, російських рублях, отримані протягом Оперативного часу але не пізніше 14.00 годин, виконуються в день одержання такого розрахункового документу або ж датою валютування зазначеною в розрахунковому документі. Розрахункові документи, виражені в доларах США, ЄВРО, російських рублях, що отримані після 14 годин, а також розрахункові документи, виражені в інших іноземних валютах, виконуються протягом Оперативного дня або наступного Оперативного дня з датою валютування наступним Оперативним днем.

3.4.9. У випадку неможливості виконання розрахункового документу у зв'язку із:

3.4.9.1. ненаданням необхідних документів для його виконання;

3.4.9.2. оформленням розрахункового документу із порушенням вимог законодавства України та/або внутрішніх нормативних документів

Банку;

3.4.9.3. недостатністю залишку коштів на Поточному рахунку, необхідних для виконання розрахункового документу;

3.4.9.4. урахуванням обмежень, встановлених законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ;

3.4.9.5. з інших підстав, передбачених законодавством України, Банк повертає такий розрахунковий документ без виконання із зазначенням на його зворотному боці напису про причину повернення документа та дати повернення, це засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.

3.4.10. Видача готівки у сумі більшій ніж 50000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми за курсом НБУ в інших валютах, в яких відкрито Поточний рахунок, здійснюється за умови повідомлення Клієнтом Банку до 13.00 години робочого (банківського) дня, що передусє дню отримання готівки.

У разі, якщо Клієнт не повідомить Банк в строки, встановлені цим пунктом Публічного договору, та у випадку відсутності необхідної суми грошових коштів в готівковій формі в касі Банку, видача Банком готівки проводиться як тільки необхідна сума грошових коштів буде підготовлена у касі Банку, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня з моменту звернення до Банку про видачу готівки.

#### **3.5. Зарахування коштів на Поточний рахунок:**

3.5.1. Банк зараховує на Поточний рахунок кошти, що вносяться до Банку готівкою протягом Оперативного часу, з датою валютування того ж робочого дня, з урахуванням обмежень, установлених законодавством України.

3.5.2. Одержані на ім'я Клієнта перекази у національній валюті Банк зараховує на Поточний рахунок в день одержання коштів з датою валютування того ж дня.

3.5.3. Зарахування іноземної валюти на Поточний рахунок здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Одержані перекази в іноземній валюті Банк зараховує на Поточний рахунок відповідно до дати валютування, зазначеної у повідомленні, за умови одержання підтвердження від банку-кореспонденту про зарахування цих коштів на кореспондентський рахунок Банку. Якщо реквізити, вказані у повідомленні про знаходження коштів не відповідають реквізитам Поточного рахунку Клієнта, то Банк не зараховує кошти на Поточний рахунок Клієнта до одержання повідомлення з уточненням реквізитів від відправника. У випадку, коли валютним законодавством України передбачено обов'язковий продаж іноземної валюти, Банк після продажу валюти зараховує кошти, отримані в результаті продажу на будь-який Поточний рахунок Клієнта в національній валюті, відкритий на підставі відповідного Договору.

3.6. Помилково зараховані кошти на Поточний рахунок повертаються в порядку, передбаченому законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України. У випадку помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк та повернути такі кошти.

3.7. Помилково сплачені кошти з Поточного рахунку повертаються в порядку, передбаченому законодавством України, в т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.8. Банк підтверджує здійснення розрахунково-касових операцій за Поточним рахунком шляхом видачі виписок з Поточного рахунку на вимогу Клієнта. Клієнт зобов'язаний перевіряти виписки щодо правильності проведення банківських операцій та негайно повідомляти Банк про розбіжності. Крім цього, Клієнт повинен перевіряти, що розпорядження, які надаються ним або від його імені, виконуються Банком правильно. У разі виявлення будь-якої неточності або відсутності повної інформації, Клієнт зобов'язаний без затримки повідомити про це Банк.

3.9. Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів після дати видачі виписки з Поточного рахунку, повідомлення або інших довідок, Клієнт не подає письмових заперечень стосовно змісту такого документу (за виключенням терміну для надання відповідної заяви при оскарженні спірних трансакцій здійснених з використанням Платіжної картки відповідно до п. 5.3. статті 5 розділу III цього Публічного договору), вважається, що Клієнт згоден та підтвердив правильність змісту таких документів. У випадку з'ясування самостійно Банком помилки та/або факту(ів) помилкового зарахування та/або списання коштів на/з Поточний(ого) рахунок(ку), Сторони керуються вимогами встановленими Договором, цим Публічним договором та законодавством України для таких випадків.

3.10. Арешт коштів на Поточному рахунку здійснюється відповідно до законодавства України. У випадку накладення арешту коштів на Поточному рахунку, операції за таким Поточним рахунком здійснюються з врахуванням обмежень встановлених таким арештом у порядку та відповідно до законодавства України.

3.11. Примусове списання коштів з Поточного рахунку здійснюється без доручення Клієнта на підставі у порядку та відповідно до вимог законодавства України.

3.12. Банк призупиняє нарахування процентів на залишок коштів на Поточному рахунку, у випадку накладення арешту на цей Поточний рахунок, відповідно до законодавства України. Поновлення нарахування процентів здійснюється після зняття арешту з Поточного рахунку в порядку, встановленому законодавством України.

### **СТАТТЯ 4. ВАЛЮТНІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА**

4.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Поточним рахунком Клієнта в іноземній валюті відповідно до порядку та умов, передбачених відповідним Договором, цим Публічним Договором та згідно вимог законодавства України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

4.2. Клієнт може купувати, продавати та обмінювати іноземну валюту відповідно до порядку та умов передбачених відповідним Договором та згідно із законодавством України. При виконанні зазначених операцій (купівля, продаж та обмін іноземної валюти) Банк надає Клієнту комісійні послуги, діє як комісіонер, та може на свій вибір (має право) обирати спосіб виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента). Банк не зобов'язаний розголошувати Клієнту умови договорів, що укладаються Банком на виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента) від свого імені (Банку). Для купівлі, продажу або обміну іноземної валюти Клієнт подає Банку заяву за встановленою Банком формою у паперовому або електронному вигляді. При наданні заяви до Банку до 10 годин 30 хвилин ранку, заява виконується у цей же Оперативний день. При наданні заяви до Банку після зазначеного часу, заява виконується у наступний Оперативний день, якщо інше не передбачене законодавством України. Зазначені заяви виконуються відповідно до вимог, встановлених законодавством України, та лише за умови їх відповідності всім нижчепереліченим вимогам:

4.2.1. наявності достатнього залишку коштів на Поточному рахунку, необхідного для її виконання;

4.2.2. надання Клієнтом Банку в належній формі пакету документів, що вимагається відповідним Договором та законодавством України, та дотримання інших вимог, встановлених чинним законодавством України;

4.2.3. відповідності кон'юнктури ринку (курс, обсяг) умовам заявки;



- 4.2.3. сплати всіх комісій та обов'язкових зборів.
- 4.3. Підписанням відповідного Договору Клієнт доручає Банку перераховувати з Поточного рахунку у відповідній валюті суму коштів, що потрібна для купівлі, продажу та обміну іноземної валюти, а також інші збори та платежі, якщо такі збори та платежі сплачуються відповідно до законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів НБУ.
- 4.4. Банк не несе відповідальності за будь-який ризик, що виникає в результаті коливання курсів валют, під час виконання міжнародних платежів та валютних операцій; такий ризик покладається виключно на Клієнта.
- 4.5. При законодавчо встановлених обмеженнях та вимогах (наприклад: обов'язковий продаж, примусове списання) Банк самостійно здійснює операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти за рахунок клієнтських коштів (без надання Клієнтом заяви).

#### **СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

5.1. За надання Банком послуг, що входять до Тарифів/Тарифного пакету за відповідним Поточним рахунком, Клієнт сплачує комісійну винагороду. Послуги, перелік або кількість яких не входять до параметрів обраного Клієнтом Тарифного пакету, оплачуються додатково до суми, передбаченої Тарифами Банку.

5.2. Нарахування комісій здійснюється в день надання відповідних послуг Банком або в останній банківський день місяця. Оплата послуг, що надаються Банком за Поточним рахунком, здійснюється на умовах відповідного Договору, в розмірі та строки встановлені діючими на момент надання послуг Тарифами/Тарифним пакетом, в незалежності від наявності грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта, у тому числі і за рахунок Несанкціонованого овердрафту. В день укладення Договору Клієнт ознайомлюється з актуальними Тарифами/Тарифними пакетами Банку, про що робить відмітку на примірнику Банку.

5.3. Платежі Клієнта на користь Банку за Договором, в тому числі, але не виключно, щодо оплати послуг Банку за Договором, здійснюється шляхом:

5.3.1. внесення Клієнтом відповідної суми коштів готівкою через Касу Банку;

5.3.2. Договірною списання Банком відповідної суми з Поточного рахунку Клієнта у порядку, зазначеному у Договорі, Публічному договорі.

5.4. У випадку настання строку сплати Клієнтом комісії, відшкодування витрат, строку виконання інших боргових зобов'язань (як діючих зобов'язань так і майбутніх зобов'язань) Клієнта перед Банком за будь-яким договором з Банком (в тому числі кредитним договором), а також у інших випадках та в порядку, що передбачені будь-яким договором між Сторонами та/або законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами НБУ, Банк набуває право (але не зобов'язаний), а Клієнт підписанням відповідного Договору беззаперечно та безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання таких боргових зобов'язань, з будь-якого Поточного рахунку Клієнта на вибір Банку, відкритого на підставі відповідного Договору, а також з інших Рахунків, які відкриті та/або будуть відкриті Клієнтом в Банку та направити списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком.

5.5. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Поточному рахунку у валюті, необхідній для оплати його Боргових зобов'язань, Банк має право, виключно на власний розсуд, здійснити наступні дії:

- здійснити Договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті та зарахувати списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком за курсом встановленим Банком, якщо інше не передбачено договором між Сторонами та/або законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
- здійснити Договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті на самостійне придбання за рахунок таких коштів валюти, необхідної для виконання боргових зобов'язань Клієнта, на міжбанківському валютному ринку України за курсом, встановленим на такому ринку на день здійснення такого придбання валюти (купівля, продаж, обмін). При цьому придбана валюта внаслідок здійснення купівлі, продажу, обміну в залежності від випадку, зараховується на Поточний рахунок Клієнта у тій же валюті в якій виражено боргове зобов'язання Клієнта перед Банком та списується в рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед Банком в порядку передбаченому цим пунктом Публічного договору;
- здійснити Договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті на самостійний продаж за рахунок таких коштів валюти, необхідної для виконання боргових зобов'язань Клієнта, на міжбанківському валютному ринку України за курсом, встановленим на такому ринку на день здійснення такого продажу валюти (купівля, продаж, обмін). При цьому національна валюта отримана від продажу іноземної валюти зараховується на Поточний рахунок Клієнта у тій же валюті в якій виражено боргове зобов'язання Клієнта перед Банком та списується в рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед Банком в порядку передбаченому цим Публічним договором.

Конвертація, купівля, продаж коштів Клієнта у валюту відповідного Боргового зобов'язання відповідно до цього пункту Публічного договору здійснюється Банком у порядку та відповідно до законодавства України без отримання від Клієнта відповідної заяви. Всі витрати, пов'язані із конвертацією коштів Клієнта у валюту відповідного боргового зобов'язання, включаючи (але не виключно) комісії Банку (згідно діючих Тарифів/Тарифних пактів), можливі обов'язкові платежі до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі-продажу валют та всі інші витрати (в тому числі обов'язкові в силу закону) покладаються на Клієнта.

5.5.1. У випадку наявності у Клієнта декількох Поточних рахунків, Клієнт має право самостійно визначити Поточний рахунок для здійснення договірною списання в першу чергу, за умови надання до Банку відповідного повідомлення за формою, встановленою внутрішніми документами Банку. У випадку, якщо Клієнт не надасть відповідне повідомлення до Банку та/або коштів на Поточному рахунку, який буде визначено Клієнтом як першочерговий для здійснення Договірною списання буде недостатньо, Банк має право на власний розсуд визначити Поточний рахунок для здійснення договірною списання в першу чергу.

5.5.2. Періодичність списання сум комісійної винагороди та плати за виконані згідно з Договором послуги, встановлюються Банком самостійно на власний розсуд.

5.5.3. Невикористання Банком його права на Договірне списання коштів з Поточних рахунків Клієнта не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення Боргових зобов'язань та від сплати пені за таке порушення.

5.6. У випадку якщо коштів на Поточному рахунку недостатньо для оплати послуг Банку в порядку Договірною списання коштів Клієнта з Поточного рахунку, відповідно до умов Договору та/або здійснення інших платежів на користь Банку на узгоджену дату, Банк повідомляє Клієнта про необхідність сплати комісій та/або плати за послуги, і Клієнт зобов'язаний негайно здійснити оплату за реквізитами вказаними в такому повідомленні. Повідомлення Клієнта Банком не позбавляє Банк права на Договірне списання коштів з Поточного рахунку у порядку передбаченому цим Публічним договором.

5.7. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів для виконання будь-яких Боргових зобов'язань перед Банком за будь-якими Договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, окрім комісій Банку за Договором, Банк має право на Договірне списання коштів Клієнта у розмірі залишку на відповідному Поточному рахунку, а решту – по мірі надходження на Поточний рахунок необхідної суми коштів, або списати всю суму після акумулювання на Поточному рахунку суми, достатньої для погашення боргу Клієнта.

5.8. Банк нараховує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Поточному рахунку на кінець кожного дня, за ставкою, що визначена діючими Тарифами/Тарифними пакетами Банку. Нарахування процентів здійснюється у валюті Поточного рахунку за фактичну кількість днів у місяці та році (28-29-30-31/365-366). Нараховані проценти сплачуються на Поточний рахунок Клієнта в останній робочий день кожного місяця, а також в день, що передує дню закриття Поточного рахунку. Протягом дії Договору розмір процентної ставки може бути змінений на умовах і в порядку, визначеному п. 5.9. статті 5 розділу II цього Публічного договору. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Поточний рахунок та день списання коштів з Поточного рахунку. При нарахуванні процентів використовується схема заокруглення до двох знаків після коми.

5.9. Протягом дії Договору, у зв'язку із будь-якими змінами процентних ставок на українському грошовому або ринку капіталу, або зміни будь-якої відповідної процентної ставки на будь-якому внутрішньому або міжнародному грошовому ринку або ринку капіталу, будь-які зміни вимог стосовно резервів капіталу, вимог достатності або ліквідності капіталу, або зміни положень, що поширюються на Банк, або будь-які зміни законодавства, нормативів або положень, внутрішніх або міжнародних, або зміни у їх застосуванні або тлумаченні стосовно банківської діяльності, Банк має право в односторонньому порядку змінити у будь-який час розмір процентної ставки та розміри Тарифів, зазначені в Тарифному пакеті. При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміну розміру процентної ставки/розміру Тарифів шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах в установвах Банку та через мережу Інтернет на Офіційному сайті Банку не пізніше ніж за 30 календарних днів (для Поточних рахунків з ЕПЗ) та не пізніше ніж за 7 календарних днів (для Вкладних (депозитних) рахунків, Поточних рахунків) до дати, з якої застосовуватимуться зміни, шляхом розміщення Тарифів на інформаційних стендах в установвах Банку та на Офіційному сайті Банку, а також надсилає автоматичне повідомлення на мобільний телефон

Клієнта, у випадку якщо у клієнта відкритий Поточний рахунок з ЕПЗ. Якщо Клієнт не згоден зі змінами, він має право достроково розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання, попередньо погасивши всю заборгованість за Договором. В іншому випадку такі зміни вважаються прийнятими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору.

5.10. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися із повідомленнями Банку щодо зміни процентних ставок/Тарифів, та несе усі ризики у зв'язку з не виконанням ним цього обов'язку.

5.11. Банк безвідклично уповноважується Клієнтом проводити залік будь-яких вимог, які Банк може мати до Клієнта, включаючи будь-які вимоги, строк сплати яких ще не настав або які виникнуть у майбутньому, проти будь-яких зобов'язань Банку перед Клієнтом, включаючи зобов'язання щодо коштів на Поточному рахунку Клієнта.

