



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Правління
ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»
Протокол № 109
від «05» липня 2016 р.

Вводяться в дію з 01.08.2016 р.

**ПУБЛІЧНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ КЛІЄНТАМ
ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ЦІННОСТЕЙ В ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»**

Зареєстровано в Реєстрі
нормативних актів
№ документа 561

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПЕРЕЛІК РЕЧОВИН, МАТЕРІАЛІВ, ПРЕДМЕТІВ, ЯКІ ЗАБОРОНЕНО ЗБЕРІГАТИ В СЕЙФІ.	7
3. ОПЛАТА ПОСЛУГ З НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ.....	7
4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.	8
5. ІНШІ УМОВИ.....	12
6. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.	16
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Публічні правила надання в оренду індивідуальних сейфів клієнтам для зберігання цінностей в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» (далі – Правила), є публічною пропозицією (офертою) ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» (далі – Банк) до укладення Договору про надання в оренду індивідуального сейфа для зберігання цінностей (далі – Договір), регулюють умови та визначають порядок надання в оренду індивідуальних сейфів Клієнтам Банку – фізичним особам, юридичним особам, фізичним особам – підприємцям для зберігання документів, цінних паперів, грошових коштів та інших цінностей (далі – Банківська послуга), визначають права та обов'язки Банку та Клієнта, їх відповідальність та порядок розрахунків, підстави відмови від Договору та/або припинення надання Банківської послуги, строки та порядок користування Індивідуальним сейфом, врегулювання спорів, а також інші умови.

1.2. Ці Правила розробляються Банком самостійно та розміщуються на інформаційних стендах у приміщенні Відділень Банку та на офіційному сайті Банку <http://www.vernumbank.com>.

1.3. Ці Правила застосовуються з урахуванням умов Договору. Якщо умови Договору суперечать Правилам, для врегулювання відносин між Сторонами Договору застосовуються положення Правил.

1.4. Терміни, що використовуються у межах застосування цих Правил, вживаються в такому значенні:

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕРНУМ БАНК», його структурні та відокремлені підрозділи.

Банківська послуга – послуга/дія Банку з надання в оренду індивідуальних сейфів Клієнтам Банку для зберігання Цінностей, яка замовлена Клієнтом та надається Банком Клієнту на підставі Договору та відповідно до умов законодавства України.

Відділення - Відділ обслуговування клієнтів ОПЕРУ ГО / Відділення Банку, які надають послуги з надання в оренду Індивідуальних сейфів Клієнтам Банку для зберігання Цінностей та мають Сховище для індивідуальних сейфів, обладнане у відповідності до вимог законодавства України.

Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах має право доступу до Індивідуального сейфа, орендованого Клієнтом.

Договір – Договір про надання в оренду індивідуального сейфа для зберігання цінностей, укладений між Клієнтом та Банком, що визначає порядок та умови надання Банком індивідуального сейфа для зберігання цінностей та документів.

Застава - застава вартість Комплекту ключів – грошові кошти, які вносяться Клієнтом як застава за ключ(і) від індивідуального сейфа, що забезпечує зобов'язання Клієнта повернути Банку ключ(і) від індивідуального сейфа, одержаного в тимчасове користування, та оплатити Банку штрафні санкції в разі втрати (псування) ключа(ів) або його(їх) не повернення в строки та в порядку, обумовлені Договором.

Індивідуальний сейф – одна із чарунок, що вмонтована в депозитний сейф, або окремий металевий сейф, що надається Клієнтові в тимчасове користування для зберігання ним цінностей та документів.

Клієнт – будь-яка фізична особа, фізична особа – підприємець або юридична особа, яка уклала з Банком Договір.

Комплект ключів - два або три ключа (в залежності від виробника сейфів) від Індивідуального сейфа.

Сторона/Сторони – Клієнт та/або Банк.

Сховище індивідуальних сейфів – це спеціальне приміщення, обладнане Індивідуальними сейфами для зберігання цінностей і документів Клієнтами Банку, технічне укріплення якого відповідає вимогам законодавства України.

Сховище цінностей – спеціально обладнане приміщення Відділення Банку, сейф, депозитна система та АТМ-сейфи, що використовуються для зберігання готівки та інших цінностей, технічний стан яких відповідає вимогам законодавства України.

Тарифи - розмір плати за Банківську послугу, яка була надана Банком Клієнту згідно Договору. Зміни до Тарифів можуть вноситись Банком у строки та в порядку, передбаченому Правилами.

Цінності - цінні папери, документи, твори мистецтва, інші цінності Клієнтів, які зберігаються в Індивідуальних сейфах.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах та Договорі, мають значення і зміст відповідно до законодавства України.

1.4. Банк надає Клієнту в оренду Індивідуальний сейф, на умовах платності та строковості. За користування Індивідуальним сейфом, Клієнт повинен сплатити комісійну винагороду Банку у розмірі, визначеному у Договорі та Тарифами Банку. Номер, розмір Індивідуального сейфа, адреса приміщення Сховища для індивідуальних сейфів, де орендується Індивідуальний сейф, вказуються у Договорі.

1.5. Відносини Клієнта та Банку регулюються:

1.5.1. безпосередньо Договором, який підписується Клієнтом та уповноваженим представником Банку, а також скріплюється печаткою Банку та Клієнта (за наявності);

1.5.2. цими Правилами;

1.5.3. Тарифами Банку;

1.5.4. нормами законодавства України.

1.6. Ці Правила є обов'язковими для виконання як Банком, так і Клієнтом.

1.7. Банк проводить операції з надання в оренду Індивідуальних сейфів для зберігання Цінностей лише за наявності приміщення для розміщення Індивідуальних сейфів, технічний стан якого відповідає вимогам законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України. Схоронність Індивідуальних сейфів забезпечується у відповідності до вимог нормативно-правових актів Національного банку України і Міністерства внутрішніх справ України, у тому числі обладнанням технічними засобами та пожежно-охоронною сигналізацією.

1.8. Банк надає Банківську послугу Клієнтам фізичним особам – резидентам та нерезидентам, які досягли повноліття, а також юридичним особам – резидентам та фізичним особам – підприємцям у відповідності до положень цих Правил, Договору та згідно Тарифів, лише після здійснення Банком їх ідентифікації та верифікації, за умови повної сплати Клієнтом вартості послуг, внесення Застави, згідно діючих Тарифів Банку, шляхом укладення Договору між Банком та Клієнтом.

1.9. Банк може укласти Договір з двома співорендарями – фізичними особами. Відвідування Індивідуального сейфа, в такому випадку, здійснюється за умови одночасної присутності обох співорендарів, з якими укладено Договір. При цьому Банк зобов'язується забезпечити Клієнтам можливість розміщення Цінностей в Індивідуальному сейфі без контролю з боку Банку; забезпечити Орендарю 1, який визначений Договором, доступ до Індивідуального сейфа виключно в присутності Орендаря 2 та/або його довірених осіб; забезпечити Орендарю 2, який визначений Договором, доступ до Індивідуального сейфа виключно в присутності Орендаря 1 та/або його довірених осіб.