5.12. Клієнт не може припинити свої зобов'язання за Договором шляхом зарахування своїх вимог до Банку.

#### **СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, Публічним договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

6.2. За несвоєчасне зарахування сум на Поточний рахунок Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від несвоєчасно зарахованої суми за кожний день прострочення.

6.3. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному інструменті, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності відшкодовує Банку понесені останнім внаслідок цього витрати, згідно з законодавством України.

6.4. Банк не несе відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахунково-касових операцій за розрахунковими документами, оформленими та наданими Клієнтом з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ.

6.5. Відповідальність за обґрунтування примусового списання коштів з Поточного рахунку покладається на стягувача відповідно до законодавства України.

6.6. За несвоєчасне виконання платіжного доручення Клієнта, Банк сплачує Клієнту пеню в розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від суми переказу за кожний день прострочення.

6.7. В разі неповернення Клієнтом в триденний термін помилково зарахованих на Поточний рахунок грошових коштів після отримання повідомлення Банку, Клієнт разом з поверненням помилково зарахування сплачує Банку пеню в розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від цієї суми за кожний день прострочення, починаючи від дати помилкового зарахування до дня повернення грошей включно.

6.8. Передбачена цим Публічним договором пеня розраховується у валюті несвоєчасно зарахованих/списаних/неповернених коштів, а нараховується та сплачується у гривнях. Перерахунок суми пені у національну валюту України, у випадку несвоєчасного зарахування/списання/неповернення коштів в іноземній валюті, здійснюється за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день сплати пені.

### **РОЗДІЛ III. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ (ПЛАТІЖНИХ КАРТОК). УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.**

#### **СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИПУСК ПЛАТІЖНИХ КАРТОК**

1.1. Банк, на підставі наданих Клієнтом документів та Заяви за формою, затвердженою Банком, випускає та надає йому Платіжну картку, тип якої визначається Заявою Клієнта, та ПІН-код до неї. Банк здійснює ідентифікацію Клієнта (далі для цілей цього розділу – Держатель), в порядку передбаченому законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку. Додаткова картка надається тільки тій Довірній особі, на ім'я якої виготовлена ця Платіжна картка. При одержанні Платіжної картки Держатель повинен поставити власний підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні Платіжної картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні Платіжної картки і ПІН-конверта з ПІН-кодом.

1.2. ПІН-код використовується, зокрема, при здійсненні операцій через банкомати та POS-термінали. Набір ПІН-коду проводиться після появи відповідного напису на дисплеї Банкомата/Платіжного терміналу. У випадку одержання готівки у Банкоматі або проведення операцій через POS-термінал, уведений ПІН-код рівноцінний особистому підпису Держателя. Держатель несе повну відповідальність за всі операції з Платіжною картою, здійснені з використанням ПІН-коду.

Платіжна картка видається Держателю у термін, визначений внутрішньобанківськими процедурами, що включає час необхідний для її виготовлення та доставки.

1.3. Банк протягом Строку дії Платіжної картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з Договором, а Держатель зобов'язується оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами/Тарифним пакетом.

1.4. Режим використання Платіжних карток регулюється нормами законодавства України, умовами (правилами) МКПС та Договором.

1.5. Видаткові операції по Поточному рахунку з ЕПЗ за допомогою Платіжної картки обслуговуються за дебетовою схемою, тобто операції з використанням Платіжної картки здійснюються в межах залишку коштів Держателя, які обліковуються на його Поточному рахунку з ЕПЗ.

1.6. Операції по Поточному рахунку з ЕПЗ, до якого Держателю надана Платіжна картка, здійснюються в національній валюті.

1.7. До Поточного рахунку з ЕПЗ Банк може випускати та надавати Держателю наступні Платіжні картки та ПІН-коди до них:

- Основну Платіжну картку;

- Додаткові Платіжні картки на ім'я Держателя або його Довірної особи (Довірених осіб) – на підставі окремих письмових заяв Держателя.

Платіжні картки є власністю Банку, випускаються на ім'я Держателя і не можуть бути передані іншим особам. Держатель повертає Платіжну картку до Банку не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку її дії.

1.8. У разі закінчення строку дії Платіжної картки, Банк:

1.8.1. перевипускає Основну Платіжну картку на новий строк в останній місяць строку її дії, якщо до цього терміну від Клієнта не надійшла заява про закриття Поточного рахунку з ЕПЗ або припинення дії окремої Платіжної картки, або Банком не закрито Поточний рахунок з ЕПЗ з інших підстав, передбачених Договором або цим Публічним договором, а також якщо на день перевипуску Платіжної картки на новий строк на Поточному рахунку з ЕПЗ Держателя є достатньо коштів для сплати комісії, а також за умови врахування положень наступного абзацу цього пункту,

1.8.2. не перевипускає Основну Платіжну картку на новий строк в останній місяць строку її дії, якщо Держателем не було ініційовано жодної трансакції по зняттю/перерахуванню коштів за його Поточним рахунком з ЕПЗ протягом останніх трьох місяців або якщо Держателем була подана заява про закриття Поточного рахунку з ЕПЗ або припинення дії окремої Платіжної картки не пізніше ніж у останній день місяця, який передує останньому місяцю дії Платіжної картки,

1.8.3. перевипускає Додаткові Платіжні картки на новий строк виключно на підставі окремих заяв Держателя.

#### **СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК**

2.1. Всі операції, здійснені з використанням Платіжної картки із застосуванням ПІН-коду та/або реквізитів Платіжної картки (зокрема, номеру Платіжної Карки, терміну дії Платіжної картки, CVС2-коду, тощо), у тому числі Довіреними особами Держателя, безумовно визнаються Держателем як такі, що здійснені ним свідомо, особисто підписані та спрямовані Держателем на вчинення правочину та/або розпорядження коштами на Поточному рахунку з ЕПЗ.

2.2. Держатель не має права передавати Платіжну картку в користування третім особам. Держатель не повинен розголошувати реквізити Платіжної картки, за винятком випадків, встановлених цим Публічним договором. Держатель цим попереджається, що здійснення таких операцій може призвести до отримання третіми особами реквізитів Платіжної картки та їх несанкціонованого використання для проведення шахрайських операцій. У разі списання по Поточному рахунку з ЕПЗ сум таких операцій Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Держателя.

2.3. Держатель не має права розголошувати ПІН-код стороннім особам, у тому числі родичам, знайомим, працівникам Банку, касирам та особам, які намагаються допомогти під час використання Платіжної картки, передавати Платіжну картку для використання іншими особами, у тому числі родичами. Якщо на Платіжній картці нанесено прізвище та ім'я фізичної особи, то тільки ця фізична особа має право використовувати Платіжну картку.

2.4. Держатель погоджується з тим, що ПІН-код необхідно запам'ятати та зберігати його окремо від Платіжної картки в недоступному для сторонніх осіб місці. Необхідно забезпечити надійні умови зберігання та використання Платіжної картки.

2.5. При використанні Платіжної картки для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як

підписати відбиток з Платіжної картки (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель Платіжної картки повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа.

2.6. В разі розкриття ПІН-коду, персональних даних, втрати Платіжної картки Держатель зобов'язується негайно проінформувати Банк, оскільки в такому випадку існує ризик здійснення незаконних дій з коштами на Поточному рахунку з ЕПЗ з боку третіх осіб.

2.7. Зарухування коштів на Поточний рахунок з ЕПЗ Держателя здійснюється у відповідності до вимог законодавства України, правил МКПС, умов Договору та цього Публічного договору.

2.8. Кошти, внесені на Поточний рахунок з ЕПЗ через банкомати та банківські термінали, доступні для використання одразу після внесення, у випадку, коли термінальне обладнання виконує обробку даних в он-лайн режимі, в іншому разі (офлайн режим) - не пізніше наступного банківського дня.

2.9. Якщо валюта операції в мережі Банку (банкомати, каси, торгові термінали, розрахунки в мережі Інтернет) не збігається з валютою Поточного рахунку з ЕПЗ, то перерахунок суми операції у валюту Поточного рахунку з ЕПЗ Держателя відбувається за наступними правилами:

- в момент здійснення операції на рахунку блокується необхідна сума, розрахована за курсом МКПС на день здійснення операції;
- списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ відбувається протягом 2-30 днів після здійснення операції (блокування) за курсом встановленим Банком, що діє на день списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ.

Внаслідок цього, при коливанні валютного курсу, можливе виникнення різниці між заблокованою та списаною з Поточного рахунку з ЕПЗ сумою.

2.10. Якщо валюта операції в мережі інших банків не збігається з валютою Поточного рахунку з ЕПЗ та/або операція здійснюється за кордоном, то сума операції перераховується у долари США або євро (валюта розрахунків визначається МКПС) за курсом, встановленим МКПС на день обробки операції. Розрахована сума перераховується у валюту Поточного рахунку з ЕПЗ Держателя за наступними правилами:

- в момент здійснення операції на Поточному рахунку з ЕПЗ блокується необхідна сума, розрахована за курсом МКПС на день здійснення операції;
- списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ відбувається протягом 2-30 днів після здійснення операції (блокування) за курсом встановленим Банком, що діє на день списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ.

Внаслідок цього, при коливанні валютного курсу, можливе виникнення різниці між заблокованою та списаною з Поточного рахунку з ЕПЗ сумою.

2.11. З метою запобігання виникненню Несанкціонованого овердрафту, на Платіжній картці блокується сума операції з урахуванням суми комісії за її проведення в розмірі відповідно до Тарифів Банку. Банк проводить розблокування заблокованої суми у день отримання клірингової відомості від МКПС та/або процесингової установи, крім суми комісії, яка передбачена Тарифами. У випадку технічної неможливості Банку здійснити он-лайн блокування комісії, в т.ч. за операціями здійсненими в термінальних пристроях Банку, Клієнт зобов'язується контролювати та забезпечувати наявність коштів на Поточному рахунку з ЕПЗ для списання такої комісії.

2.12. Максимальний строк виконання платіжних операцій встановлюється законодавством України та/або правилами МКПС та/або умовами Договору або цього Публічного договору.

2.13. При здійсненні розрахунків, знятті коштів у банкоматах (POS терміналах) або розрахунку в мережі Інтернет за допомогою Платіжної картки, відбувається блокування коштів Держателя в розмірі суми операції та комісійної винагороди Банку. Списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ відбувається протягом 2-30 днів після здійснення операції (блокування).

### **СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ. ЛІМІТИ.**

3.1. Держатель має право здійснювати з використанням Платіжної картки готівкові операції в мережі банкоматів та касах банківських установ, а також, здійснювати безготівкові операції оплати товарів/робіт/послуг на території України та за її межами, у тому числі мережі Інтернет.

3.2. Операції з використанням Платіжної картки можуть бути здійснені в мережі Банку, в мережі інших банків на території України та за її межами, з урахуванням обмежень, визначених законодавством України, правилами Платіжних систем, Договором та цим Публічним договором.

3.3. Банк забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними за Поточним рахунком з ЕПЗ з використанням Платіжної картки, у межах Витратного ліміту.

3.4. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що з метою запобігання фінансовим втратам через несанкціоноване використання Платіжних карток або їхніх реквізитів Банк встановив добові обмеження на суму та кількість операцій з Платіжною картою.

Сутність банківських обмежень	MC Platinum	MC Gold	MC Standard/ Debet MC
Кількість операцій видачі готівки (ATM + POS), шт.	5	5	5
Кількість торговельних операцій (POS + Internet), шт.	10	10	10
Загальна кількість операцій за період, шт.	15	15	15
Максимальна сума операцій видачі готівки (ATM + POS), UAH*	15 000	10 000	5 000
Максимальна сума однієї операції видачі готівки (ATM + POS), UAH*	15 000	10 000	5 000
Максимальна сума за торговельними операціями (POS + Internet), UAH*	50 000/1 000	40 000/1 000	10 000/500
Максимальна сума однієї операції за торговельними операціями (POS + Internet), UAH*	50 000/1 000	40 000/1 000	10 000/500
Максимальна загальна сума за всіма операціями за період, UAH*	66 000	51 000	15 500
Період дії банківських обмежень (дів) (початок відліку - 00 годин за київським часом)	1	1	1

\*Показники по сумах наведені у гривнях (UAH). Якщо валюта транзакції відрізняється від гривні (наприклад, проведення операцій за кордоном), банківські обмеження будуть діяти у межах сум валют інших країн, перерахованих у гривні за курсом конвертації.

3.5. Держатель має право встановити індивідуальні Добові ліміти на здійснення Держателем або Довіренними особами Держателя видаткових операцій за Поточним рахунком з ЕПЗ Держателя з використанням Платіжної картки, розмір та строк дії таких Добових лімітів:

- на весь період дії Платіжної картки – за письмовою заявою Держателя;
- на одну добу – шляхом здійснення Держателем телефонного дзвінка до Контактного центру з повідомленням необхідної Ідентифікаційної інформації.

Подавши до Банку заяву будь-яким із вищезазначених шляхів на збільшення Добового ліміту Держатель погоджується нести відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Платіжної картки Держателя на суми, які перевищують встановлений Банком Добовий ліміт.

У випадку повідомлення про зміну Добових лімітів шляхом усного повідомлення по телефону, Банк має право в будь-який момент повернути розмір Добового ліміту до рівня останніх, встановлених за письмовою заявою Держателя.

3.6. Довірені особи не мають права змінювати встановлені Держателем Добові ліміти на здійснення видаткових операцій за Поточним рахунком з ЕПЗ Держателя з використанням Додаткової Платіжної картки.

3.7. Проведення розрахунків з використанням Платіжної картки за форматом без фізичного зчитування інформаційного носія платіжного інструменту та/або з відключенням перевірки CVC2-коду (наприклад, при здійсненні видаткових операцій з використанням Платіжної картки в мережі Інтернет), можливо:

- на постійній основі, при наданні Держателем відповідної письмової заяви;
- на обмежений час до однієї доби - шляхом звернення до Контактного центру.

Всі ризики, пов'язані зі здійсненням операцій по Поточному рахунку з ЕПЗ після відключення Держателем перевірки CVC2-коду несе Держатель. Банк не несе відповідальності перед Держателем за будь-яке списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ у разі відключення перевірки CVC2-коду.

### **СТАТТЯ 4. НЕСАНКЦІОНОВАНИЙ ОВЕРДРАФТ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ**

4.1. У разі списання з Поточного рахунку з ЕПЗ коштів у сумі, що перевищує суму залишку коштів на Поточному рахунку з ЕПЗ, виникає Несанкціонований овердрафт, тобто несанкціонована заборгованість, за сумою, що не була обговорена Держателем з Банком.

4.2. У разі недостатності власних коштів Держателя на його Поточному рахунку з ЕПЗ, оплата послуг Банку, пені, курсових різниць, штрафів, неустойок, інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням Платіжної картки, здійснюється за рахунок



Несанкціонованого овердрафту.

4.3. У разі виникнення у Держателя Несанкціонованого овердрафту Банк щоденно нараховує проценти на суму несанкціонованих зобов'язань Держателя (під терміном «сума зобов'язань» в даному пункті розуміється сума залишку заборгованості, яка виникла на Поточному рахунку з ЕПЗ наприкінці кожного дня) за методом "факт/360", тобто з розрахунку фактичної кількості днів користування Несанкціонованим овердрафтом. Проценти нараховуються з дати виникнення Несанкціонованого овердрафту по день погашення Несанкціонованого овердрафту. День погашення Несанкціонованого овердрафту при розрахунку процентів не враховується.

4.4. Розмір процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом визначається Тарифами Банку.

4.5. У випадку виникнення Несанкціонованого Овердрафту, Держатель зобов'язаний погасити такий Несанкціонований Овердрафт та сплатити проценти за користування Несанкціонованим Овердрафтом в повному обсязі в строк до 15 числа місяця наступного до місяця виникнення такого Овердрафту. Погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, у тому числі в частині погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом, здійснюється шляхом поповнення Поточного рахунку з ЕПЗ на відповідну суму згідно з умовами Договору. Зазначене погашення заборгованості може бути здійснене Банком шляхом Договірної списання сум, належних до сплати, з чим Держатель погоджується та підписанням Договору уповноважує Банк на здійснення такого договірної списання.