1.10. Мінімальний та максимальний строки оренди Індивідуальних сейфів, а також вартість Банківської послуги та розмір Застави визначаються діючими на день сплати Тарифами Банку.

1.11. Договір укладається на підставі письмової заяви, підписаної Клієнтом, яка містить умови надання Клієнту Банківської послуги.

1.12. Перед укладанням Договору відповідальний працівник відділення Банку ознайомлює Клієнта з цими Правилами, порядком розрахунків та діючими Тарифами Банку.

1.13. Клієнт має право користуватись Індивідуальним сейфом, отриманим в оренду, щоденно в межах режиму роботи Відділення Банку.

1.14. При наданні в оренду Індивідуального сейфа опис та оцінка вмісту Індивідуального сейфа Банком не проводиться. Згідно ст. 971 Цивільного кодексу України Банк обмежує свої обов'язки тільки наданням Клієнтам в тимчасове користування (оренду) Індивідуальних сейфів, не приймаючи на себе обов'язок забезпечити схоронність їх вмісту, та відповідає за цілісність індивідуальних сейфів та недоступність до них сторонніх осіб, і не несе відповідальності за вміст Індивідуального сейфа та за псування цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища тощо). Банк не відповідає за невиконання своїх зобов'язань перед Клієнтом, якщо це стало наслідком форс-мажорних обставин, тобто стихійного лиха, відсутності необхідних джерел енергії, дії державних органів, війни і військових дій, революції тощо.

1.15. Клієнт не має права зберігати в Індивідуальному сейфі предмети, визначені розділом 2 цих Правил та законодавством України як такі, що вилучені з цивільного обороту або обмежені в цивільному обороті.

1.16. У разі завдання Банку шкоди, завданої, зокрема, але не виключно, властивостями зданих на зберігання Цінностей(самозапалення, хімічна реакція тощо), внаслідок якої Банк поніс певні збитки, Клієнт повинен відшкодувати Банку заподіяні збитки у повному обсязі у відповідності до положень Договору, діючих Правил, Тарифів Банку та законодавства України.

1.17. Банк видає Клієнту весь Комплект ключів від Індивідуального сейфа.

1.18. Для отримання Комплекту ключів, Клієнт вносить суму коштів Застави, визначену у Договорі та Тарифами Банку. У разі втрати (псування) Комплекту ключів сума Застави Клієнту не повертається.

1.18.1. У разі продовження Клієнтом строку оренди Індивідуального сейфа/заміни Індивідуального сейфа Застава встановлюється у розмірі, визначеному Тарифами Банку на дату укладення договору про внесення змін та доповнень до Договору.

1.19. За бажанням Клієнта, право на користування Індивідуальним сейфом може бути надано іншій фізичній особі лише на підставі нотаріально посвідченої довіреності на право користування Індивідуальним сейфом. Оформлення довіреності співробітником Банку – не передбачено.

1.20. Для користування Індивідуальним сейфом Клієнт/Довірена особа повинен(на) мати при собі Комплект ключів або один ключ з Комплекту ключів, документ, що посвідчує особу та документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Довірена особа також повинна мати довіреність (копію довіреності), яка посвідчена нотаріально.

1.21. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, наданого йому в оренду.

1.21.1. Клієнт самостійно передає ключ Довіреній особі, якій надає право користування Індивідуальним сейфом на підставі довіреності, посвідченої нотаріально.

1.21.2. Клієнту забороняється передавати свій Комплект ключів або один ключ з Комплекту ключів стороннім особам, у тому числі й співробітникам Банку, виготовлювати копії з ключів від Індивідуального сейфа.

1.22. Клієнт має право достроково розірвати Договір шляхом подання письмової заяви. У разі дострокового розірвання Клієнтом Договору, сплачена Клієнтом вартість Банківської послуги Банком не повертається.

1.23. З метою продовження строку оренди Індивідуального сейфа, Клієнт, не пізніше останнього дня користування Індивідуальним сейфом, укладає договір про внесення змін та доповнень до Договору (про продовження строку оренди Індивідуального сейфа) на умовах діючих Тарифів Банку.

1.24. Після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, Клієнт повинен звільнити Індивідуальний сейф та повернути Комплект ключів від Індивідуального сейфа безпосередньо до каси Банку. Комплект ключів приймається від Клієнта, після перевірки уповноваженим співробітником Банку у присутності Клієнта звільненого Індивідуального сейфа. Застава повертається Банком готівкою через касу Відділення Банку (у день повернення Клієнтом Комплекту ключів до Банку) або, за бажанням Клієнта, безготівково на вказаний у Договорі та/або заяві поточний рахунок, відкритий у Банку.

1.24.1. Якщо Клієнт не забрав вкладені в Індивідуальний сейф Цінності по закінченні строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, і не продовжив цей строк, Клієнт зобов'язаний сплатити на користь Банку суму вартості не оплачених орендованих днів, а також штрафні санкції у розмірі, визначеному діючими на день сплати Тарифами Банку. Обслуговування Клієнта здійснюється тільки після повного погашення останнім заборгованості перед Банком

1.24.2. У разі, якщо закінчився строк оренди Індивідуального сейфа і Клієнт не забрав вкладені для зберігання в Індивідуальний сейф Цінності, після сплину **30 календарних днів** після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, Банк здійснює примусове розкриття Індивідуального сейфа, після чого Цінності Клієнта знаходяться на відповідальному зберіганні у Банку. Сума Застави Клієнту після примусового розкриття Банком Індивідуального сейфа не повертається. Для покриття інших витрат Банку, які виникли при примусовому розкритті Індивідуального сейфа, Банк має право отримати задоволення своїх вимог за рахунок інших коштів та майна Клієнта в порядку, встановленому законодавством України.

1.25. У випадку втрати (псування) Комплекту ключів або одного ключа з Комплекту ключів Клієнт повинен негайно сповістити про це Відділення Банку, шляхом надання письмової заяви та у заяві вказати орієнтовну дату, коли Клієнт бажає отримати Цінності. Примусове розкриття

Індивідуального сейфа (в разі втрати всього Комплекту ключів або за бажанням Клієнта) здійснюється спеціалістом організації, що обслуговує Індивідуальні сейфи Банку, в присутності Клієнта та створеної Банком комісії, про що оформлюється відповідний акт. При цьому сума Застави Клієнту не повертається.

1.25.1. За умови наявності у Банку вільного Індивідуального сейфа, Клієнт може укласти з Банком договір про внесення змін та доповнень до Договору про заміну Індивідуального сейфа. У разі отримання в оренду Індивідуального сейфа більшого розміру/чи продовження строку оренди Індивідуального сейфа, вартість Банківської послуги збільшується у відповідності з Тарифами Банку, діючими на день укладення договору про внесення змін та доповнень до Договору. При цьому Клієнт:

- у разі недостатності суми попередньо сплаченої Застави, компенсує Банку витрати на розкриття Індивідуального сейфа;

- сплачує додатково повний розмір суми Застави в розмірі згідно Тарифів, діючих на момент укладання договору про внесення змін та доповнень до Договору про заміну Індивідуального сейфа.

1.25.2. У разі відсутності у Банку вільного Індивідуального сейфа, Договір вважається достроково розірваним. Сплачена Клієнтом вартість Банківської послуги за оренду Індивідуального сейфа та сума Застави Банком не повертається, а у разі недостатності суми попередньо сплаченої Застави, Клієнт компенсує Банку витрати на розкриття Індивідуального сейфа.

1.26. У разі пошкодження Індивідуального сейфа не з вини Клієнта, Банк повідомляє його про це та здійснює заміну Індивідуального сейфа новим, а у випадку відсутності такої можливості - повертає Цінності Клієнту. У разі відсутності можливості заміни Індивідуального сейфа новим, та за умови відсутності у Клієнта заборгованості по оплаті вартості Банківської послуги, дія Договору, укладеного між Клієнтом та Банком, – припиняється. При цьому сплачена Клієнтом вартість Банківської послуги за невикористані дні оренди Індивідуального сейфа та сума Застави повертається Банком Клієнту у спосіб, визначений в Договорі та/або заявою Клієнта.

1.27. правонаступник Клієнта (Довірені особи правонаступника Клієнта)/спадкоємці Клієнта (фізичних осіб, ФОП) мають право звернутися до Відділення Банку з вимогою про повернення Цінностей з обов'язковим наданням Банку:

- підтверджуючих документів щодо правонаступництва та представництва (для юридичних осіб);
- нотаріально засвідченої копії свідоцтва про право на спадщину або рішення суду, яке набрало законної сили (для спадкоємців);
- документу що посвідчує особу та документу, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для спадкоємців/Довірених осіб);
- Довірена особа повинна мати довіреність (копію довіреності), посвідчену нотаріально.

1.27.1. Якщо до Банку правонаступником/спадкоємцями Клієнта повернутий Комплект ключів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Індивідуального сейфа та відсутня заборгованість Клієнта перед Банком, правонаступнику/спадкоємцям Клієнта повертається сума Застави (заставної вартості Комплекту ключів), у розмірі, що зазначена у Договорі. Якщо Ключ не був повернутий правонаступником/спадкоємцями Клієнта до Банку, Банк здійснює примусове розкриття Сейфа, при цьому сума Застави (заставної вартості Комплекту ключів) правонаступникам/спадкоємцям після примусового розкриття Банком Індивідуального сейфа не повертається. Примусове розкриття Індивідуального сейфа проводиться за умови одночасної присутності Довіреної особи правонаступника Клієнта/всіх спадкоємців Клієнта при розкритті Індивідуального сейфа.

1.27.2. Якщо Цінності Клієнта зберігались довше строку оренди Індивідуального сейфа, зазначеного у Договорі, до моменту примусового розкриття Банком Індивідуального сейфа, правонаступник Клієнта/будь хто із спадкоємців Клієнта сплачує на користь Банку суму вартості не оплачених Клієнтом орендованих днів, згідно з Тарифами Банку.

1.27.3. У випадку, якщо Клієнт (Довірені особи, спадкоємці, законний представник тощо) протягом 5-ти календарних років після закінчення строку дії оренди Індивідуального сейфа не пред'являють вимоги щодо повернення Цінностей, що знаходилися в Індивідуальному сейфі, Цінності можуть бути набутими у власність Банком за набувальною давністю, відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України.

1.28. На Цінності Клієнта, що зберігаються в Індивідуальному сейфі, може бути накладено арешт виключно за рішенням суду, згідно з положеннями ст. 59 Закону України «Про банки та банківську діяльність».

1.29. Конфіскація Цінностей, що знаходяться в Індивідуальному сейфі, може бути здійснена на підставі вироку суду, що набрав законної сили.

1.30. Забороняється надавати в оренду Індивідуальні сейфи Відповідальним за сховище індивідуальних сейфів працівникам Відділення Банку.

2. ПЕРЕЛІК РЕЧОВИН, МАТЕРІАЛІВ, ПРЕДМЕТІВ, ЯКІ ЗАБОРОНЕНО ЗБЕРІГАТИ В СЕЙФІ.

2.1. озброєння, боєприпаси до нього, вибухові речовини, порох, будь-яке паливо, а також спеціальні матеріали і спеціальне обладнання для їх виробництва.

2.2. Бойові отруйні речовини, хімічна та біологічна зброя.

2.3. Уран, інші радіоактивні матеріали, що поділяються і виробляються з них. Прилади та обладнання з використанням радіоактивних речовин та ізотопів. Відходи радіоактивних матеріалів.

2.4. Відходи вибухових речовин.

2.5. Рентгенівське устаткування, прилади й устаткування з використанням радіоактивних речовин і ізотопів, а також самі радіоактивні речовини.

2.6. Експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь і військової техніки.

2.7. Отрути і наркотичні речовини, психотропні, сильнодіючі отруйні лікарські засоби.

2.8. Спирт етиловий та інші легкозаймисті та горючі рідини, речовини та матеріали.

2.9. Продукти харчування, матеріали та речовини, які швидко псуються чи з огидним, гнилісним запахом.

2.10. Живі істоти.

2.10. Інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище, спричинити пошкодження майна Банку.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ З НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ.

3.1. Тарифи за послуги з надання в тимчасове користування Індивідуальних сейфів встановлюються виключно в національній валюті та затверджуються Бюджетно-Тарифним комітетом Банку.

3.2. Плата за Банківську послугу сплачується/перераховується Клієнтом з періодичністю, встановленою Тарифами.

3.2.1. При розрахунку плати за Банківську послугу враховуються як перший, так і останній дні користування Індивідуальним сейфом, що зазначені Клієнтом у Заяві про надання індивідуального сейфа у тимчасове користування та визначені в Договорі.

3.2.2. При достроковому розірванні Договору, внесена Клієнтом плата за Банківську послугу за період, що залишився, не повертається.

3.2.3. Якщо Клієнт не забрав вкладені в Індивідуальний сейф Цінності по закінченні строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, і не продовжив цей строк, Клієнт зобов'язаний сплатити на користь Банку суму вартості не оплачених орендованих днів, а також штрафні санкції у розмірі, визначеному діючими на день сплати Тарифами Банку.

3.3. З метою забезпечення вчасного повернення Клієнтом Комплекту ключів від Індивідуального сейфа та сплати штрафних санкцій в разі його неповернення (втрати або повернення не у встановлений Договором строк) Клієнт вносить/перераховує грошові кошти в якості Застави, згідно з Договором, яка обліковується Банком на окремому балансовому рахунку.

3.3.1. Розмір такої Застави визначається Тарифами як забезпечення зобов'язання Клієнта повернути Банку Комплект ключів від Індивідуального сейфа, одержаного в тимчасове користування, та оплати Банку штрафних санкцій та інших компенсацій збитків/витрат Банку в разі втрати (псування) або не повернення Комплекту ключів або одного ключа з Комплекту ключів в строки та в порядку, що обумовлені Договором, в національній валюті України та може бути різним для різних сегментів Клієнтів та/або різних видів Індивідуальних сейфів.