4.6. У випадку непогашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом та процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом на протязі 16 (шістнадцяти) календарних днів з останнього робочого дня місяця, у якому такий Несанкціонований овердрафт виник, така заборгованість вважається простроченою, а Банк має право анулювати Платіжну картку Держателя без попередження, призупинити дію Платіжної картки або вилучити Платіжну картку, з чим Держатель погоджується та уповноважує Банк шляхом підписання Договору, а також поставити Платіжну картку до стоп-списку за рахунок Держателя згідно діючих Тарифів Банку.

Про наявність чи відсутність Несанкціонованого овердрафту Держатель має право отримати інформацію з щомісячної виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ, звернувшись особисто до Банку або зателефонувавши до Контактного центру. Банк має право скористатися своїми правами, зазначеними в цьому пункті, навіть у випадку неотримання Держателем виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ незалежно від причин неотримання виписки або неінформування Банком Держателя про виникнення Несанкціонованого овердрафту з будь-яких причин.

4.7. Грошові кошти у день їх надходження на Поточний рахунок з ЕПЗ спрямовуються Банком на оплату (погашення) грошових зобов'язань Держателя за Договором відповідно до наступної черговості:

4.7.1. погашення простроченої заборгованості за процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом;

4.7.2. погашення простроченої заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом;

4.7.3. погашення строкової заборгованості за процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом;

4.7.4. погашення строкової заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом;

4.7.5. погашення нарахованих штрафних санкцій та інших платежів (за наявності).

Банк має право змінювати встановлений в цьому пункті порядок без необхідності надання окремого повідомлення Держателю.

### **СТАТТЯ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ З ЕПЗ**

5.1. Виписка про рух коштів за Поточним рахунком з ЕПЗ формується в операційній системі Банку після закриття Операційного дня щомісячно, станом на останній робочий день кожного місяця.

Окрім інформації про рух коштів виписка включає інформацію щодо розміру Несанкціонованого овердрафту і надається Держателю у передбачений цим Публічним договором спосіб.

5.2. Клієнт зобов'язаний самостійно не рідше одного разу на місяць отримувати щомісячну виписку про рух коштів за Поточним рахунком з ЕПЗ в Банку, в якій було отримано Платіжну картку.

Щомісячна виписка про рух коштів за Поточним рахунком з ЕПЗ вважається отриманою Держателем в останній робочий день місяця та зазначена в ній інформація застосовується при визначенні прав та обов'язків Сторін за Договором незалежно від фактичного отримання/неотримання Держателем такої щомісячної виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ.

5.3. Клієнт, у випадку незгоди з інформацією, зазначеною у виписці за Поточним рахунком з ЕПЗ, щодо операцій здійснених з використанням Платіжної картки, включаючи проведення розрахунків з використанням Платіжної картки за форматом без фізичного зчитування інформаційного носія платіжного інструменту, має право оскаржувати спірні транзакції за Поточним рахунком з ЕПЗ шляхом подання до Банку письмової заяви із зазначенням причин та фактів з приводу такої незгоди.

Зазначена заява Держателя має бути подана до Банку протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування Банком виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ. У випадку неперед'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений у цьому пункті термін, операції зазначені у виписці вважаються підтвердженими Держателем і оскарженню у подальшому не підлягають.

5.4. За заявою Держателя Банк, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати формування виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ, може надсилати зазначену виписку на електронну пошту Держателя за адресою вказаною в заяві. Надання виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ на електронну пошту Держателя не звільняє останнього від зобов'язань щодо отримання щомісячної виписки в порядку визначеному п. 5.2. цієї статті Публічного договору.

5.5. При наданні Держателю за його вимогою інформації щодо стану Поточного рахунку з ЕПЗ та/або виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ електронною поштою, факсовим зв'язком чи за допомогою будь-яких інших незахищених каналів зв'язку, Банк не несе відповідальності за розголошення інформації, що передається таким чином, третім особам, а Держатель несе всю відповідальність та приймає на себе ризик можливих збитків тощо у зв'язку із здійсненням передачі такої інформації.

### **СТАТТЯ 6. ДОДАТКОВІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЩОДО ОПЕРАЦІЙ З ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ.**

#### **6.1. Держатель має право:**

6.1.1. Використовувати Платіжну картку для накопичення власних грошових коштів, отримання процентів, нарахованих на залишок коштів на Поточному рахунку з ЕПЗ Держателя, проведення операцій із Платіжною картою тощо відповідно до умов Договору, цього Публічного договору, вимог законодавства України, правил МКПС;

6.1.2. Звертатися до Банку з Заявами про випуск та обслуговування Додаткової Платіжної картки на своє ім'я або ім'я Довіреної особи, перевипуск Платіжної картки у зв'язку з пошкодженням або втратою, отримання виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ на електронну пошту, отримання позачергової виписки за Поточним рахунком з ЕПЗ тощо;

6.1.3. До закінчення Строку дії Платіжної картки звернутися до Банку щодо перевипуску Платіжної картки. Платіжна картка з продовженим строком дії надається за умови сплати Держателем відповідної плати згідно з Тарифами Банку та позитивного рішення Банку;

6.1.4. Ініціювати закриття Поточного рахунку з ЕПЗ до закінчення Строку дії Платіжної картки, письмово повідомивши про це Банк та повернувши Банку усі Платіжні картки, що були видані Держателем в межах дії Договору;

6.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці, не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування виписки, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку де було отримано Платіжну картку.

#### **6.2. Держатель зобов'язаний:**

6.2.1. При здійсненні операцій з використанням Платіжної картки дотримуватись вимог законодавства України, цього Публічного договору, умов Договору та правил МКПС;

6.2.2. Не використовувати Платіжну картку всупереч Публічному договору, умовам Договору, вимогам законодавства України та правилам МКПС, не розголошувати реквізити Платіжної картки (ПІН-код, CVC2-код, паролі, логіни до Платіжної картки тощо) та не надавати Платіжну картку третім особам у користування;

6.2.3. За будь-яких умов тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на Платіжній картці або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із Платіжною картою;

6.2.4. Вживати всіх можливих заходів для запобігання втраті, крадіжці чи незаконному використанню Платіжної картки;

6.2.5. негайно повідомити Банк шляхом звернення до Контактного центру Банку за телефонами вказаними в статті 12 розділу III цього Публічного договору, у випадку виявлення факту втрати/крадіжки Платіжної картки або якщо з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі. При цьому Держатель повинен надати інформацію за запитом працівника Контактного центру для здійснення його ідентифікації.



Будь-яке усне звернення необхідно підтверджувати письмовою заявою на адресу Банку протягом 10 (десяти) робочих днів. В протилежному випадку Банк вважає заяву про втрату/крадіжку Платіжної картки не отриманою.

6.2.6. Отримати в Банку виготовлену Платіжну картку/Додаткову Платіжну картку не пізніше 90 (дев'яноста) календарних днів з дати надання заяви до Банку на випуск Платіжної картки, або з дати спливу строку дії попередньої Платіжної картки у разі перевипуску Платіжної картки відповідно до умов пункту 1.8. статті 1. розділу III цього Публічного договору з урахуванням вимог, викладених в п.1.1 статті 1. розділу III цього Публічного договору.

6.2.7. Здійснювати погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом зі сплатою нарахованих процентів за користування грошовими коштами, комісій Банку в порядку та на умовах, визначених цим Публічним договором, Договором та Тарифами Банку, а також відшкодовувати суми курсових різниць, штрафних санкцій, комісій, процентів Банку, інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Платіжної картки. Оплата процентів, комісій Банку, курсових різниць, штрафних санкцій тощо здійснюється Держателем в момент надання відповідної послуги або в інший строк, якщо такий визначений цим Публічним договором, Тарифами та Договором;

6.2.8. Здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Несанкціонованим овердрафтом у наступних випадках:

- у разі розірвання Договору та закриття Поточного рахунку з ЕПЗ – в день розірвання такого Договору;
- у разі розірвання Договору про обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Організації-роботодавця в безготівковій формі, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем, в день розірвання такого договору на обслуговування зарплатного проекту;
- у разі припинення Держателем трудових відносин з Організацією – роботодавцем - не пізніше робочого дня, наступного за днем такого припинення трудових відносин.

У зв'язку з цим Держатель доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на Поточний рахунок з ЕПЗ в першу чергу на повернення такої заборгованості;

6.2.9. Погасити боргові зобов'язання, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових Платіжних карток;

6.2.10. Зберігати всі документи за операціями з використанням Платіжної картки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ згідно вимог цього Публічного договору, і пред'являти їх Банку на його вимогу;

6.2.11. Ознайомити Держателів додаткових Платіжних карток і забезпечити виконання ними умов цього Публічного договору, Договору, Тарифів, а також нести відповідальність за будь-які дії Держателів додаткових Платіжних карток;

6.2.12. Для збереження Платіжних карток в робочому стані дотримуватися наступних правил:

- не докладати до Платіжних карток фізичних зусиль (не гнути її, уникати механічних пошкоджень Платіжної картки тощо);
- не піддавати Платіжну картку механічним, температурним та електромагнітним діям, (не тримати Платіжну картку поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, побутовою та офісною технікою, а також поблизу металевих предметів та інших магнітних носіїв/пристроїв) необхідно уникати потрапляння на неї вологи.

6.2.13. Щомісячно отримувати виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ у відповідному відділенні Банку чи у іншому порядку, встановленому Банком та попередньо погодженому.

6.3. відповідно до вимог законодавства України, Держатель надає цим Публічним договором, Договором Банку право самостійно, в безумовному порядку і без додаткового погодження з Держателем, проводити списання з Поточного рахунку з ЕПЗ коштів в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, по операціях з використанням Платіжної картки, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МКПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МКПС, не пізніше 45 (сорока п'яти) днів з дати проведення операції з використанням Платіжної картки. При цьому в разі втрати Платіжної картки Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення Держателем втрати Платіжної картки до моменту одержання Банком повідомлення від Держателя про втрату Платіжної картки, підтверженого його письмовою заявою згідно умов цього Публічного договору.

#### **6.4. Банк має право:**

6.4.1. Передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, МКПС за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Платіжної картки та/або одержаних від Банку грошових коштів, а також з порушенням умов цього Публічного договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю. Держатель надає свою згоду на дії, передбачені цим пунктом Публічного договору;

6.4.2. Заблокувати Платіжну картку Держателя в разі наявності у Банку інформації щодо їх можливої компрометації та/або наявності у Банку інформації, що використання/ймовірне використання таких Платіжних карток може призвести до збитків або погіршення репутації Банку.

6.4.3. Призупинити або припинити дію Платіжної картки, відмовити у її поновленні, заміні або видачі нової Платіжної картки, в тому числі з метою припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних дій з використанням Платіжної картки, або попередження порушення Держателем та/чи його Довіреними особами умов цього Публічного договору та/або укладених з Банком Договорів. Банк також, окрім іншого, має право в будь-який момент і за своїм розсудом зупинити або призупинити дію Платіжної картки чи її обслуговування, а також відмовити в її поновленні, заміні або випуску нової Платіжної картки, зменшити Витратний ліміт, заблокувати авторизацію по Платіжній картці у наступних випадках, але не обмежуючись ними:

- порушення Держателем (його Довіреною особою) будь-якої з умов цього Публічного договору, Договору чи Правил МКПС;
- виникнення у Банку підозри чи отримання інформації, що може свідчити про здійснення Держателем (його Довіреною особою) операцій з Платіжною карткою чи по Поточному рахунку з ЕПЗ, які не відповідають режиму Поточному рахунку з ЕПЗ чи свідчать про вчинення шахрайських дій/операцій із використанням Платіжної картки;
- спостереження нетипової активності по Поточному рахунку з ЕПЗ, в тому числі у випадку виникнення підозри щодо здійснення шахрайських дій, з метою мінімізації можливих збитків Держателя. При цьому Банк докладає зусиль для повідомлення Держателя про зміну Витратного ліміту чи блокування авторизації по Платіжній картці, однак не несе відповідальності за можливі збитки, прямі чи опосередковані, які можуть бути понесені Держателем в результаті таких дій;
- виникнення від'ємного залишку на Поточному рахунку з ЕПЗ Держателя у розмірі більше ніж одна гривня;
- в інших випадках, передбачених законодавством України;

6.4.4. Знищити Платіжну картку у разі:

- неотримання Держателем Платіжної картки, емітованої на підставі відповідної заяви Держателя протягом 90 календарних днів з дати надання до Банку відповідної заяви;
- неотримання Держателем Платіжної картки, емітованої згідно цього Публічного договору протягом 90 календарних днів з дня закінчення терміну дії попередньої Платіжної картки у разі перевипуску Платіжної картки відповідно до умов пункту 1.8. статті 1 розділу III цього Публічного договору.

6.4.5. Встановлювати обмеження на видачу максимальної суми готівки у відповідності з правилами МКПС та Добові ліміти для здійснення операцій з використанням Платіжної картки.

6.4.6. Зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та розповсюдженням зброї масового знищення, відповідно до вимог законодавства України.

6.4.7. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Поточний рахунок з ЕПЗ Держателя у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

#### **6.5. Банк зобов'язаний:**

6.5.1. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями з використанням Платіжної картки в межах Витратного ліміту впродовж Строку дії Платіжної картки з урахуванням обмежень, що встановлюються законодавством України, безпосередньо Держателем, Банком та/або МКПС;

6.5.2. Розглядати заяви Держателя на зміну лімітів, надання виписок (в т.ч. позачергових), про втрату, крадіжку, пошкодження та перевипуск Платіжної картки, на випуск Додаткової Платіжної картки, розглядати претензії Держателя щодо опротестування операцій по списанню коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ тощо;

6.5.3. Дотримуватися вимог щодо умов забезпечення безпеки обслуговування Платіжних карток, які висувуються МКПС;

6.5.4. Формувати виписку по Поточному рахунку з ЕПЗ за календарний місяць станом на останній робочий день кожного місяця і надавати

її Держателю у передбачений цим Публічним договором спосіб;

6.5.5. Тимчасово змінити встановлений Добовий ліміт для здійснення операції з використанням Платіжної картки (не більше ніж на одну добу) за заявою Держателя в порядку визначеному пп. 3.5., 3.6. статті 3 розділу III цього Публічного договору;

6.5.6. Поставити Платіжну картку у Стоп-лист після отримання від Держателя відповідного повідомлення та здійснити всі відповідні заходи для мінімізації можливих збитків Держателя, за умови надання Держателем при зверненні до Банку достатніх персональних даних, необхідних для однозначної ідентифікації Держателя та Платіжної картки Банком, та підтвердження Банком прийняття такого звернення;

6.5.7. Розблокувати Поточний рахунок з ЕПЗ, що був заблокований з ініціативи Держателя чи Банку згідно умов цього Публічного договору та Договору тільки після надання Держателем відповідної письмової заяви та виконання ним належних зобов'язань згідно із вказаними договорами.

6.5.8. Повідомити Держателя про закінчення терміну дії його Платіжної картки, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом SMS – повідомлення та/або зателефонувавши Держателю та/або надіславши повідомлення електронною поштою на контактний e-mail, вказаний Держателем в анкеті, заяві тощо.

6.5.9. У випадку розірвання Договору виплатити Держателю залишок коштів по Поточному рахунку з ЕПЗ готівкою або перерахувати на інший Рахунок, вказаний Держателем, але не раніше 45 днів з дати подання заяви про припинення Договору та повернення Держателем всіх Платіжних карток до Банку.

6.5.10. Розглянути претензію Держателя щодо опротестування операцій по списанню коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ та надати Держателю обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду в строк не пізніше 60 (шістдесят) днів з дати отримання претензії. До врегулювання претензії від Держателя та з'ясування обставин помилкового списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ кошти, раніше списані з Поточного рахунку з ЕПЗ, не поновлюються.

6.5.11. У випадку опротестування Держателем операцій, які передбачають списання коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ - мінімальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів з Поточного рахунку з ЕПЗ складає:

- якщо операції, що опротестовуються, проводилися у обслуговуючих пристроях Банку – 30 днів;
- якщо операції, що опротестовуються, проводилися у пристроях інших банків – 80 днів (в залежності від певних обставин по оскарженню операції строк розгляду претензії Держателя може бути збільшено до 180 днів згідно правил МКПС).

6.5.12. У випадку повторного опротестування оскаржених Держателем операцій еквайром згідно з правилами МКПС, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Держателю може бути збільшений до 180 днів.