3.3.2. Застава вноситься/перераховується Клієнтом у день оплати Банківської послуги та укладення Договору.

3.3.3. Застава повертається Клієнту в разі повернення ним Комплекту ключів від Індивідуального сейфа та виконання всіх зобов'язань відповідно до умов Договору та цих Правил, інакше, в разі невиконання Клієнтом зобов'язань, Застава Клієнту не повертається.

3.3.4. У випадку, якщо Клієнт загубив виданий йому Комплект ключів або один ключ із Комплекту ключів, або пошкодив замок Індивідуального сейфа, кошти у розмірі Застави Клієнту не повертаються.

3.3.4.1. Уразі недостатності суми попередньо сплаченої Застави для компенсації фактичних витрат, пов'язаних з відкриттям/ремонтom Індивідуального сейфа, Клієнт додатково компенсує Банку витрати на розкриття/ремонт Індивідуального сейфа.

3.3.5. У разі завдання Банку шкоди, властивостями зданих Клієнтом на зберігання Цінностей, Клієнт повинен відшкодувати Банку заподіяні збитки у повному обсязі, при цьому кошти у розмірі Застави Клієнту не повертаються.

3.3.5.1. У разі недостатності суми попередньо сплаченої Застави для компенсації збитків та /або фактичних витрат, пов'язаних з покриттям зазначених у цьому пункті Правил збитків, Клієнт додатково компенсує Банку такі збитки/ витрати.

3.3.6. Повернення Застави здійснюється, як готівкою з каси Банку, так і безготівково на поточний рахунок Клієнта, відкритий у Банку та визначений в Договорі та/або заяві Клієнта.

3.3.7. Проценти на суму Застави не нараховуються.

3.4. Плата за користування Індивідуальним сейфом та сума Застави можуть бути внесені Клієнтом, як готівкою в касу Банку, так і безготівково перераховані на відповідний рахунок Банку в розмірі та у строки, передбачені Договором, цими Правилами та Тарифами Банку.

3.5. У випадку прострочення строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, порушень умов Договору та/або Правил, Клієнт сплачує/перераховує штрафні санкції в розмірі згідно із Тарифами, що є діючими на момент звернення Клієнта у Банк.

3.6. Тарифи за послуги з надання в оренду Індивідуальних сейфів можуть змінюватись Банком самостійно. При цьому Сторони домовились, що така зміна Тарифів не є односторонньою зміною умов Договору зі сторони Банку. Про зміну Тарифів за послуги з надання в оренду Індивідуальних сейфів Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та на офіційному сайті Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати набрання чинності відповідними змінами.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Користуватися Індивідуальним сейфом на умовах, передбачених цими Правилами, Договором та відповідно до правил внутрішнього розпорядку Відділення Банку.

4.1.2. Після підписання Договору та отримання Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, здійснити перевірку справності замка Індивідуального сейфа та змінити Індивідуальний сейф у випадку несправності замка.

4.1.3. Продовжити строк користування Індивідуальним сейфом, на умовах, визначених цими Правилами.

4.1.4. Здійснювати розміщення або вилучення Цінностей з/до Індивідуального сейфа самостійно, в спеціальній кімнаті/кабіні, без безпосередньої присутності працівника Банку.

4.1.5. Достроково розірвати Договір, попередньо повідомивши про це Банк в письмовій формі, у спосіб, визначений розділом 6 цих Правил.

4.1.6. Надавати право користування Індивідуальним сейфом іншій особі з відповідним оформленням його повноважень довірчістю, посвідченою нотаріально.

4.2. Клієнт зобов'язується:

4.2.1. Дотримуватись вимог цих Правил та положень Договору, нести відповідальність за схоронність Комплекту ключів від Індивідуального сейфа.

4.2.2. Здійснювати належну експлуатацію Індивідуального сейфа та дотримуватися положень Договору та цих Правил щодо зберігання Цінностей в Індивідуальному сейфі.

4.2.3. Надійно зберігати Комплект ключів від Індивідуального сейфа, не довіряти та не передавати їх третім особам (крім осіб, уповноважених довіреністю), не виготовляти дублікати ключів від Індивідуального сейфа.

4.2.4. Негайно, усіма доступними для Клієнта засобами, повідомляти Банк про втрату Комплекту ключів або одного ключа з Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов Договору.

4.2.5. Компенсувати, за необхідності, збитки Банку, пов'язані з примусовим розкриттям Індивідуального сейфа та /або ремонтом Індивідуального сейфа, що пов'язаний з неналежною його експлуатацією Клієнтом.

4.2.6. По закінченню строку оренди, визначеному в Договорі (не пізніше останнього дня користування Індивідуальним сейфом) звільнити Індивідуальний сейф та повернути Комплект ключів від Індивідуального сейфа. Факт такого повернення засвідчується в Договорі.

4.2.7. Під час відвідування Відділення Банку Клієнт/Довірена особа підтвердити своє право на користування Індивідуальним сейфом та надати документ, що посвідчує його/її особу.

4.2.8. Не зберігати в Індивідуальному сейфі предмети, визначені в розділі 2 цих Правил, а також інші предмети, що вилучені з обігу згідно законодавства України та/або можуть завдати шкоду Банку, його співробітникам, Клієнтам, навколишньому середовищу, пошкодити Індивідуальний сейф.

4.2.9. Сплатити кошти за Банківську послугу (за оренду Індивідуального сейфа) за весь період користування Індивідуальним сейфом та суму Застави в розмірі та у відповідності до положень Договору, цих Правил та Тарифів Банку, що діють на день укладення Договору, а також штрафні санкції за порушення умов договору та суму відшкодування збитків/витрат пов'язаних з розкриттям Індивідуального сейфа, заміною замка та ключів та/або пошкодженням Індивідуального сейфа, що сталось з вини Клієнта (за наявності).

4.2.10. Не розголошувати інформацію про порядок роботи з Індивідуальним сейфом.

4.2.11. Протягом строку дії Договору самостійно відслідковувати інформацію про зміни цих Правил та/або Тарифів, знайомитись з інформацією Банку (у залах обслуговування клієнтів, на Офіційному сайті Банку або за телефоном Контактного центру Банку). У випадку, якщо Клієнт не скористався наданою йому Банком можливістю ознайомитись із можливими змінами в обслуговуванні у Банку та/або проігнорував умови цього пункту, Банк не несе відповідальності за наслідки таких дій/бездіяльності Клієнта.

4.2.12. На першу вимогу Банку надавати будь-яку інформацію щодо Банківської послуги, яка стосується Договору та іншу необхідну інформацію, що може вимагатися Банком згідно вимог законодавства України.

4.2.13. Надавати Банку на його вимогу всі пов'язані із Договором документи, що можуть бути необхідними для того, щоб належним чином створити та підтримувати чинність Договору та/або підтверджують належним чином інформацію, яку Клієнт повинен надавати Банку відповідно до положень Договору, цих Правил та законодавства України.

4.2.14. У випадку надання Банком письмового повідомлення Клієнту щодо з'ясування питань, пов'язаних з користуванням Індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після отримання такого повідомлення від Банку прибути до Відділення Банку для з'ясування цих питань.

4.2.15. Письмово повідомити Банк про зміну свого місця реєстрації (місцезнаходження) та/або паспортних даних. Таке повідомлення разом із оригіналами або належним чином засвідченими копіями відповідних підтверджуючих документів має бути зроблене Клієнтом/Клієнтами в строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту настання відповідної події. До отримання Банком відповідного повідомлення Клієнта/Клієнтів про зміну місця реєстрації (місцезнаходження) та/або паспортних даних повідомлення та/або вимоги Банку підлягають направленню Клієнту/Клієнтам за його адресою, вказаною в Договорі.

4.2.16. Самостійно ознайомити Довірену особу з положеннями Договору, цими Правилами, Тарифами Банку, з порядком розрахунків за Банківську послугу, попередити Довірену особу про заборону зберігання в Індивідуальному сейфі предметів, що визначені розділом 2 цих Правил а також інших предметів, що вилучені з обігу згідно законодавства України та/або можуть завдати шкоду Банку, його співробітникам, Клієнтам, навколишньому середовищу, пошкодити Індивідуальний сейф; необхідність збереження інформації про Банк, що становить банківську та

комерційну таємницю, яка стала їй відомою під час обслуговування у Банку та отримання Банківської послуги.

4.2.17. Письмово повідомити Банк про зміну Довіреної особи (Довірених осіб) не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні з дати посвідчення нової довіреності шляхом надання відповідної заяви та відповідних документів до Відділення Банку, в якому орендує Індивідуальний сейф. У разі несвоєчасного повідомлення Банку про заміну Довіреної особи, Банк не несе відповідальності за навмисні (шахрайські) дії Довіреної особи, які спричинили нанесення збитків Клієнту.

4.2.18. Письмово повідомити Банк про скасування довіреності не пізніше дня вчинення такого правочину шляхом подання заяви про відкликання довіреності до Відділення Банку, в якому орендує Індивідуальний сейф. У разі несвоєчасного повідомлення Банку про відкликання довіреності, Банк не несе відповідальності за навмисні (шахрайські) дії Довіреної особи, які спричинили нанесення збитків Клієнту.

4.2.19. По закінченні строку оренди Індивідуального сейфа, не пізніше останнього дня строку оренди Індивідуальним сейфом, визначеного в Договорі, забрати Цінності, повернути Комплект ключів та здати Індивідуальний сейф у стані, в якому він був отриманий у тимчасове користування, з урахуванням нормального зносу, уповноваженому працівнику Банку.

4.2.20. Сплатити вартість Банківської послуги та штрафні санкції в разі не звільнення Індивідуального сейфа та/або не повернення Комплекту ключів в останній день строку оренди, визначений Договором, в порядку, визначеному цими Правилами та у розмірі згідно діючих на день звернення Клієнта в Банк Тарифів.

4.2.21. Забезпечити збереження інформації про Банк, що становить банківську та комерційну таємницю, яка стала йому відомою під час обслуговування у Банку та отримання банківської послуги.

4.2.22. Інші обов'язки, передбачені Договором, цими Правилами та законодавством України.

4.3. Банк зобов'язаний:

4.3.1. На підставі примірника підписаного Договору, підтверджуючих документів про внесення плати за Банківську послугу за весь строк оренди Індивідуального сейфа згідно діючих Тарифів, внесення коштів у розмірі Застави, надати Клієнту/Довіреній особі доступ до Індивідуального сейфа та Комплект ключів на строк оренди. Факт такої передачі засвідчується в Договорі.

4.3.2. Забезпечити Клієнту та/або Довіреній особі можливість розміщення Цінностей в Індивідуальному сейфі без контролю з боку Банку в спеціально обладнаній кімнаті/кабіні.

4.3.3. Забезпечити Клієнту та/або Довіреній особі доступ до Індивідуального сейфа за умови дотримання Клієнтом та/або Довіреною особою порядку та вимог, визначених цими Правилами, Договором та законодавством України.

4.3.4. Забезпечити надійну охорону приміщення Сховища для індивідуальних сейфів та Індивідуального сейфа, а також безпеку Клієнту та/або Довіреній особі під час перебування їх у Відділенні Банку та користування Індивідуальним сейфом. Виключити доступ до Індивідуального сейфа, переданого в користування Клієнту, осіб, не передбачених Договором та цими Правилами, окрім випадків, передбачених пунктом 4.4.1. цих Правил та законодавством України.

4.3.5. Забезпечити збереження інформації про Клієнта, що становить банківську таємницю, за виключенням випадків, передбачених законодавством України.

4.3.6. Після закінчення строку оренди, визначеного в Договорі, за умови виконання Клієнтом зобов'язань за Договором та повернення Комплекту ключів від Індивідуального сейфа, повернути Клієнту кошти у розмірі Застави.

4.3.7. Повідомляти Клієнта про зміни у режимі роботи Банку та/або Сховища для індивідуальних сейфів та/або цих Правил та/або Тарифів у строки та в порядку, визначеному цими Правилами.

4.3.8. Письмово повідомляти Клієнта про факти реорганізації або ліквідації Відділення Банку та/або Банку, припинення надання Банківської послуги для своєчасного вилучення Клієнтом Цінностей.

4.3.9. Відмовити в доступі до сейфа Довіреної особи Клієнта за заявою Клієнта про припинення довіреності, оформленої у письмовій формі, з моменту одержання Банком такої заяви.

4.3.10. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом Комплекту ключів або одного ключа з Комплекту ключів від Індивідуального сейфа забезпечити розкриття Індивідуального сейфа для вилучення Клієнтом Цінностей та/або заміну замка протягом 7-ми робочих днів з дня отримання відповідної заяви Клієнта.

4.3.11. Надавати Клієнту консультації щодо користування Банківською послугою, цих Правил, Тарифів тощо.

4.3.12. Розглядати заяви (повідомлення) Клієнта і повідомляти у письмовій формі про результати розгляду у строки та у порядку, визначені Законом України «Про звернення громадян» і внутрішніми процедурами Банку.

4.3.13. Інші обов'язки, передбачені Договором, цими Правилами та законодавством України.

4.4. Банк має право:

4.4.1. Здійснити примусове розкриття Індивідуального сейфа, переданого в користування Клієнту, в наступних випадках:

- прострочення терміну користування Індивідуальним сейфом, визначеного Договором, на строк, що перевищує **30 (тридцять) календарних днів**;
- порушення Клієнтом вимог, встановлених цими Правилами та Договором, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
- за заявою Клієнта в разі втрати Комплекту ключів та/або одного з комплекту ключів;
- смерті Клієнта;
- отримання Банком оформленого у відповідності до вимог законодавства України рішення слідчих, судових або інших державних органів;
- настання непередбачених обставин (стихійні явища, повінь, пожежа тощо), які можуть завдати шкоди Цінностям Клієнта;
- у разі дострокового розірвання Договору в частині надання Банківської послуги в односторонньому порядку з ініціативи Банку у випадку реорганізації та/або ліквідації Відділення банку та/або Банку або припинення надання Банківської послуги;
- в інших випадках, передбачених Договором та/або цими Правилами та/або законодавством України.