6.5.13. Виплатити залишок коштів, що знаходяться на Поточному рахунку з ЕПЗ, готівкою або перерахувати його на інший Рахунок Клієнта згідно його письмової заяви протягом 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подання Держателем заяви про закриття Поточного рахунку з ЕПЗ (до якого випущено хоча б одну Платіжну картку) чи з дати блокування/здачі Держателем до Банку всіх Платіжних карток.

6.5.14. Повідомити Держателя про те, що він має право закрити Поточний рахунок з ЕПЗ та про комісійну винагороду, яка може стягуватися Банком за обслуговування цього Поточного рахунку з ЕПЗ, якщо в користувача немає більше діючих Платіжних карток, емітованих до цього Поточного рахунку з ЕПЗ.

#### **СТАТТЯ 7. ДОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН ПРИ КОРИСТУВАННІ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.**

7.1. Держатель несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Платіжних карток, випущених до Поточного рахунку з ЕПЗ, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) днів після припинення/розірвання Договору чи припинення дії Платіжної картки. На Держателя покладається обов'язок погашення заборгованості за Поточним рахунком з ЕПЗ, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів Додаткових Платіжних карток.

7.2. Держатель несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Платіжних карток до часу отримання Банком звернення Держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і внесенням в стоп-списки, у тому числі стоп-списки МКПС, згідно з умовами Договору, а також за всі операції по Поточному рахунку з ЕПЗ, що супроводжувалися авторизацією, якщо Платіжна картка не поставлена в стоп-списки.

7.3. Держатель не несе відповідальність за авторизацію, що проведена за Платіжною картою, з моменту блокування Банком Платіжної картки Держателя на підставі його звернення про втрату або її незаконне використання іншими особами до установи Банку або за телефонами Контактного центру.

Після блокування Банком Платіжної картки Держателя на підставі його звернення Банк бере відповідальність за операції по Платіжній картці, за винятком тих, що проводяться без авторизації.

7.4. Держатель несе відповідальність перед Банком за невиконання ним положень Договору. Збитки, завдані Банку Держателем внаслідок невиконання положень Договору, підлягають негайному безумовному відшкодуванню Держателем шляхом списання Банком сум збитків з Поточного рахунку з ЕПЗ Держателя без його окремого доручення, з чим Держатель погоджується та уповноважує Банк шляхом підписання відповідного Договору.

7.5. Клієнт несе відповідальність за компенсацію витрат, що виникли у Банку з вини Держателя у зв'язку із опротестуванням трансакції, та у випадку, якщо претензія Держателя виявилася необґрунтованою.

7.6. Держатель несе повну відповідальність за операції по Платіжних картках, що здійснені з використанням ПІН-коду або з використанням коду перевірки справжності Платіжної картки CVC2.

7.7. У разі проведення операції отримання готівки в банкоматі за умови наявності на пристроях видачі готівки та приймання Платіжної картки, а також на клавіатурі банкомата будь-яких зайвих пристроїв Держатель несе повну відповідальність за всі операції по Платіжній картці до моменту її блокування, шляхом надання письмової заяви до Банку.

7.8. У разі втрати Платіжної картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату нести повну відповідальність за всі операції з Платіжними картками, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя Платіжної картки.

7.9. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Платіжну картку та/або за обмеження на використання Платіжної картки, встановлені третьою стороною, окрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем Платіжної картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

7.10. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

7.11. Банк не несе відповідальність за неотримання або несвочасне отримання Держателем письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу яка вказана Держателем в Договорі.

7.12. Банк не несе відповідальність за можливе використання Платіжної картки (з введенням ПІН-коду або без введення ПІН-коду) третіми особами та спричинені при цьому збитки Держателю.

7.13. Банк не несе відповідальність у випадку здійснення будь-яких дій з Платіжною картою чи по Поточному рахунку з ЕПЗ та їх наслідки, якщо такі дії були здійснені Банком на підставі заяви особи, яка надала Ідентифікаційну інформацію.

7.14. Банк не несе відповідальності перед Держателем за будь-які операції по Платіжній картці, здійснені з використанням ПІН-коду.

7.15. Банк не несе відповідальності за повернення Держателю коштів, які списані з Поточного рахунку з ЕПЗ внаслідок незаконного, як на думку Держателя, використання Платіжної картки, якщо справджується одне з наступних тверджень:

7.15.1. Держателем не було надано відомостей про номер свого мобільного телефону та не виявлено бажання щодо активації Банком послуги SMS- інформування Банком Держателя про операції, здійснені з використанням його Платіжної картки/реквізитів Платіжної картки;

7.15.2. Держателем не було заблоковано видаткові операції за Платіжною картою після отримання першого sms-повідомлення від Банку про операцію, яку Держатель визнає як несанкціоновану;

7.15.3. Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операцію із Платіжною картою та підпису Держателя чи Довіреної особи у Договорі або на Платіжній картці;

7.15.4. Держатель за заявою збільшив розмір Загального ліміту за Платіжною картою на кількість операцій, встановлений Банком або зняв всі обмеження щодо авторизації за операціями з Платіжною картою;

7.15.5. Держатель не повернув в Банк Платіжну картку по якій виставив претензію або повернув таку Платіжну картку без підпису Держателя;

7.15.6. якщо Держателем було порушено правила користування Платіжною картою, викладені у цьому Публічному договорі до дати

незаконного як на думку Держателя, використання Платіжної картки;  
7.15.7. в інших випадках, передбачених правилами МКПС та законодавством України.  
7.16. Банк не несе відповідальності перед Держателем за операції, проведені Держателем за допомогою незахищених каналів зв'язку (Інтернет, телефонні мережі, пошта тощо), та за можливе розголошення інформації за Поточним рахунком з ЕПЗ або Платіжною картою, переданою Банком з застосуванням такого зв'язку.

7.17. Для припинення або попередження можливого використання Платіжної картки третіми особами, Держатель доручає Банку без будь-яких обмежень повідомляти членам МКПС про будь-які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням Платіжної картки.

7.18. У випадках звернення банків-кореспондентів, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Держателя, із офіційними запитаннями до Банку щодо надання Інформації стосовно ідентифікації Держателя, а саме: документів та відомостей, необхідних для з'ясування особи Держателя, суті його діяльності та фінансового стану тощо, та/або інформації щодо суті здійсненої Держателем фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент, Банк має право повідомити/надати банку-нерезиденту запитану ним інформацію та/або копії документів.

#### **СТАТТЯ 8. ОПРОТЕСТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ**

8.1. Держатель має право опротестувати операції з використанням Платіжної картки в порядку, визначеному цим Публічним договором.

8.2. Не можуть бути опротестовані операції, здійснені з використанням Платіжної картки або її реквізитів:

8.2.1. у випадку, якщо такі операції було здійснено як наслідок будь-якої із наступних дій/бездіяльності Держателя:

8.2.1.1. невиконання Держателем (його Довіреною особою) вимог Договору, чи чинного законодавства України;

8.2.1.2. втрата Держателем та/або незаконне використання особами, які не є Держателями ПІН-коду або Платіжної картки, до моменту блокування Банком Платіжної картки Держателя на підставі його звернення до установи Банку або за телефонами Контактного центру;

8.2.1.3. передача Держателем будь-якої інформації в будь-якому вигляді щодо номеру Платіжної картки, ПІН-коду, CVC2-коду, строку дії Платіжної картки тощо третім особам;

8.2.2. у випадку, якщо така операція була здійснена після авторизації Банком Держателя;

8.2.3. здійснення Держателем цієї Платіжної картки операції з використанням Платіжної картки для розрахунків у мережі Інтернет або будь-якої іншої операції з використанням Платіжної картки без її фізичного використання;

8.2.4. в інших випадках, передбачених правилами МКПС та/або чинним законодавством України;

8.3. У випадку їх опротестування Банк має право залишати таку заяву Держателя без розгляду після спливу 30 (тридцяти) календарних днів з дати, формування виписки по Поточному рахунку з ЕПЗ згідно вимог цього Публічного договору, а також:

8.3.1. Суми спірних трансакцій з використанням Платіжної картки, з якими не згоден Держатель, включаючи суму комісії Банку за проведення таких трансакцій, повертаються на Поточний рахунок з ЕПЗ після повного врегулювання Банком питань з МКПС у строки встановлені правилами МКПС, тобто протягом 180 днів з моменту подання до Банку заяви про оскарження спірної операції. Суми Спирних трансакцій, що будуть зараховані на Поточний рахунок з ЕПЗ після розгляду МКПС, можуть бути більше/менше від сум, що списані по оригінальній трансакції внаслідок конвертаційних різниць.

8.4. Банк має право відшкодувати збитки Держателя, понесені останнім у зв'язку з використанням Платіжної картки в результаті шахрайських дій третіх осіб, в порядку та на умовах, що встановлюються Банком.

#### **СТАТТЯ 9. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ЕПЗ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ В МЕЖАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ.**

9.1. Держатель надає Банку право на передачу Організації – роботодавцю реквізитів Поточного рахунку з ЕПЗ, який використовується для зарахування заробітної плати та інших виплат в рамках Зарплатного проекту.

9.2. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що у разі розірвання та/або закінчення строку дії Генерального зарплатного договору з компанією, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем та/або припинення трудових відносин Держателя з Організацією – роботодавцем, умови обслуговування Поточного рахунку з ЕПЗ змінюються без підписання між Сторонами будь-яких додаткових угод до Договору.

Передбачена цим пунктом Публічного договору зміна умов обслуговування Поточного рахунку з ЕПЗ здійснюється на наступний робочий день з дати (в залежності від того, яка подія настане першою):

9.2.1. Отримання Банком повідомлення від Держателя та/або Організації – роботодавця про припинення трудових відносин Держателя з Організацією – роботодавцем, але не раніше дня, наступного за днем такого припинення трудових відносин, що вказаний у відповідному повідомленні;

9.2.2. Розірвання та/або закінчення строку дії Генерального зарплатного договору з компанією, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем.

9.3. У разі розірвання Генерального зарплатного договору з компанією, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем, або у разі припинення трудових відносин Держателя з Організацією – роботодавцем та за умови небажання Держателя надалі обслуговуватися в рамках Договору за стандартними Тарифами Банку, Держатель має право ініціювати розірвання Договору. Дане право Держатель реалізує шляхом особистої подачі до Банку встановленої Банком форми заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття Поточного рахунку з ЕПЗ відкритого за Договором. У разі сплати Держателем всіх належних платежів за Договором, та якщо протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати подання Держателем заяви про закриття Поточного рахунку з ЕПЗ не виникає заборгованості та/або Несанкціонованого овердрафту, що непогашені станом на 45 (сорок п'ятий) день, Банк наступного робочого дня, після закінчення такого 45-денного терміну, блокує Платіжну картку з подальшим анулюванням такої Платіжної картки та закриттям Поточного рахунку з ЕПЗ в порядку, встановленому Договором.

9.4. Банк має право заблокувати Платіжну картку у випадку якщо на Поточний рахунок з ЕПЗ Держателя не здійснюється зарахування грошових коштів Організацією-роботодавцем Держателя протягом строку, що перевищує один календарний місяць.

9.5. Держатель надає Банку право на відкриття Поточного рахунку з ЕПЗ та випуск Платіжної картки Держателю на підставі, укладеного з Організацією-роботодавцем Генерального зарплатного договору з компанією та Заяви Організації-роботодавця про відкриття рахунків фізичних осіб (разом з переліком фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки).

9.6. Держатель погоджується на передачу уповноваженому працівнику Банку підписаних та/або завірених ним документів, необхідних для проведення ідентифікації та верифікації фізичної особи, відкриття Поточного рахунку з ЕПЗ та випуску Платіжної картки, через уповноваженого представника Організації-роботодавця.

9.7. Видаткові операції за Поточним рахунком з ЕПЗ, відкритим Держателю на підставі укладеного з Організацією-роботодавцем Генерального зарплатного договору з компанією та Заяви Організації-роботодавця про відкриття рахунків фізичних осіб, після його звернення до Банку (зокрема для отримання грошей або Платіжної картки), пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати та верифікувати Держателя, укладення відповідного Договору та в разі потреби - заповнення картки із зразками підписів. Уповноважений працівник Банку звіряє надані Організацією-роботодавцем копії документів щодо ідентифікації з їх оригіналами. У разі відповідності копій документів їх оригіналам копії засвідчуються підписами уповноваженого працівника Банку та Держателя.

9.8. Якщо Держатель, з будь-яких причин, не укладає Договір протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дня отримання Банком Заяви Організації-роботодавця про відкриття рахунків фізичних осіб, Поточний рахунок з ЕПЗ, відкритий на підставі такої Заяви, закривається Банком в односторонньому порядку, без погодження з Держателем.

9.9. Держатель погоджується, що Поточні рахунки з ЕПЗ, які відкриваються йому Банком, в тому числі з метою отримання заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших соціальних виплат використовуються в режимі роботи звичайного Поточного рахунку з ЕПЗ, до якого застосовуються всі норми та вимоги законодавства, в тому числі утримуються податки на доходи фізичних осіб з нарахованих, на залишок коштів по такому Поточному рахунку з ЕПЗ, відсотків. Для встановлення на такому Поточному рахунку з ЕПЗ окремого режиму роботи, а саме виключно для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших соціальних виплат, Держатель має укласти з Банком відповідну додаткову угоду про встановлення окремого режиму роботи рахунку.

#### **СТАТТЯ 10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ЕПЗ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ СПІВРОБІТНИКАМ БАНКУ.**



10.1. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що у разі припинення трудових відносин Держателя (співробітника Банку) з Банком, умови обслуговування Поточного рахунку з ЕПЗ змінюються без підписання між Сторонами будь-яких додаткових угод до Договору. Подальше обслуговування Поточного рахунку з ЕПЗ здійснюється із застосуванням стандартних Тарифів Банку, які діють для обслуговування Платіжних карток того типу, який був отриманий Держателем в рамках Договору. Передбачена цим пунктом Публічного договору зміна умов обслуговування Поточного рахунку з ЕПЗ здійснюється на наступний робочий день з дати припинення трудових відносин Держателя (співробітника Банку) з Банком.

10.2. У разі припинення трудових відносин Держателя (співробітника Банку) з Банком та за умови небажання Держателя надалі обслуговуватися в рамках Договору за стандартними Тарифами Банку, Клієнт має право ініціювати розірвання Договору. Дане право Держатель реалізує шляхом особистої подачі до Банку встановленої Банком форми заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття Поточного рахунку з ЕПЗ відкритого за Договором. У разі сплати Держателем всіх належних платежів за Договором, та якщо протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати подання Держателем заяви про закриття Поточного рахунку з ЕПЗ на номери мобільних телефонів Держателів Платіжних карт, вказаних Держателем у заяві, шляхом отримання SMS-повідомлень. У випадку повідомлення Банку Держателем номерів мобільного телефону/телефонів Держателів Платіжних карт, вважається, що Держатель діє за їх згодою.

#### **СТАТТЯ 11. НАДАННЯ ПОСЛУГИ SMS-ІНФОРМУВАННЯ.**

11.1. За умови замовлення Платіжної картки до Поточного рахунку з ЕПЗ, Банк надає можливість підключити послугу SMS-інформування для Держателів Платіжних карт, шляхом подання Держателем відповідної заяви за встановленою Банком формою до установи Банку, та проведення відповідної ідентифікації Держателя. Підключення до послуги SMS-інформування дає можливість отримувати інформацію щодо залишку по Поточному рахунку з ЕПЗ та руху коштів за цим Поточним рахунком з ЕПЗ на номери мобільних телефонів Держателів Платіжних карт, вказаних Держателем у заяві, шляхом отримання SMS-повідомлень. У випадку повідомлення Банку Держателем номерів мобільного телефону/телефонів Держателів Платіжних карт, вважається, що Держатель діє за їх згодою.

11.2. У разі зміни номеру мобільного телефону Держатель зобов'язаний повідомити Банк про зміну контактних даних та самостійно несе відповідальність за наслідки несвочасного повідомлення Банку про зміну своїх контактних даних.

11.3. Держатель сплачує комісії за послуги SMS-інформування згідно чинних Тарифів Банку.