4.4.2. Не допускати до Сховища індивідуальних сейфів Клієнта (Довіrenих осіб, спадкоємців тощо) у випадку прострочення строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, та/або плати за Банківську послугу до повного погашення заборгованості, а також у випадку, якщо є відповідне рішення судових органів.

4.4.3. Частково або в повному обсязі відмовитись від зобов'язання, у разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених цими Правилами та Договором.

4.4.3. Нараховувати та стягувати з Клієнта штрафні санкції, утримувати за рахунок Застави суми відшкодування збитків/витрат у розмірі та в порядку, визначеному Договором та/або цими Правилами та Тарифами, вимагати сплати Клієнтом суми відшкодування збитків/витрат Банку, пов'язаних з розкриттям Індивідуального сейфа, заміною замка та Комплекту ключів та/або пошкодженням Індивідуального сейфа, що сталось з вини Клієнта, в тому числі, але не виключно, у разі використання Індивідуального сейфа не за його призначенням.

4.4.4. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок інших коштів та майна Клієнта в порядку, встановленому законодавством України, для покриття витрат, пов'язаних з розкриттям Індивідуального сейфа, заміною замка та Комплекту ключів та/або пошкодженням Індивідуального сейфа, що сталось з вини Клієнта, в тому числі, але не виключно, у разі використання Індивідуального сейфа не за його призначенням.

4.4.5. У зв'язку зі змінами кон'юнктури Банківської послуги та інфляційними процесами, що відбуваються в Україні, Банк має право змінювати в односторонньому порядку, відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України, умови Договору, Тарифів, Правил, повідомивши Клієнта про такі Зміни не пізніше ніж за 15 календарних днів до їх введення. Повідомлення про зміни надаються шляхом розміщення об'яв на Офіційному сайті Банку та/або на інформаційних стендах (окремих інформаційних теках), розміщених у приміщеннях Відділень Банку, та/або в інший спосіб, на вибір Банку. Якщо Клієнт не згоден зі змінами, він має право достроково розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання, попередньо погасивши всю заборгованість за Договором. В іншому випадку такі зміни вважаються прийнятими Клієнтом,

якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору.

4.4.6. Витребувати документи та відомості про Клієнта, необхідні для укладення Договору, з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей, або умисного подання неправдивих відомостей, Банк має право відмовити у наданні Банківської послуги.

4.4.7. Достроково розірвати Договір у спосіб, визначений розділом 6 цих Правил.

4.4.8. Набути відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України у власність за набувальною давністю Цінності, що знаходилися в Індивідуальному сейфі, у випадку, якщо Клієнт (Довірені особи, спадкоємці тощо) протягом 5 (п'яти) календарних років після закінчення строку оренди Індивідуального сейфа, визначеного в Договорі, не пред'являть вимоги щодо їх повернення.

4.4.9. Інші права, передбачені Договором, цими Правилами та законодавством України.

4.5. Відповідальність Клієнта:

4.5.1. Клієнт несе відповідальність за виконання умов Договору, цих Правил, Тарифів відповідно до вимог законодавства України та умов Договору та цих Правил.

4.5.2. Клієнт несе відповідальність за надання недостовірної інформації під час укладення Договору згідно із законодавством України.

4.5.3. Клієнт несе відповідальність за вміст вкладень в Індивідуальний сейф та за збитки, що завдані Банку властивостями майна, яке зберігається в орендованому ним Індивідуальному сейфі.

4.5.4. Клієнт несе відповідальність відповідно до законодавства України за незаконне розголошення або використання банківської таємниці та інформації, яка стала йому відомою під час обслуговування у Банку та отримання Банківської послуги.

4.6. Відповідальність Банку:

4.6.1. Банк несе відповідальність за виконання умов Договору, цих Правил, Тарифів відповідно до вимог законодавства України та умов Договору та цих Правил.

4.6.2. Банк звільняється від відповідальності у разі зміни законодавства України, яке припиняє праводносини Сторін за Договором.

4.6.3. Банк несе відповідальність відповідно до законодавства України за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Сторони зобов'язуються зберігати в межах, визначених законодавством України, конфіденційність стосовно змісту Договору, а також будь-якої інформації та відомостей, що надаються кожній зі Сторін у зв'язку з виконанням Договору. Сторони зобов'язуються належним чином зберігати та не розголошувати інформацію, яка містить банківську таємницю, отриману при виконанні умов Договору. Передача такої інформації третім особам, за винятком уповноважених осіб і організацій, можлива лише з письмової згоди іншої Сторони, а також у випадках, передбачених Законодавством та/або Договором та цими Правилами.

5.2. Банк цим гарантує Клієнту збереження банківської таємниці щодо операцій, проведених Банком відповідно до Договору, відомостей про Клієнта, що стали відомі Банку у зв'язку з укладенням Договору, інших відомостей, що становлять банківську таємницю відповідно до законодавства України.

5.3. Клієнт розуміє, що незважаючи на попередній пункт, Банк зобов'язаний розкривати інформацію, що становить банківську таємницю, на вимоги державних органів України у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України. Ніякі зобов'язання Банку в зв'язку із збереженням банківської таємниці та конфіденційної інформації, викладені в Договорі або в інших договорах (заявах, протоколах, листах) Банку з Клієнтом, не розповсюджуються на випадки, коли Банк вимушений на свій розсуд передавати таку інформацію третім особам (включаючи адвокатів, факторингові та колекторські компанії тощо) для захисту своїх інтересів та/або у випадку порушення Клієнтом своїх обов'язків перед Банком. Клієнт надає Банку дозвіл на розголошення банківської таємниці та конфіденційної інформації, що містяться в Договорі або в інших договорах (заявах, протоколах, листах) Банку з Клієнтом, або іншим чином робити

інформацію доступною своїм працівникам, компаніям, з якими Банк перебуває в договірних відносинах, їх працівникам та зовнішнім (юридичним, аудиторським) консультантам в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення виконання Договору або іншого договору між Сторонами, а також з метою захисту прав Банку за Договором та/або іншим договором між Сторонами, здійсненням таких прав або примусового забезпечення їх виконання. Крім того, Банк має право збирати, зберігати, використовувати та розголошувати (розкривати / поширювати) у будь-який спосіб інформацію про Клієнта, що містить банківську та/або комерційну таємницю, наступним особам: бюро кредитних історій, користувачем якого(их) є Банк; та/або аудитору(ам) та/або аудиторській(им) фірмі(ам) під час здійснення ним(и) аудиторської діяльності відносно Банку та/або Клієнта; та/або архівній(им) установі(ам), що забезпечує(ють) облік та зберігання документів для Банку; та/або рейтинговим агентствам та/або фінансовим та/або юридичним радникам / консультантам для цілей рейтингування Банку та/або будь-якої з пов'язаних осіб щодо Банку; та/або міжнародному(им) фінансовому(им) інституту(ам)/організації(ям) та/або іноземному(им) банку(ам); та/або будь-яким клієнтам Банку за документами забезпечення, які укладені на забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором; та/або за обставини настання випадку невиконання Клієнтом умов Договору та/або документів забезпечення, укладених для забезпечення виконання зобов'язань за Договором (за наявності), будь-якій третій особі.