11.4. Держатель має право відключити послугу SMS-інформування шляхом надання відповідної заяви до Банку (у відділенні Банку у встановленій Банком формі або при зверненні до Контактного центру Банку та проведенні відповідної ідентифікації Держателя).

11.5. У разі, якщо інформація, отримана Держателем за вказаними в заяві телефонами стала доступна третім особам, вважається, що такий доступ був погоджений Держателем і Банк не несе відповідальності за це.

11.6. Якщо Держатель був підключений до послуги SMS-інформування, при перевипуску Платіжної картки на новий строк у відповідності до вимог п. 1.8.1. статті 1 розділу III цього Публічного договору, дія послуги SMS-інформування продовжується на новий термін дії Платіжної картки.

#### **СТАТТЯ 12. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА КЛІЄНТІВ БАНКУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР.**

12.1. Банк для забезпечення належного сервісу з обслуговування Клієнтів надає послугу цілодобової підтримки клієнтів (24 години на добу, 7 днів на тиждень).

12.2. Завдяки цій послугі Клієнти мають можливість:

12.2.1. інформувати Банк про втрату Платіжної картки та здійснювати її блокування;

12.2.2. отримати інформаційну підтримку щодо послуг за Поточними рахунками з ЕПЗ Клієнтів Банку;

12.2.3. замовити або відмовитися від банківських послуг;

12.2.4. перевірити баланс на Поточному рахунку з ЕПЗ;

12.2.5. перевірити/змінити Добові ліміти по Платіжній картці;

12.2.6. змінити контактні дані тощо.

12.3. Отримати послуги та інформаційну підтримку Клієнт може цілодобово за телефонами:

+38 (044) 291-11-81 або 0-800-50-12-73 та для дзвінків 3-за кордоном: +38 (044) 291-11-81.

### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ**

#### **СТАТТЯ 1. УМОВИ, ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ**

1.1. Згідно з положеннями Публічного договору, Сторони визначають загальний порядок і умови проведення операцій з розміщення Клієнтом Вкладу (депозиту). Укладення Сторонами Договору банківського вкладу (надалі по тексту цього розділу – Договір), здійснюється за умови виконання вимог, зазначених в статті 2 розділу 1 даного Публічного договору, Банк зобов'язується прийняти від Клієнта суму Вкладу (депозиту), вчасно повернути Вклад (депозит), нарахувати та виплатити проценти нараховані на суму Вкладу (депозиту) згідно з умовами цього Публічного договору та укладеного Сторонами Договору.

1.2. Банк відкриває Клієнту Вкладний (депозитний) рахунок у національній валюті та/або іноземній валюті, відповідно до обраного Тарифного пакету. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладу (депозиту), розмір процентної ставки, а також порядок та умови нарахування процентів, умови повернення Вкладу (депозиту) та/або його частини, а також інші умови розміщення Вкладу (депозиту), що не визначені Публічним договором, визначаються Договором.

1.3. Договір укладається українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

1.4. Договір може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін за умови, що такі зміни оформлюються відповідними договорами про внесення змін та/або доповнень до Договору, які підписуються Сторонами та скріплюються печатками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору є його складовою частиною та набувають юридичної сили з моменту їх укладення в письмовій формі.

1.5. Договір втрачає силу з моменту виплати Банком Клієнту всієї суми Вкладу (депозиту) та процентів за ним, після чого Банк має право самостійно закрити Вкладний (депозитний) рахунок без заяви Клієнта.

1.6. Взаємовідносини сторін нерегульовані даним Публічним договором та/або Договором, регулюються чинним законодавством України.

1.7. Проведення розрахункових операцій за Вкладним (депозитний) рахунком забороняється, Вкладний (депозитний) рахунок не може використовуватись Клієнтом для здійснення підприємницької діяльності.

#### **СТАТТЯ 2. ОСОБЛИВОСТІ ВЕДЕННЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ**

2.1 Клієнт розміщує належні йому грошові кошти протягом трьох банківських днів після укладення Договору шляхом внесення готівки через касу Банку, безготівкового перерахування на Вкладний (депозитний) рахунок, внесення коштів через ПТКС або безготівкового перерахування за допомогою Інтернет сайту <https://easypay.ua>, якщо Договором не передбачений інший термін розміщення коштів. У випадку, якщо кошти не надійшли на Вкладний (депозитний) рахунок протягом зазначеного в даному пункті терміну, Клієнт доручає, а Банк бере на себе зобов'язання закрити Вкладний (депозитний) рахунок. У випадку внесення коштів в післяопераційний час або протягом небанківського (вихідного/святкового) дня, днем внесення коштів на Вкладний (депозитний) рахунок вважається наступний робочий день, що слідує за днем внесення коштів.

2.2. За видами Вкладів (депозитів), що передбачають можливість поповнення, внесення коштів на Вкладний (депозитний) рахунок може здійснюватись Клієнтом та/або третіми особами. У випадку внесення на Вкладний (депозитний) рахунок коштів третьою особою вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про Вкладний (депозитний) рахунок. Поповнення Вкладного (депозитного) рахунку дозволяється, за умови що строк Вкладу (депозиту) не перевищує 365/366 днів, якщо інше не передбачене Договором.

2.3. Розміщення грошових коштів Клієнтом на Вкладному (депозитному) рахунку, може підтверджуватись одним із наступних документів: квитанцією, випискою по Вкладному (депозитному) рахунку, меморіальним ордером (у випадку перерахування коштів на Вкладний (депозитний) рахунок за заявою Клієнта), платіжним дорученням. У випадку розміщення грошових коштів на Вкладному (депозитному) рахунку засобами ПТКС або через Інтернет сайт <https://easypay.ua> факт внесення коштів Клієнтом на Вкладний (депозитний) рахунок підтверджується випискою з Вкладного (депозитного) рахунку, яку Клієнт отримує при зверненні до Банку, та додатково підтверджується квитанцією роздрукованою на паперовому



носії за допомогою засобів ПТКС або відображеною у електронному вигляді, Нарахування процентів на Вклад (депозит) здійснюється щоденно у валюті Вкладу (депозиту) за фактичну кількість днів в періоді (28-29-30-31/365-366).

2.4. Проценти на Вклад (депозит) нараховуються від дня, наступного за днем надходження на Вкладний (депозитний) рахунок коштів в сумі Вкладу (депозиту) та/або від дня пролонгації (включно), до дня, який передує даті повернення Вкладу (депозиту) Клієнту або списанню Вкладу (депозиту) з Вкладного (депозитного) рахунку з інших підстав, передбачених цим Публічним договором, Договором та/або чинним законодавством України, якщо інше не передбачено умовами договорів про внесення змін до Договору.

2.5. Повернення суми Вкладу (депозиту) та нарахованих відсотків відбувається відповідно до умов визначених Публічним договором, Договором.

2.6. Якщо Договором передбачене повернення суми Вкладу (депозиту) та нарахованих процентів у випадку дострокового розірвання Договору, то така видача коштів здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня подання Клієнтом заяви про дострокове розірвання Договору шляхом перерахування відповідної суми коштів на «Рахунок для зарахування суми Вкладу (депозиту) та нарахованих процентів», вказаний в Договорі. Датою розірвання Договору вважається дата повернення Клієнту суми Вкладу (депозиту) та нарахованих процентів.

Якщо Договором передбачене повернення частини Вкладу (депозиту) за умови часткового дострокового повернення основної суми Вкладу (депозиту) то така видача коштів здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подання Клієнтом заяви про часткове дострокове повернення Вкладу (депозиту) шляхом перерахування відповідної суми коштів на «Рахунок для зарахування суми Вкладу та нарахованих процентів» вказаний в Договорі або на інший рахунок за дорученням Клієнта вказаний у заяві.

2.7. В день повернення Вкладу (депозиту) Банк зараховує суму Вкладу (депозиту) та суму нарахованих процентів за користування Вкладом (депозитом) на Поточний рахунок або інший рахунок за дорученням Клієнта.

2.8. Якщо день повернення Вкладу (депозиту) та/або день сплати процентів припадає на небанківський день Банку, повернення суми Вкладу (депозиту) та сплата нарахованих процентів здійснюється в перший наступний банківський день Банку, шляхом їх перерахування на рахунок Клієнта, зазначений в Договорі.

2.9. До повернення Вкладу (депозиту) також привіюється списання суми Вкладу (депозиту) (його частини) внаслідок примусового списання коштів з Вкладного (депозитного) рахунку відповідно та у порядку, встановленому чинним законодавством України, у тому числі з ініціативи Банку. Проценти за користування Вкладом (депозитом) у таких випадках нараховуються у розмірі та за умов як і при достроковому розірванні, що зазначені у Договорі.

2.10. Клієнт доручає Банку утримати різницю між сумою раніше сплачених Клієнту процентів та сумою процентів, перерахованих відповідно до Договору із суми Вкладу (депозиту), що повертається.

2.11. Договір втрачає силу з моменту виплати Банком Клієнту всієї суми Вкладу (депозиту) та процентів за ним, після чого Банк має право самостійно закрити Вкладний (вкладний) рахунок без заяви Клієнта.

### **СТАТТЯ 3. УМОВИ ПРОЛОНГАЦІЇ**

3.1. Дані умови пролонгації застосовуються для всіх Вкладів (депозитів) за винятком Вкладів (депозитів) в Договорах яких є відмітка проставлена Клієнтом власноручно «вклад відкривається без пролонгації» або за Вкладами (депозитами), програмами яких не передбачена автоматична пролонгація, про що вказано в Договорі.

3.2. Сторони дійшли спільної згоди, у випадку, якщо не менше ніж за 1 (один) робочий день до «Дати повернення вкладу», визначену Договором, Клієнт не надасть до Банку заяву про намір отримати Вклад (депозит), строк залучення Вкладу (депозиту) вважається автоматично продовженим із встановленням процентної ставки у розмірі, що діє в Банку для депозитних вкладів даного найменування та строку, в день який передує дню пролонгації Вкладу (депозиту), без укладення додаткових угод до Договору. При цьому числення нового терміну Вкладу (депозиту) починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну Вкладу (депозиту).

Строк, на який продовжується залучення Вкладу (депозиту), дорівнює первинному строку розміщення Вкладу (депозиту), визначеному у Договорі.

3.3. Продовження залучення Вкладу (депозиту) на новий строк проводиться Банком до моменту надання Клієнту заяви про отримання Вкладу (депозиту), або до моменту припинення дії даного виду вкладу у Банку.

3.4. Продовженню на новий строк підлягає сума Вкладу (депозиту) станом на день продовження.

3.5. Наступне продовження Вкладу (депозиту) здійснюється в такому ж порядку.

### **СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Клієнт має право:**

4.1.1. Отримувати виписки по Вкладному (депозитному) рахунку та інформацію щодо суми нарахованих процентів за Вкладом (депозитом).

4.1.2. Отримати суму Вкладу (депозиту) та суму нарахованих процентів згідно з умовами Договору шляхом їх зарахування на Поточний рахунок, зазначений в Договорі, або інший рахунок за дорученням Клієнта, в порядку та в строки, встановлені Договором.

4.1.3. Якщо умовами Договору передбачене дострокове розірвання (припинення) Договору з ініціативи Клієнта, така дія (правочин) здійснюється шляхом подання Клієнтом заяви про дострокове повернення всієї суми Вкладу (депозиту) не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів, до запланованої дати розірвання Договору.

Якщо умовами Договору передбачене часткове дострокове повернення суми Вкладу (депозиту), Клієнтом подає до Банку не пізніше 3 (трьох) банківських днів до запланованої дати повернення, заяву про дострокове повернення частини суми Вкладу (депозиту).

4.1.4. Поповнювати Вкладний (депозитний) рахунок шляхом внесення готівки через касу Банку та/або перерахувати грошові кошти на Вкладний (депозитний) рахунок протягом строку дії Договору, якщо дана можливість передбачена Договором.

4.1.5. На вимогу Клієнта при укладанні Договору строкового Вкладу (депозиту) отримати розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних із розміщенням строкового Вкладу (депозиту), який повинен включати наступну інформацію на дату звернення:

- суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу (депозиту), зазначений у відповідному Договорі (для строкових Договорів);
- суму податків і зборів, які утримуються з Клієнта, за весь строк розміщення Вкладу (депозиту) (для строкових Договорів), зазначений в Договорі, із визначенням інформації, що Банк виконує функції податкового агента;
- суму комісійних винагород та інших витрат Клієнта за періодами, пов'язаних з розміщенням та обслуговуванням Вкладу (депозиту).

#### **4.2. Банк має право:**

4.2.1. Вимагати від Клієнта надання документів, передбачених чинним законодавством України та необхідних для проведення операцій по Вкладному (депозитному) рахунку.

4.2.2. Використовувати Вклад (депозит) протягом строку дії Договору.

4.2.3. У випадку зміни економічної ситуації на фінансовому ринку України, облікової ставки Національного банку України, зміни вартості грошово-кредитних ресурсів тощо, направити Клієнту письмову пропозицію щодо зміни розміру процентної ставки за користування Вкладом (депозитом), шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

4.2.4. Самостійно розраховувати суму процентів з урахуванням положень цього Публічного договору, Договору, внутрішніх нормативних документів Банку та законодавства України.

4.2.5. Перерахувати суму процентів за користування Вкладом (депозитом) у випадку ініціювання Клієнтом дострокового повернення суми Вкладу (депозиту) та розірвання Договору згідно з умовами Публічного договору, Договору.

#### **4.3. Клієнт зобов'язаний:**

4.3.1. Надати та оформити документи, передбачені чинним законодавством України, нормативними документами НБУ та внутрішніми нормативними документами Банку, необхідні для відкриття Вкладного (депозитного) рахунку та проведення за ним операцій з урахуванням вимог, викладених в статті 2 розділу I цього Публічного договору.

4.3.2. Сплачувати за послуги Банку згідно з діючими Тарифами Банку, інформація про які розміщується на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях Банку, та на Офіційному сайті Банку. Письмово повідомити Банк про результати розгляду пропозиції щодо зміни розміру процентної ставки за користування Вкладом (депозитом), направленої Клієнту відповідно до п.4.2.3. статті 4 розділу IV цього Публічного договору протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

4.3.3. Повідомляти Банк про намір дострокового повного повернення суми Вкладу (депозиту) та розірвання Договору та/або часткового дострокового повернення частини Вкладу (депозиту) в порядку та в строки, передбачені п.4.1.3 статті 4 розділу IV цього Публічного договору.

4.3.4. Надавати Банку документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, що визначені чинним законодавством України.

#### **4.4. Банк зобов'язаний:**

4.4.1. Відкрити Клієнту Вкладний (депозитний) рахунок за умови надання Банку повного пакету належним чином оформлених документів, необхідних для відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, укладення Договору, ідентифікації Клієнта та осіб, уповноважених розпоряджатися Вкладним (депозитним) рахунком, тощо.

4.4.2. Зарахувати на Вкладний (депозитний) рахунок грошові кошти Клієнта у розмірі, на строк та на умовах, що обумовлені Договором.

4.4.3. Забезпечити повне збереження та повернення Вкладу (депозиту), з нарахованими процентами, згідно умов, визначених Публічним договором, Договором та/або договорами про внесення змін до Договору.

4.4.4. Після закінчення строку дії Договору, якщо інше не обумовлено в договорах про внесення змін до Договору, повернути Клієнту суму Вкладу (депозиту) і нараховані та несплачені проценти на його Поточний рахунок, зазначений в Договорі, або інший рахунок за дорученням Клієнта.

4.4.5. В разі наявності умови щодо дострокового та/або часткового повернення Вкладу (депозиту), в тому числі розірвання (припинення) дії Договору, Банк на вимогу Клієнта достроково повертає суму Вкладу (депозиту) та перераховані, згідно з умовами Договору, проценти шляхом перерахування коштів на Поточний рахунок Клієнта, визначений в Договорі, або інший рахунок, за дорученням Клієнта.

4.4.6. За вимогою Клієнта надати виписку, яка підтверджує рух коштів на Вкладному (депозитному) рахунку та виплату процентів.

4.4.7. На вимогу Клієнта при укладанні Договору строкового Вкладу (депозиту) надати розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних із розміщенням строкового Вкладу (депозиту), який повинен включати інформацію на дату звернення:

- суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу (депозиту), зазначений у Договорі (для строкових Договорів);
- суму податків і зборів, які утримуються з Клієнта, за весь строк розміщення Вкладу (депозиту) (для строкових Договорів), зазначений в Договорі, із визначенням інформації, що Банк виконує функції податкового агента;
- суму комісійних винагород та інших витрат Клієнта за періодами, пов'язаними з розміщенням та обслуговуванням Вкладу (депозиту).

У разі проведення пролонгації дії договору, Клієнт має право вимагати надання нового Розрахунку.

- 1) нараховані відсотки за Вкладом (депозитом) за періодами нарахування (помісячно) та загальну суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу (депозиту) у валюті Вкладу (депозиту), зазначений у Договорі;
- 2) нараховані податки та збори за Вкладом (депозитом) та загальну суму податків та зборів, які утримуються з Клієнта, за весь строк розміщення Вкладу (депозиту), зазначений в Договорі, із визначенням того, що Банк виконує функції податкового агента;
- 3) суму комісійних винагород та інші витрати Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням Вкладу (депозиту);
- 4) суму доходів (за періодами та загальною) у валюті Вкладу (депозиту), яку Клієнт отримує після вирахування податків, зборів та комісійних винагород Банку (за наявності);
- 5) якщо умовами Вкладу (депозиту) передбачено поповнення Вкладу (депозиту), то в Розрахунку відображається тільки сума обов'язкового поповнення Вкладу (депозиту).

Якщо Вклад (депозит) залучається в іноземній валюті, то Розрахунок формується у валюті Вкладу (депозиту), з розшифруванням того, які платежі будуть проводитися в іноземній валюті, а які в національній валюті.

## **РОЗДІЛ V. ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ІНТЕРНЕТ\_ -БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ В ПАТ «ВЕРНУМ БАНК».**

Для цілей цього розділу Публічного договору додаткові терміни вживаються в наступному значенні:

**Аутентифікація в Системі** – процедура встановлення за допомогою Системи достовірності ідентифікатора користувача Системи.

**Дистанційне розпорядження Рахунком** – Операції з розпорядження Рахунком та/або коштами, які знаходяться на Рахунку, шляхом передачі Клієнтом Електронних розрахункових документів, підтверджених Разовим паролем, за допомогою Системи через мережу Інтернет з використанням персонального комп'ютера або іншого відповідного пристрою без відвідування Клієнтом Банку.

**Інформаційні операції** – операції в Системі, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку, наприклад: формування виписки, перегляд залишку коштів на Рахунку, тощо.

**Електронний документ** – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних із зазначенням всіх необхідних реквізитів, притаманних документу у паперовій формі.

**Електронний розрахунковий документ** – Електронний документ, що містить всі необхідні реквізити розрахункового документа, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму.

**Логін** – унікальний набір цифр, букв та/або символів, що разом із Паролем авторизації використовується для Аутентифікації в Системі та надає Клієнту право на доступ до Системи. Логін визначається Клієнтом самостійно та зазначається у Заяві на підключення до Системи.

**Операція** – для Поточних рахунків з ЕПЗ: дія, ініційована Держателем, з внесення готівки на Поточний рахунок з ЕПЗ чи зняття готівки з Поточного рахунку з ЕПЗ, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням Платіжної картки за Поточним рахунком з ЕПЗ, та/або інші дії з використанням Платіжної картки або її реквізитів, в тому числі, за допомогою Системи; для інших Поточних рахунків: дія, що не суперечить законодавству України, ініційована Клієнтом або Довіреною особою Клієнта, направлена на розпорядження коштами, які знаходяться на відповідному Поточному рахунку, в тому числі, за допомогою Системи; для всіх Рахунків: дія, ініційована Банком для погашення будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком, в т.ч. з використанням Договірною списанням.

**Пароль доступу** - відомий тільки Клієнту набір цифр, букв та/або символів, що разом із Логіном використовується для Аутентифікації в Системі та надає Клієнту право на доступ до Системи. Пароль доступу визначається Клієнтом самостійно при доступі до Системи.

**Послуги обслуговування в Системі** – комплекс послуг Банку, які надають Клієнту можливість дистанційного управління власними Поточними рахунками в національній валюті України через мережу Інтернет та отримання інформаційних послуг за Вкладним (депозитним) рахунком..

Здійснення Інформаційних, Фінансових та інших операцій, надається Клієнту у разі складання ним відповідної Заяви у відділенні Банку та надає доступ до Дистанційного розпорядження Поточними рахунками та коштами, які знаходяться на Поточному рахунку, з використанням електронних розрахункових документів, крім випадків обмеження права розпорядження Клієнтом Рахунком, встановлених законодавством України, та здійснення інших операцій, передбачених відповідним підрозділом цього Публічного договору. При цьому, користування Клієнтом Системою не скасовує можливості використання розрахункових документів у паперовій формі, що надаються та опрацьовуються у встановленому законодавством України порядку та на умовах відповідних договорів, укладених між Банком та Клієнтом.

**Разовий пароль (або ОТР-пароль)** – набір букв та/або цифр, який формується Системою та надсилається Клієнту у SMS-повідомленні на відповідний номер мобільного зв'язку Клієнта, зазначений у Заяві на підключення до Системи. Разовий пароль призначений для підтвердження операції при здійсненні Клієнтом Дистанційного розпорядження Рахунком, дійсний для підтвердження тільки того Електронного документа, по якому відповідний Разовий пароль був сформований, та не може бути використаний повторно для підтвердження іншого Електронного документа. Порядок підписання документів Разовим паролем викладений у Пам'ятці користувача, що розміщена на Офіційному сайті Банку за адресою <http://vernumbank.com/ua-internet-banking/>.

**Система** (система дистанційного банківського обслуговування «Інтернет-Банкінг» для фізичних осіб) – програмно-апаратний комплекс, за допомогою якого здійснюється Дистанційне розпорядження Поточними рахунками, надаються відповідні послуги Банку та виконуються Інформаційні операції. Система доступна для Клієнта через Офіційний сайт Банку за адресою: <https://cb.vernumbankgb.com:7002/ifobsClientVernum/LoginForm.action>, якщо інша адреса не зазначена у Пам'ятці користувача.

**Фінансові операції** – операції в Системі, що пов'язані зі зміною балансу по дебету Поточному рахунку, внаслідок надання Клієнтом та виконання Банку відповідного доручення.

### **СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. На підставі відповідної Заяви на підключення до Системи, складеної та підписаної Клієнтом за встановленою Банком формою (надалі за текстом цього пункту – «Заява») та за умови наявності у Клієнта Поточного рахунку у гривні, Банк надає Клієнту Послуги обслуговування в Системі. У цьому випадку обслуговування Клієнта в Системі здійснюється Банком у відповідності до умов Договорів, що регулюють відкриття та обслуговування

Поточних рахунків, укладених в рамках Договору про надання банківських послуг, або інших відповідних договорів, з урахуванням особливостей, передбачених Договором, та згідно з режимами відповідних Поточних рахунків.

1.2. Надання Послуг обслуговування в Системі здійснюється Банком у відповідності до Тарифів, чинних на момент отримання Клієнтом послуги.

1.3. Перед початком обслуговування у Системі Клієнт має ознайомитись із **Правилами інформаційної безпеки** при використанні системи дистанційного банківського обслуговування клієнтів «Інтернет-Банкінг», розміщеними на Офіційному сайті Банку за адресою <http://vemumbank.com/ua-internet-banking/> (надалі за текстом цього пункту – «Правила»).

1.5. До Інформаційних операцій відносяться:

а. перегляд інформації про стан Рахунків;

б. отримання Клієнтом виписок;

в. обмін інформаційними повідомленнями між Клієнтом та Банком (повідомлення, передбачені цим Публічним договором та/або іншими відповідними Договорами в рамках Договору щодо банківського обслуговування);

г. отримання інформації про курси валют, тощо;

1.6. До Фінансових операцій (згідно з умовами відповідних Договорів та вимогами законодавства України) відносяться:

1.6.1. надання Банку доручення щодо здійснення переказів в національній валюті між Рахунками, зокрема:

а. перерахування коштів з Поточного рахунку на Поточний/Вкладний (депозитний) рахунок (крім операцій з перерахування коштів із Поточних рахунків Клієнтів - резидентів на Поточні рахунки Клієнтів-нерезидентів);

б. погашення кредиту.

1.6.2. надання Банку доручення щодо здійснення переказів в національній та/або іноземній валюті з Поточного рахунку на власні Рахунки, відкриті у Банку - з дотриманням вимог законодавства України та режиму відповідного Рахунку;

1.6.3. надання Банку доручення щодо здійснення переказів в національній та/або іноземній валюті з Поточного рахунку на рахунки фізичних та юридичних осіб відкриті в інших банках на території України – з дотриманням вимог законодавства України та режиму відповідного Рахунку;

## **СТАТТЯ 2. ДОСТУП ДО СИСТЕМИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ.**

Доступ Клієнта до Системи через мережу Інтернет з використанням ПК (мобільних пристроїв) та/або через мережу Інтернет у вигляді додатків для мобільних платформ для пристроїв iPhone/iPad (операційна система iOS) та пристроїв, що працюють на операційній системі Android. Вимоги до програмного забезпечення для перегляду WEB-сторінок (браузер, Microsoft Internet Explorer 9.0+, Firefox 3+, Safari (під операційною системою. Windows) 5.0+, Chrome 32.0+).

Операційна система:

Win2000/XP/2003/Vista/7;

MacOS 10.6.X, 10.7.X;

Linux.

Інше програмне забезпечення:

JRE 1.6+.

2.1. У разі подання підписаної Клієнтом Заяви Банк здійснює реєстрацію Клієнта у Системі з Логіном, зазначеним у Заяві та надсилає пароль Першого доступу до Системи у SMS - повідомленні на номер засобу мобільного зв'язку, що був зазначений Клієнтом у Заяві, після здійснення оплати відповідно до п. 5.3. статті 5 цього Договору.

2.2. Клієнт отримує можливість обслуговуватись в Системі в обсязі, що визначений Банком, з урахуванням режимів Рахунків, з моменту успішної Аутентифікації в Системі Клієнта. Для здійснення реєстрації та Аутентифікації в Системі Клієнт має здійснити відповідні дії, передбачені Пам'яткою користувача, розміщеною на Офіційному сайті Банку за адресою <http://vemumbank.com/ua-internet-banking/>.

2.3. Будь-яку особу, що використала Логін та/або Пароль доступу – для доступу до Системи, та/або Разовий пароль – для здійснення операції у Системі, Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватись Клієнтом.

2.4. Банк зобов'язується виконувати доручення Клієнта про здійснення Операцій за Поточними рахунками, підтверджені Разовим паролем (за виключенням випадків обмеження розпорядження коштами на Рахунках відповідно до законодавства України), за умов наявності коштів на Поточних рахунках та коштів для сплати винагороди Банку за надання послуг, оплата яких передбачена умовами Договору та/або відповідного Договору про надання банківських послуг.

2.5. Електронні розрахункові документи, що надсилаються Клієнтом за допомогою Системи, повинні бути оформлені Клієнтом відповідно до вимог законодавства України, в тому числі, нормативно-правових актів НБУ, та підтверджені Разовим паролем. При цьому, введенням Разового паролю Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами, на яких здійснюється платіж, в тому числі, з Тарифами, та погоджується з ними.

2.6. Електронні інформаційні документи (листи, розпорядження) повинні бути оформлені Клієнтом належним чином та підтверджені Разовим паролем.

2.7. У разі призупинення роботи Системи з будь-якої технічної причини розрахункове обслуговування Клієнта здійснюється Банком з використанням Клієнтом паперових носіїв у порядку, передбаченому відповідними Договорами про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.8. Електронний розрахунковий документ вважається прийнятим Банком у випадку формування в Системі відповідного повідомлення (статусу) про прийом такого Електронного розрахункового документу Банком.

2.9. Електронні розрахункові документи із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку протягом Операційного часу, приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних розрахункових документів. Електронні розрахункові документи із реквізитами отримувачів за межами Банку, що надійшли до Банку після Операційного часу або у вихідні, неробочі чи святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного банківського дня.

2.10. Електронні розрахункові документи із реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі розрахункові документи з оформлення/поповнення Вкладних (депозитних) рахунків), приймаються та виконуються Банком в день отримання таких Електронних розрахункових документів - у межах Операційного дня Банку. Електронні розрахункові документи із реквізитами отримувачів у межах Банку (в тому числі розрахункові документи з оформлення/поповнення Вкладних (депозитних) рахунків), що надійшли до Банку після закриття Операційного дня Банку або у вихідні, неробочі чи святкові дні виконуються Банком не пізніше наступного Операційного дня.

2.11. Банк не приймає Електронний розрахунковий документ, якщо він оформлений з порушенням вимог законодавства України Публічного договору. В цьому випадку Банк сповіщає Клієнта за допомогою Системи або іншими можливими засобами про відмову від виконання Електронного розрахункового документа Клієнта із зазначенням її причини не пізніше наступного банківського дня після надходження до Банку такого документу.

2.12. Підписанням Заяви Клієнт визнає, що отримання Банком від Клієнта Електронних розрахункових документів та електронних інформаційних документів, визначених цим Договором та/або Публічним договором, що підтверджені Разовим паролем, мають однакову юридичну силу з отриманням розрахункових та інших документів Клієнта на паперовому носії, скріплених підписом Клієнта. Підписанням Заяви Клієнт надає право Банку використовувати Електронні розрахункові документи та інші Електронні документи, визначені цим Договором та/або Публічним договором, нарівні з аналогічними документами Клієнта, викладеними ним на паперовому носії.

2.13. Керуючись ст. 207 Цивільного Кодексу України Сторони досягли згоди про використання Разового пароля у якості аналога власноручного підпису Клієнта при (1) укладенні, зміні та/або розірванні Договору за допомогою Системи, (2) при ініціюванні та підтвердженні Клієнтом будь-якого доручення Банку, якщо можливість надання такого доручення передбачена цим Публічним договором.

2.14. Разовий пароль не може бути визнаний недійсним через його електронну форму або через те, що Разовий пароль не має статусу електронного цифрового підпису.

2.15. Всі доручення Клієнта, здійснені в електронній формі і підтверджені Разовим паролем, вважаються такими, що вчинені з дотриманням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

## **СТАТТЯ 3. ІНШІ УМОВИ**

3.1. Банк дає право Клієнту використовувати документи, отримані за допомогою Системи, нарівні з аналогічними документами, викладеними Банком на паперовому носії.



3.2. Від дня подання Клієнтом до Банку підписаної Заяви та до моменту припинення обслуговування Клієнта у Системі, Банк здійснює супроводження Системи, яке полягає в поновленні версій Системи, фіксації помилок та зауважень, налагодженні та усуненні збоїв у роботі Системи, наданні консультацій, що пов'язані з експлуатацією Системи, по телефону або за запитом Клієнта, направленим до Банку у будь якій спосіб.

3.3. Кожна із Сторін зобов'язується негайно повідомити іншу Сторону за допомогою Системи та/або іншими можливими засобами про факт/спроби несанкціонованого доступу третіх осіб до Системи.

3.4. За письмовим зверненням Клієнта у Відділення Банку, Банк може заблокувати доступ Клієнта до Системи. Відновлення доступу Клієнта до Системи здійснюється після отримання Банком від Клієнта відповідного письмового розпорядження про відновлення доступу до Системи – за умови сплати (в тому числі у порядку договірної списання) Клієнтом винагороди за відновлення доступу у розмірі, передбаченому Тарифами, чинними на момент надання відповідної послуги.

#### **СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Банк зобов'язується:**

4.1.1. Забезпечити Клієнту можливість цілодобово надсилати електронні доручення (в тому числі, Електронні розрахункові документи) до Банку для ініціювання Операцій, що не суперечать законодавству України, і здійснення яких передбачене цим Договором та/або Публічним договором, відповідними Договорами між Банком та Клієнтом, з урахуванням викладеного у п. 2.7. статті 2 цього Договору.

4.1.2. Вести протоколи обміну інформацією та архівацію Електронних розрахункових документів Клієнта у відповідності до прийнятої в Банку технології і вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

4.1.3. Від дня подання Клієнтом до Банку підписаної Заяви та до моменту припинення обслуговування Клієнта у Системі, здійснювати супроводження Системи, яке полягає, зокрема, в фіксації помилок та зауважень, налагодженні та усуненні збоїв у роботі Системи, наданні консультацій, що пов'язані з експлуатацією Системи, по телефону або за запитом Клієнта, направленим до Банку у будь якій спосіб.