5.4. Якщо в ході виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором йому стане відома інформація, що містить комерційну та/або банківську таємницю, така інформація не може бути розкрита Клієнтом третім особам ні в якому випадку і ні за якою умовою.

5.5. Клієнт надає право Банку безстроково здійснювати обробку його персональних даних, в розумінні Закону України «Про захист персональних даних», в тому числі заносити таку інформацію до Баз персональних даних Банку «Клієнти» (надалі – База). Шляхом підписання Договору, Клієнт підтверджує, що зі всією інформацією стосовно Баз, своїх прав та обов'язків як суб'єкта персональних даних, складу і змісту персональних даних, мети їх обробки ознайомився.

5.6. Форс-мажор.

5.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або яким не могли запобігти. У цьому контексті обставини непереборної сили означають: а) стихійне лихо (пожежа, вибух, повінь, землетрус), б) війну (оголошену чи неоголошену), окупацію, громадянську війну, акти громадської непокори, повстання, природні та неприродні катастрофи та інші обставини, непередбачені та які є поза контролем Банку, в) дії, вимоги або обмеження, що їх встановлює для Банку Уряд України або інші треті сторони, у тому числі встановлені Урядом обмеження на доступ до рахунків, іноземної валюти або банківського законодавства України або його тлумачення у тих межах, у яких вони можуть завадити Банку у виконанні його обов'язків.

5.6.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвочасне виконання зобов'язань, якщо обставини непереборної сили, визначені п. 5.6.1. цих Правил, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

5.6.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження Торгово-промислової палати України, протягом 3-х робочих днів від дати настання або припинення їх дії. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

5.6.4. У разі настання обставин, визначених п. 5.6.1. цих Правил, термін виконання зобов'язань подовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 місяць.

5.6.5. Якщо обставини, визначені п. 5.6.1. цих Правил, діятимуть понад 1 місяць, Клієнт зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів від закінчення строку, визначеного п. 5.6.1. цих Правил, погасити заборгованість за Договором.

5.7. Всі спори і суперечки між Сторонами передаються на розгляд компетентного українського суду. Для цілей надання Банківських послуг Сторони погодились, що місцем виконання зобов'язань за Договором є місцезнаходження Банку - ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВЕРНУМ БАНК»: м. Київ, пр.-т. Ю.Гагаріна, 17В.

5.8. Повідомлення Банку іншій Стороні, що стосується Клієнтів Банку і не містить відомостей, що становлять банківську таємницю чи конфіденційну інформацію Клієнта, може бути направлено Банком шляхом розміщення такого повідомлення у Відділені Банку та/або на

Офіційному сайті Банку, та/або шляхом направлення повідомлень по електронній пошті або по факсу. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися з повідомленнями Банку, що розміщуються у Відділенні Банку та/або на Офіційному сайті Банку, але не рідше ніж 1 (один) раз на місяць. Інші повідомлення, що направляє одна Сторона іншій згідно з Договором або в ході його виконання (надалі – Повідомлення), повинні бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатися направленими належним чином, якщо вони відправлені поштовим зв'язком (рекомендованим листом, листом з оголошеною цінністю з описом вкладення або іншим листом, доставка якого може бути документально підтверджена), доставлені особисто однією із Сторін іншій Стороні чи кур'єрською доставкою за вказаними в Договорі адресами Сторін Договору, направлені по факсу, а також за допомогою системи «Клієнт-Банк», якщо така можливість передбачена умовами окремого договору між Банком та Клієнтом.

5.8.1. Повідомлення однієї Сторони вважається одержаним іншою Стороною в день, що настане раніше:

- дата вручення Повідомлення, зазначена як така в повідомленні про вручення поштового відправлення чи іншому аналогічному документі, засвідченому відбитком штемпеля / штампа / печатки та підписом працівника відділення поштового зв'язку / служби кур'єрської доставки;
- дата повернення відділенням поштового зв'язку адресанту Повідомлення з довідкою відділення поштового зв'язку про причини повернення, засвідченою відбитком штемпеля / штампа / печатки та підписом працівника відділення поштового зв'язку;
- при доставці Повідомлення особисто представником / співробітником Сторони, дата, що зазначена на копії такого Повідомлення представником / працівником адресата (якщо він є юридичною особою) або самим адресатом (якщо він є фізичною особою) та засвідчена відбитком штемпеля / штампа / печатки адресата (якщо він є юридичною особою);
- дата відправки Повідомлення за допомогою системи «клієнт-банк» за умови, що система підтвердила успішність такого відправлення (відсутність будь-яких помилок, статус «відправлено»), якщо Повідомлення направлено за допомогою такої системи;
- при доставці кореспонденції по факсу, дата відправки кореспонденції по факсу за умови, що від адресата надійшло електронне підтвердження одержання переданого повідомлення;
- дата невручення Повідомлення з однієї з наступних причин: відмови адресата від одержання / закінчення терміну зберігання / за зазначеною адресою не проживає, та зазначена як така в повідомленні про вручення поштового відправлення чи іншому аналогічному документі, засвідченому відбитком штемпеля / штампа / печатки та підписом працівника відділення поштового зв'язку.

5.8.2. Повідомлення, доставлені телеграфом, по телетайпу, телефаксу, факсу, якщо інше не домовлено між Сторонами, носять попередній характер і повинні бути в подальшому направлені відповідно до вимог пункту 5.8. цього Положення

5.8.3. Банк та Клієнт зобов'язані невідкладно повідомляти один одного про будь-які події, факти, упущення або помилки, які є істотними для відносин між ними, та невідкладно надавати відповідь на будь-які запити, що вони надсилають одне одному стосовно таких подій, фактів, упущень або помилок.

5.8.4. Клієнт відшкодовує Банку будь-які збитки або шкоду, заподіяні Банку прямо або опосередковано в результаті дій Банку, які він здійснював відповідно до будь-якого повідомлення, наданого Банку Клієнтом або від його імені (або наданого начебто Клієнтом чи від його імені).

5.9. Всі платежі, що здійснюються Клієнтом для виконання боргових зобов'язань, вважаються належно виконаними в дату зарахування грошових коштів на рахунок(и) Банку за обставини, що такі грошові кошти були отримані Банком протягом Операційного часу такої дати зарахування. За обставини, що такі грошові кошти були отримані Банком після закінчення Операційного часу такої дати зарахування, такий платіж вважається виконаним в наступний за такою датою зарахування Банківський день з настанням усіх відповідних наслідків (нарахування процентів, неустойка, інше). Банк, виключно на власний розсуд та за наявності технічної можливості здійснити обробку, передачу та виконання платежу, може, проте не зобов'язаний, прийняти виконання платежу Клієнтом після закінчення Операційного часу.