##### **4.2. Банк має право:**

4.2.1. Тимчасово призупинити доступ Клієнта до Системи під час виконання регламентних процедур або на час технологічного обслуговування Системи, пов'язане з оновленням версій, тощо. Про тимчасову неможливість здійснення Дистанційного розпорядження Рахунком на час технологічного обслуговування Банк попереджає шляхом направлення Клієнту відповідного інформаційного повідомлення у Системі.

4.2.2. Відмовити Клієнту у здійсненні Операції за допомогою Системи у випадках неповного/невірного зазначення Клієнтом реквізитів Операції, яка проводиться; порушення строків її проведення; невідповідності Операції, що проводиться, чинному законодавству України та/або внутрішнім нормативним документам Банку; оформлення Електронного розрахункового документу на здійснення Операції з порушенням норм Договору банківського рахунку / Договору приєднання, цього Публічного договору та законодавства України, а також у випадках недостатності коштів на відповідному Рахунку Клієнта для сплати винагороди Банку за Операцію, що проводиться, та в інших випадках, передбачених законодавством України та/або цим Публічним договором.

4.2.3. Призупинити доступ Клієнта до Системи в разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до Системи.

4.2.4. Запроваджувати нові програмні засоби, розроблені або придбані ним з метою покращення Системи та/або поновлювати версії Системи.

4.2.5. Змінювати розмір винагороди Банку за надання Послуг обслуговування в Системі Банку, які визначені в Тарифах, за умови повідомлення Клієнта про внесення таких змін не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до запропонованої дати внесення відповідних змін, одним або декількома з наступних способів (за вибором Банку): шляхом розміщення відповідних повідомлень про зміну Тарифів на інформаційних стендах, розташованих в операційному та/або касовому залах Банку, на Офіційному сайті Банку, в Системі.

4.2.6. За письмовим зверненням Клієнта у відділення Банку з метою відновлення Паролю доступу та після успішного проходження процедури Ідентифікації Клієнта, надсилати Пароль доступу до Системи шляхом направлення SMS-повідомлення на відповідний номер засобу мобільного зв'язку Клієнта, зазначений Клієнтом в опитувальнику фізичної особи або у відповідній заяві щодо зміни номеру засобу мобільного зв'язку, та який включено до баз даних Банку.

4.2.7. За письмовим зверненням Клієнта у відділення Банку з метою зміни номеру засобу мобільного зв'язку та після успішного проходження процедури Ідентифікації Клієнта, змінювати номер засобу мобільного зв'язку Клієнта, що був зазначений Клієнтом у опитувальнику фізичної особи, або у відповідній заяві щодо зміни номеру засобу мобільного зв'язку та внесений до баз даних Банку (програмного забезпечення Банка).

4.2.8. Відмовити у наданні доступу до Системи у разі відсутності у Клієнта Поточного рахунку в гривні.

4.2.9. Відмовити у наданні Клієнту доступу до Системи у випадках, передбачених п. 7.2. цього розділу Публічного договору.

##### **4.3. Клієнт зобов'язується:**

4.3.1. Під час обслуговування в Системі дотримуватись вимог Пам'ятки користувача та Правил, розміщених на Офіційному сайті Банку за адресою <http://vernumbank.com/ua-internet-banking/>.

4.3.2. Щоденно аналізувати стан Рахунку, а також всі повідомлення Банку про прийняті та/або неприйняті Банком Електронні розрахункові документи, з метою виявлення випадків помилкового зарахування коштів на Рахунки. Не пізніше наступного банківського дня з моменту виявлення вищезазначених випадків письмово повідомляти Банк за допомогою Системи про всі помічені неточності та помилки у відповідних документах.

4.3.3. Не здійснювати дій, які можуть привести до неправильної роботи Системи або неможливості роботи з нею.

4.3.4. Забезпечити конфіденційність та належне зберігання документів, що стосуються ідентифікації та паролів Клієнта, мобільного засобу з невикористаним Разовим паролем, тощо, таким чином, щоб виключити можливість втрати Клієнтом контролю над ними. Під втратою контролю у цьому Договорі та/або Публічному договорі Сторони розуміють псування, крадіжку, втрату, несанкціоноване копіювання відповідної інформації, а також несанкціонований доступ сторонніх осіб до засобу мобільного зв'язку з невикористаним Разовим паролем, тощо.

4.3.5. У випадку втрати контролю над засобом мобільного зв'язку з невикористаним Разовим паролем, або зміни номеру засобу мобільного зв'язку негайно припинити роботу в Системі і невідкладно сповістити про це Банк всіма можливими способами, в тому числі обов'язково у письмовій формі, незалежно від наявності чи відсутності відомостей про їх несанкціоноване використання.

4.3.6. Свочасно (в строки, передбачені ст. 5 цього розділу Публічного договору та діючими Тарифами) та в повному обсязі здійснювати оплату винагороди Банку за надання Послуг обслуговування в Системі.

4.3.7. Самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку щодо змін Публічного договору та Тарифів, в операційному/касовому залі та/або на Офіційному сайті Банку в мережі Інтернет та в Системі не рідше, ніж один раз на тиждень.

##### **4.4. Клієнт має право:**

4.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Поточному/них рахунку/ах за допомогою Системи, дотримуючись вимог законодавства України та умов відповідних Договорів між Банком та Клієнтом та цього Публічного договору.

4.4.2. Звертатися до Банку, з метою відновлення Паролю доступу до Системи, шляхом отримання нового паролю першого доступу до Системи у SMS-повідомленні на відповідний номер засобу мобільного зв'язку, зазначений Клієнтом в Заяві на підключення до Системи або опитувальнику фізичної особи або у відповідній Заяві щодо зміни номеру засобу мобільного зв'язку, який включено до баз даних Банку на умовах, зазначених у п. 4.2.6. цього розділу Публічного договору.

4.4.3. Звертатися до Банку, з метою зміни номеру засобу мобільного зв'язку, що був зазначений Клієнтом у Заяві на підключення до Системи або опитувальнику фізичної особи або у відповідній заяві щодо зміни номеру засобу мобільного зв'язку та внесений до баз даних Банку, на умовах зазначених у п. 4.2.7. цього розділу Публічного договору.

#### **СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ**

5.1. Розмір винагороди Банку за надання Клієнту доступу до Системи та надання Послуг обслуговування в Системі відповідно до укладеного Договору банківського рахунку/Договору приєднання до Публічного договору банківського обслуговування фізичних осіб в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» визначений в Тарифах.

5.2. Послуги обслуговування в Системі сплачуються Клієнтом незалежно від того чи здійснювалось Клієнтом за допомогою Системи Дистанційне розпорядження Поточним рахунком або проводились інші операції на умовах Договору.

5.3. Винагорода Банку за Послуги обслуговування в Системі сплачується Клієнтом у безготівковій формі у гривнях шляхом перерахування відповідної суми на рахунок Банку та/або в порядку договірної списання з Рахунку/ів Клієнта, у наступному порядку:



а. у день подання до Банку підписаної Клієнтом Заяви Клієнтом сплачується сума винагороди за надання доступу до Системи та винагороди за надання Послуг обслуговування в Системі протягом місяця, у якому подано підписану Заяву (у перший місяць) – згідно з Тарифами, чинними на момент подання такої Заяви;

б. щомісячно (починаючи з другого місяця надання Послуг обслуговування в Системі), в перший банківський день місяця надання Послуг обслуговування в Системі, Клієнтом сплачується сума винагороди за Послуги обслуговування в Системі – згідно з Тарифами, чинними на момент сплати.

5.4. Підписанням Заяви Клієнт доручає Банку протягом всього строку обслуговування в Системі здійснювати Договірне списання з Поточного/их рахунку/ів в порядку, визначеному цим Публічним договором, в розмірі, передбаченому чинними на момент сплати Тарифами, починаючи з першого банківського дня місяця надання Послуг обслуговування в Системі.

5.5. У разі відсутності коштів на Поточному рахунку на день оплати винагороди за надання Послуг обслуговування в Системі Банк має право здійснювати Договірне списання, визначене в п. 5.4. статті 5 цього Розділу Публічного договору з іншого Рахунку в порядку, визначеному цим Публічним договором.

5.6. В разі порушення Клієнтом строку/терміну оплати винагороди Банку, передбаченого п. 5.3. (в) статті 5 цього Розділу Публічного договору (в т.ч. в разі несплати за Послуги обслуговування в Системі в порядку Договірного списання у зв'язку з відсутністю коштів на Рахунках), Банк залишає за собою право нараховувати неустойку за невиконання Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком.

5.7. Щомісячна винагорода за надання Послуг обслуговування в Системі протягом місяця, у якому був відновлений доступ до Системи, сплачується Клієнтом в день подання заяви щодо відновлення доступу до Системи в розмірі, передбаченому Тарифами, чинними на момент сплати.

5.8. В разі неотримання від Клієнта заяви щодо відновлення доступу до Системи, передбаченої п. 3.4. статті 3 цього Договору, протягом 3 (трьох) місяців з моменту призупинення доступу до Системи, Банк з наступного дня після спливу останнього дня вищезазначеного тримісячного строку повністю припиняє доступ Клієнта до Системи. Після повного припинення доступу Клієнта до Системи Банк у односторонньому порядку припиняє надання послуг обслуговування в Системі, при цьому Банк має право не дотримуватись порядку, передбаченого п. 7.2. статті 7 цього розділу Публічного договору.

В разі звернення Клієнта після припинення Банком надання йому доступу до Системи, на умовах, передбачених абзацом першим цього пункту, доступ до Системи здійснюється в порядку та на умовах, передбачених статтею 2 цього розділу Публічного договору.

## **СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Банк не несе відповідальності за:

6.1.1. несправності та дефекти обладнання Клієнта на його робочому місці або неправильну експлуатацію такого обладнання, які позбавляють Клієнта можливості користуватись Системою.

6.1.2. ненадійність роботи каналів доступу Клієнта до мережі Internet та/або через низьку якість роботи каналів зв'язку та приладів АТС.

6.1.3. не доставку оператором мобільного зв'язку до засобу мобільного зв'язку Клієнта за номером, вказаним у Заяві, Разового паролю в SMS-повідомленні.

6.1.4. несанкціоноване перерахування коштів з Поточних рахунків Клієнта, яке сталося внаслідок втрати контролю останнім за засобом мобільного зв'язку Клієнта, номер якого зазначений у Заяві.

6.1.5. недотримання Клієнтом вимог Правил, розміщених на Сайті Банку.

6.1.6. невиконання розрахункового документу Клієнта на паперовому носії, підписаного Клієнтом, після виконання Банком ідентичного Електронного розрахункового документу Клієнта, оскільки вважається, що Банк виконав доручення Клієнта за Електронним розрахунковим документом, а розрахунковий документ на паперовому носії надійшов до Банку повторно.

6.1.7. ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких логіни, імена, паролі Клієнта можуть бути використані третіми особами в шахрайських цілях.

6.1.8. за будь-які збитки, понесені Клієнтом, що стали наслідком невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених Договором банківського рахунку/Договору прислання до Публічного договору банківського обслуговування фізичних осіб в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» та/або Публічним договором.

6.1.9. за збитки, понесені Клієнтом внаслідок здійснення Операцій за Рахунком третіми особами внаслідок отримання доступу та/або заволодіння засобом мобільного зв'язку з невикористаним Разовим паролем, а також внаслідок заволодіння третіми особами інформацією щодо паролів до Системи, невикористаних Разових паролів, або їх підбору (за умови, що заволодіння інформацією не є наслідком невиконання або неналежного виконання працівниками Банку своїх обов'язків).

6.2. Клієнт ознайомлений та приймає на себе ризики, що можуть виникнути у зв'язку з зараженням його персонального комп'ютера/мобільного пристрою вірусами та іншим шкідливим програмним забезпеченням, ризики перехоплення або підбору Разового паролю в SMS-повідомленні третіми особами, що можуть привести до несанкціонованого перерахування коштів з Рахунків Клієнта (за умови, що це не сталося внаслідок невиконання або неналежного виконання працівниками Банку своїх обов'язків).

## **СТАТТЯ 7. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ**

7.1. Надання послуг обслуговування у Системі припиняється:

а. у випадках, передбачених законодавством України;

б. за ініціативою Клієнта або Банку (в тому числі, в односторонньому порядку) у порядку, передбаченому цим Публічним договором;

в. у разі припинення дії відповідного Договору, що регулює відкриття та обслуговування Поточного рахунку (у гривнях), укладеного між Банком та Клієнтом, а у разі укладення між Сторонами декількох Договорів, що регулюють відкриття та обслуговування Поточного рахунку (у гривнях) – у момент припинення того Договору, строк дії якого закінчується найпізніше.

7.2. Банк має право припинити обслуговування Клієнта в Системі в односторонньому порядку:

а. в разі нездійснення Клієнтом оплати за користування послугою протягом 3 (трьох) місяців поспіль (без попередження);

б. попередивши про це Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до дня припинення надання послуг обслуговування в Системі, шляхом направлення на адресу Клієнта, зазначену у Заяві або іншому відповідному повідомленні Клієнта, повідомлення (в т.ч. SMS повідомлення) про намір припинення надання послуг обслуговування в Системі.

7.3. Клієнт має право відмовитись від обслуговування в Системі, попередивши про це Банк за 10 (десять) календарних днів шляхом направлення на адресу Банку або подання особисто до Банку письмової заяви у довільній формі про припинення обслуговування в Системі за умови, що Клієнт не має невиконаних зобов'язань по відношенню до Банку.

## **РОЗДІЛ VI. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

### **СТАТТЯ 1. УМОВИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ**

1.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених Договором.

1.2. Клієнт погоджується, що Банк на власний розсуд надавати в обсягах та у формі, визначених Банком, інформацію, що складає банківську таємницю, третім особам інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю (в т.ч. інформації про причини невиконання зобов'язань перед Банком, характеристики виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, про майно, що виступає у якості забезпечення за відповідним Договором тощо) у випадках порушення Клієнтом умов Договору. Укладаючи Договір Клієнт надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

1.3. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів.

1.4. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд буде надавати в обсягах та у формі, визначених Банком, інформацію, що складає банківську таємницю, третім особам, які здійснюватимуть дії щодо повернення Банку заборгованості Клієнта за відповідним Договором або виявлять намір придбати (придбають) права вимоги за відповідним Договором, або яким права вимоги за відповідним Договором будуть відступлені Банком.

1.5. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд будь-яку кількість разів буде телефонувати йому, направляти відомості про строк та розміри його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS - повідомлень, тощо на адреси/номери телефонів, адреси електронної пошти (e-mail), вказані Клієнтом в анкеті, заяві тощо. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам та, відповідно, надає згоду на її розголошення.

1.6. Клієнт зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності Банку, яка складає банківську, комерційну таємницю, та конфіденційну інформацію що стала йому відомою при отриманні послуг від Банку.

## **СТАТТЯ 2. ЗАСВІДЧЕННЯ ЗГОДИ НА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ**

2.1. Підписанням Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому та цьому Публічному договорі.

2.2. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк та Клієнт несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

2.3. Клієнт шляхом підписання Договору надає згоду Банку безстроково отримувати, збирати, обробляти, реструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» становить персональні дані Клієнта та заносити таку інформацію до бази персональних даних Банку, з метою ведення діловодства, бухгалтерського та управлінського обліку у Банку, підготовки відповідно до вимог законодавства України статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань обслуговування клієнтів, а також внутрішніх документів Банку з питань реалізації визначених законодавством і укладеними договорами прав та обов'язків у сфері обслуговування клієнтів, формування баз персональних даних та їх реєстрації у відповідних державних органах та зобов'язується при зміні персональних даних надавати Банку у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових особистих даних до бази персональних даних Банку.

2.4. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що він, як суб'єкт персональних даних ознайомлений зі своїми правами та повідомлений про включення його персональних даних до Баз персональних даних клієнтів ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» та/або стверджує про ознайомлення інших суб'єктів персональних даних, дані яких передані до Банку, про їхні права у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».

2.5. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що поставлений до відома і дає свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», код за ЄДРПОУ 33691415 (яке знаходиться за адресою: Україна, 02660, м. Київ, вул. Марини Раскової, буд.11-Б) та/або Приватне Акціонерне Товариство «Міжнародне бюро кредитних історій» (яке знаходиться за адресою: Україна, 03062, м. Київ, пр-т Перемоги, буд. 65, оф.306) та/або ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (яке знаходиться за адресою: Україна, 01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1-д), інформації, необхідної для формування кредитної історії згідно статей 7, 9 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», та доступ до неї третіх осіб. Також Клієнт надає згоду на доступ до його кредитної історії та отримання Банком інформації в повному обсязі кредитної історії Клієнта у будь-якому бюро кредитних історій. Ця згода діє до моменту повного погашення всіх Боргових зобов'язань Клієнта перед Банком, незалежно від часу та підстав їх виникнення.

## **СТАТТЯ 3. ГАРАНТІЇ КЛІЄНТА**

2.1. Шляхом підписанням Договору, Клієнт засвідчує, що до фактичного підписання Договору він був ознайомлений:

2.1.1. зі змістом статті 12 та статті 12<sup>1</sup> розділу третього Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

2.1.2. ознайомлений зі змістом статті 15 розділу другого Закону України «Про захист прав споживачів».

## **РОЗДІЛ VII. ФОРС МАЖОР**

### **СТАТТЯ 1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПІД ЧАС «ФОРС МАЖОРНИХ ОБСТАВИН»**

1.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, що не виконує положення Договору.

1.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації його наслідків. Про настання «форс-мажорних» обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно, але не пізніше трьох днів з моменту їх настання, з наданням підтверджуючих документів компетентних державних органів України. Якщо ці обставини триватимуть більш ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

1.3. Сторона, що понесла у зв'язку з «форс-мажорними» обставинами збитки через невиконання та/або призупинення іншою Стороною виконання своїх обов'язків згідно з Договором, має право вимагати та отримувати від неї, а також від компетентних органів та організацій, документального підтвердження таких обставин.

## **РОЗДІЛ VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ**

### **СТАТТЯ 1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1.1. Договір набуває чинності з моменту підписання та подачі Клієнтом до Банку належним чином заповненої заяви за встановленою Банком формою та підписання Сторонами відповідного Договору, і діє протягом невизначеного строку, до моменту його припинення (розірвання) з підстав та у порядку, передбачених Договором та чинним законодавством України.

1.2. Рахунки Клієнта можуть бути закриті за згодою Сторін.

1.3. Рахунки можуть бути закриті з ініціативи Клієнта, шляхом подання ним до Банку заяви про закриття Рахунку та за умови відсутності у Клієнта невиконаних зобов'язань перед Банком, незалежно від строку їх виконання.

1.4. Банк має право закрити Рахунок без заяви Клієнта:

- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 1 (одного) року підряд (окрім операцій по списанню Банком винагороди за надані послуги та нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, якщо такі проводилися) незалежно від наявності/відсутності залишків коштів на Рахунку;

- у випадку невиконанням Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

- з інших підстав у випадках передбачених Договором та законодавством України.

1.5. У випадках, передбачених пунктом 4 цього розділу, Банк має право закрити Рахунок в односторонньому порядку, про що надсилає Клієнту письмове повідомлення за 10 (десять) календарних днів на останню відому адресу Клієнта, при цьому Боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих Боргових зобов'язань за Договором залишаються чинними до моменту повного виконання Боргових зобов'язань за Договором. Рахунок вважається закритим з дати зазначеної Банком в повідомленні про закриття Рахунку.

1.6. У випадку, якщо на Рахунку є залишок грошових коштів, Клієнт, отримавши повідомлення Банку про закриття Рахунку, зобов'язаний повідомити Банку реквізити іншого рахунку Клієнта в іншому банку України, для перерахування на нього залишку грошових коштів або отримати їх готівкою.

1.7. У випадку, якщо Клієнт не повідомить Банку реквізити іншого рахунку в іншому банку протягом строку, вказаного в повідомленні Банку, Банк має право виключно на власний розсуд, перерахувати залишок грошових коштів на будь-який відомий Банку рахунок Клієнта, або обліковувати такі кошти на окремому рахунку обліку заборгованості Банку за недіючими рахунками без нарахування процентів, та повернути їх Клієнту на його вимогу при зверненні до Банку, крім суми винагороди за надані послуги відповідно до Тарифів Банку.

1.8. Договір припиняє свою дію в момент закриття всіх Рахунків, які були відкриті на підставі відповідного Договору, незалежно від причини закриття (з ініціативи Клієнта чи з ініціативи Банку чи з іншої причини). При цьому Боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих Боргових зобов'язань за Договором залишаються чинними до моменту повного виконання Боргових зобов'язань за таким Договором.

## СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 2.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін, шляхом укладення договору про внесення змін (додаткової угоди) за виключенням умов, зазначених в п. 5.9. статті 5 розділу II цього Публічного договору, або шляхом викладення відповідного Договору в новій редакції.
- 2.2. Сторони домовились, що умови відповідного Договору будуть також застосовуватись до кожної та будь-якої пов'язаної з ним послуги, що пропонується або надається Клієнту Банком, в тому числі на підставі окремого договору між Сторонами, в тій частині, в якій умови Договору за своїм змістом і суттю не суперечать умовам надання такої послуги та/або іншому договору між Сторонами, укладеного після підписання Договору.
- 2.3. Якщо між Сторонами не буде чітко в письмовій формі передбачено інше, або якщо інше не випливатиме зі змісту або суті відносин, кожна та будь-яка умова цього Публічного договору вважається як така, що належить до відповідного Договору (є його частиною), доповнює його та застосовується до договірних відносин між Банком та Клієнтом, якщо такий договір містить посилання на цей Публічний договір. Підписанням та подачею Клієнтом до Банку належним чином заповненої заяви, за встановленою Банком формою та укладенням відповідного Договору, Клієнт підтверджує прийняття та повне розуміння змісту Договору, у значенні визначеному цим Публічним договором, а також згоду на розповсюдження умов та положень цього Публічного договору на подальші майбутні відносини між Сторонами.
- 2.4. За наявності будь-яких невідповідностей або протиріч між умовами цього Публічного договору та будь-яких Договорів, які будуть укладені в майбутньому між Банком та Клієнтом з посиланням на цей Публічний договір, переважну силу мають умови цього Публічного договору, якщо інше прямо не передбачене в тексті таких Договорів.

## РОЗДІЛ IX. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

### СТАТТЯ 1. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 1.1. Усі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються даного Публічного договору та/або Договору, становлять предмет спору, розглядаються із застосуванням матеріального та процесуального права України та підсудні судам України.

## РОЗДІЛ X. ЗАХИСТ ПРАВ ТА ОХОРОНЮВАНИХ ЗАКОНОМ ІНТЕРЕСІВ ВКЛАДНИКІВ

### СТАТТЯ 1. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

Для цілей цього розділу Публічного договору терміни вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі по тексті цього розділу – Закон), а саме:

**Вклад** - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Вкладника (або які надійшли для Вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

**Вкладник** - фізична особа – Клієнт Банку, яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката.

1.1. Кошти, розміщені на Рахунку/Рахунках за договором банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку (далі по тексті цього розділу – Договір), підписаним в рамках цього Публічного договору, гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі по тексті цього розділу - Фонд) (окрім випадків, визначених Законом) у розмірі, визначеному законодавством України на дату настання недоступності вкладу.

1.2. Розмір граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, включаючи відсотки, затверджується Рішенням адміністративної ради Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Інформацію про актуальну суму граничного розміру відшкодування коштів за вкладами Вкладник може отримати через Інтернет (на офіційному сайті Фонду [www.fg.gov.ua](http://www.fg.gov.ua)), з інформаційних стендів (окремих інформаційних тек для Вкладників) в приміщеннях Банку, та/або зателефонувавши до Контактного центру +38 (044) 291-11-81 або 0-800-50-12-73 та/або операційної зали будь-якого Відділення Банку.

1.3. Відповідно до абзацу першого частини першої статті 26 Закону Фонд гарантує кожному Вкладнику відшкодування коштів, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів, встановленого на цей день, незалежно від кількості Рахунків в Банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою 200000 гривень. Адміністративна рада Фонду не має права приймати рішення про зменшення граничної суми відшкодування коштів за вкладами.

1.4. Вкладник має право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами. Виконавча дирекція Фонду визначає порядок відшкодування коштів за вкладами відповідно до Закону та нормативно-правових актів Фонду

1.5. Під час тимчасової адміністрації Вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 26 Закону.

1.6. Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування коштів за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).

1.7. Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).

1.8. Нарахування відсотків за Договором припиняється у день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

1.9. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації Банку).

1.10. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону Фонд не відшкодовує кошти:

- 1) передані Банку в довірче управління;
- 2) за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- 3) за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
- 4) розміщені на вклад у Банку особою, яка є пов'язаною з Банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - протягом року до дня прийняття такого рішення);
- 5) розміщені на вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення);
- 6) розміщені на вклад власником істотної участі Банку;
- 7) за вкладами у Банку, за якими Вкладники на індивідуальній основі отримують від Банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від Банку;



- 8) за вкладом у Банку, якщо такий вклад використовується Вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим Банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;
- 9) за вкладами у філіях іноземних банків;
- 10) за вкладами у банківських металах;
- 11) якщо кошти розміщені на Рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.

1.11. На вимогу Вкладника Банк надає копію (сканкопію) та/або витяг з цього Публічного договору, засвідчений уповноваженим працівником Банку.

1.12. Вкладник в обов'язковому порядку окремим підписом Вкладника в Договорі засвідчує факт ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

1.13. Сторони домовились, що всі інші умови гарантування Фондом відшкодування коштів за Договором, підписаним в рамках цього Публічного договору, визначаються нормами Закону іншими нормативно-правовими актами Національного банку України, законодавством України.

1.14. Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб додатково розміщується на інформаційних стендах (окремих інформаційних теках для Вкладників), що знаходяться в приміщеннях Банку, на Офіційному сайті Банку <http://vernumbank.com/fgvfo/> та офіційному сайті Фонду <http://www.fg.gov.ua>.

## **СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВКЛАДНИКА**

### **1. Вкладник має право:**

- 1) отримувати актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час дії Договору;
- 2) отримати на першу вимогу належні йому кошти за договором банківського вкладу на вимогу, банківського рахунку в банку, який не віднесений до категорії неплатоспроможних або щодо якого не прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з урахуванням вимог законодавства;
- 3) отримати кошти за договором банківського строкового вкладу (депозиту) із спливом строку, визначеного у договорі банківського вкладу, в банку, який не віднесений до категорії неплатоспроможних або щодо якого не прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з урахуванням вимог законодавства;
- 4) отримати в готівковій або безготівковій формі (за вибором вкладника) виплату гарантованої суми відшкодування за вкладом в неплатоспроможному банку або банку, щодо якого прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», в банку-агенті у порядку, встановленому Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативно-правовими актами Фонду;
- 5) відмовитися від укладення договору банківського вкладу/рахунку з банком-агентом, який здійснює виплату гарантованої суми відшкодування за вкладом вкладника в неплатоспроможному банку або банку, щодо якого прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;
- 6) заявляти до Фонду або уповноваженій особі Фонду (у разі делегування їй відповідних повноважень) кредиторські вимоги до банку, щодо якого розпочато процедуру ліквідації, у разі наявності невиконаних банком зобов'язань перед таким вкладником в обсязі, що перевищує гарантовану Фондом суму відшкодування коштів за вкладами;
- 7) отримати погашення своїх акцептованих кредиторських вимог до банку, що ліквідується, у порядку та черговості, визначених статтею 52 Закону;
- 8) у разі неотримання гарантованої Фондом суми відшкодування коштів за вкладом під час здійснення виплат відповідно до загального реєстру / частини загального реєстру отримати кошти за результатами розгляду Фондом індивідуального звернення у порядку, за умов та підстав, визначених Положенням про порядок відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за вкладами, затвердженим рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 09 серпня 2012 року N 14, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 вересня 2012 року за N 1548/21860 (із змінами), крім випадків повідомлення вкладника про нікчемність договору відповідно до статті 38 Закону;
- 9) вимагати від Банку копію (сканкопію) або витяг з цього Публічного договору, засвідчену уповноваженим працівником Банку, незалежно його від наявності на веб-сайті Банку;
- 10) у разі порушення прав та законних інтересів Вкладника, які стосуються функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, здійснення виплат банками-агентами, розкриття інформації про систему гарантування вкладів фізичних осіб, вкладник має право звернутися до Фонду із скаргою про порушення своїх прав;
- 11) на звернення до суду та інших державних органів за захистом порушених прав.

### **2. Вкладник зобов'язаний:**

- 1) дотримуватися умов укладених з Банком договорів;
- 2) повідомляти Банк про зміну інформації, яка надавалася Вкладником при укладенні договору щодо зміни прізвища (імені, по батькові), місця проживання, серії та номера паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), реєстраційного номера облікової картки платника податків у строки, зазначені в Договорі, укладеному з Банком;
- 3) надавати Банку інформацію (офіційні документи), необхідну для ідентифікації, верифікації, вивчення та уточнення інформації про Вкладника, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 4) ознайомитися з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

## **СТАТТЯ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

### **1. Банк має право:**

- 1) приймати від Вкладника кошти відповідно до умов договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката;
- 2) самостійно встановлювати процентні ставки та комісійну винагороду за надані послуги;
- 3) витребувати у Вкладника інформацію (офіційні документи), необхідну для ідентифікації, верифікації, вивчення та уточнення інформації про Вкладника, а також для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 4) відмовитись від надання послуги або проведення фінансової операції у разі ненадання Вкладником необхідних документів та відомостей, а також у випадках, передбачених законодавством та Договором;
- 5) бути банком-агентом Фонду відповідно до вимог Положення про порядок визначення банків-агентів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 12 липня 2012 року N 6, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04 вересня 2012 року за N 1494/21806 (із змінами).

### **2. Банк зобов'язаний:**

- 1) надавати Вкладнику на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час дії Договору;
- 2) розміщувати у всіх приміщеннях Банку, де залучають вклади фізичних осіб (на інформаційних стендах та/або в операційному залі, де здійснюються операції з приймання вкладів від фізичних осіб тощо), а також на Офіційному сайті Банку таку інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб:
  - копію свідоцтва учасника Фонду;
  - реквізити Фонду (місцезнаходження, номер телефону "гарячої лінії", адресу офіційної сторінки Фонду в мережі Інтернет);
  - коротку довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
  - розмір гарантованої суми відшкодування за вкладами, включаючи відсотки.

Банк зобов'язаний розміщувати на Офіційному сайті Банку Закон та посилання на офіційний веб-сайт Фонду, на якому розміщено інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб - розділ "Для вкладників";

3) розкривати на Офіційному сайті Банку та у його приміщенні (в місцях, доступних для ознайомлення вкладників, зокрема, в операційному залі) умови Публічного договору (в частині, яка стосується укладення договору банківського рахунку та договору банківського вкладу), ціну банківських послуг та Тарифи Банку (в частині, яка стосується укладення договору банківського рахунку та договору банківського вкладу), примірні договори для кожного виду банківського рахунку та банківського вкладу;

4) виплатити на першу вимогу Вкладника належні йому кошти за договором банківського вкладу (депозиту) на вимогу, банківського рахунку в Банку, який не віднесений до категорії неплатоспроможних або щодо якого прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з урахуванням вимог законодавства;

5) виплатити Вкладнику кошти за договором банківського строкового вкладу (депозиту) із спливом строку, визначеного у договорі банківського вкладу, в Банку, який не віднесено до категорії неплатоспроможних або щодо якого прийнято рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з урахуванням вимог законодавства;

6) надати Вкладнику належний йому примірник договору банківського вкладу, банківського рахунку з підписом та печаткою Банку (за наявності) стосовно отриманої ним послуги Банку, при розміщенні вкладу за допомогою систем дистанційного обслуговування - аналогом підпису чи іншого ідентифікатора в системі при його зверненні до відокремленого підрозділу Банку;

7) дотримуватися умов Договорів, укладених з Вкладниками;

8) в разі посилання у своїй рекламі на участь у Фонді вказувати інформацію про граничний розмір відшкодування коштів за вкладами, номер та дату видачі свідоцтва учасника Фонду;

9) вживати інших заходів щодо інформування Вкладників та реалізації їх прав, передбачених Законом та нормативно-правовими актами Фонду.