5.10. У разі, якщо контрагентами Банку за Договором виступають декілька осіб, то разом з укладенням Договору кожен з Клієнтів погоджується та надає свою згоду виступати солідарним боржником та нести солідарну відповідальність перед Банком за повне, своєчасне та належне виконання кожним з Клієнтів боргових зобов'язань. Це означає, що Банк може звернутися з

вимогою про виконання боргових зобов'язань як до будь-якого Клієнта, так і до всіх Клієнтів одночасно; з вимогою про виконання боргових зобов'язань як в повному обсязі, так і в частині. Виконання Клієнтом частини Боргових зобов'язань не позбавляє Банк права звернутися до Клієнта з вимогою про виконання інших(ої) частин(и) боргових зобов'язань. Банк приймає виконання боргових зобов'язань як строкових, так і дострокових, від будь-кого з Клієнтів.

5.11. Запевнення та гарантії Клієнта.

5.11.1. Клієнт заявляє, гарантує та поручається перед Банком за те, що:

- Клієнт жодним чином не обмежений у правомочності укладення та виконання Договору, що було, серед іншого, підтверджено наданням Клієнтом Банку установчих, реєстраційних та правоустановчих документів Клієнта. Відсутні будь-які зміни / доповнення / заміни, про які не було повідомлено Банк в письмовій формі, в документації, що була отримана Банком на підставі Договору та/або надавалася Банку у зв'язку із його укладенням;

- Клієнту не відомо про права та/або вимоги інших осіб щодо майна Клієнта, в тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку, окрім тих, що прямо визначені в Договорі;

- якщо інше письмово не домовлено Сторонами, на дату укладення Договору не відбувається жодного судового та/або арбітражного, та/або адміністративного провадження проти Клієнта, які могли б мати негативні наслідки для діяльності, активів або фінансового становища Клієнта, та/або не введено мораторій на задоволення вимог кредиторів Клієнта, та/або відсутній Випадок невиконання умов будь-якого з договорів (правочинів) щодо надання будь-якими фінансово-кредитними установами послуг Клієнту; укладення та виконання Клієнтом Договору не спричиняє порушення та/або невиконання будь-якого договору (правочину) та/або іншого документа, стороною якого є Клієнт або дія якого розповсюджується на Клієнта, та не суперечить будь-якому положенню установчих документів Клієнта;

- фізична(і) особа(и), що підписує(ють) Договір, здійснює(ють) це власноручно, без використання факсиміле чи допомоги іншої(их) особи(іб), підтверджуючи тим самим, окрім іншого, правильність написання викладених даних (прізвище, ім'я та по батькові, посаду, підстави повноважень, інше) та повне розуміння відповідальності, в тому числі кримінальної, пов'язаної з таким підписанням. Ця(і) особа(и) підтверджує(ють), що вона(и) є належним чином уповноваженим(и) представником(ами) Клієнта для цілей укладення та виконання Договору, і Договір створює і буде створювати для Клієнта дійсне та юридично обов'язкове зобов'язання.

5.11.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт, Довірені особи Клієнта не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом/Довіреною особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W9 із зазначенням податкового номеру платника податків США (GEEN) Клієнта або Довіреної особи Клієнта). Клієнт та його Довірені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W8 чи W9. Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банку форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США (TIN).

5.12. Не зважаючи на інші умови Договору, боргові зобов'язання за Договором можуть бути погашені повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити боргові зобов'язання Клієнта, на що Клієнт підписанням Договору надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою боргових зобов'язань Клієнта за Договором в повному обсязі, до такої особи переходять права Банку за Договором.

5.13. Договірне списання.

5.13.1. Право Банку на договірне списання коштів з рахунку. У випадку настання строку сплати Клієнтом Банку вартості послуг, відшкодування витрат або іншої оплати за Договором та/або настання строку виконання інших боргових зобов'язань (як діючих зобов'язань так і майбутніх зобов'язань) Клієнта перед Банком за Договором, а також у інших випадках та в порядку, що передбачені Договором, Правилами та/або законодавством України, Банк набуває право (але не зобов'язаний), а Клієнт цим беззаперечно та безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання таких боргових зобов'язань, з будь-якого рахунку Клієнта на вибір Банку, а також з інших рахунків, які відкриті та/або будуть відкриті Клієнтом в Банку, та направити списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок

виконання його боргових зобов'язань перед Банком. Своє право на договірне списання Банк може використовувати необмежену кількість разів до повного погашення таких зобов'язань.

5.13.2. У випадку наявності у Клієнта декількох рахунків у тій же валюті в якій виражено боргове зобов'язання перед Банком списання здійснюється з рахунку у відповідній валюті, який був відкритий першим. У разі неможливості списання коштів з рахунку, який було відкрито першим, кошти списуються з рахунку у відповідній валюті, відкритого другим та кожним наступним – якщо списання коштів з попередніх рахунків є неможливим та/або недостатнім для списання у повній сумі. Якщо інше не передбачено Договором та/або законодавством України, у випадку наявності у Клієнта декількох рахунків у тій же валюті, в якій виражено боргове зобов'язання перед Банком, Клієнт має право самостійно визначити рахунок для здійснення договірного списання в першу чергу, за умови надання Банку відповідного повідомлення за формою згідно внутрішніх регулятивних документів Банку. В будь-якому випадку зазначене право Клієнта не позбавляє Банк права здійснити договірне списання з інших рахунків Клієнта у випадку, якщо коштів на визначеному Клієнтом рахунку буде недостатньо та/або здійснити таке списання з тих чи інших причин буде неможливим.

5.13.3. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів на поточному рахунку у національній валюті України, Банк має право, виключно на власний розсуд, здійснити Договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті на самостійний продаж за рахунок таких валютних коштів Клієнта, необхідних для виконання боргових зобов'язань Клієнта, на міжбанківському валютному ринку України за курсом, встановленим на такому ринку на день здійснення такого продажу валюти. При цьому кошти від продажу валюти зараховуються на поточний Рахунок Клієнта у національній валюті України та списуються в рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед Банком в порядку передбаченому цим пунктом Правил. Продаж іноземної валюти з поточного рахунку Клієнта за національну валюту України, відповідно до цього пункту Правил, здійснюється Банком у порядку та відповідно до законодавства України без отримання від Клієнта відповідної заяви. Всі витрати, пов'язані із продажем валютних коштів Клієнта за національну валюту України, включаючи (але не виключно) комісії Банку (згідно діючих Тарифів/Тарифних пакетів), можливі обов'язкові платежі до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі-продажу валют та всі інші витрати (в тому числі обов'язкові в силу закону) покладаються на Клієнта.

5.13.4. При цьому Сторони домовились, що здійснення договірного списання на умовах цих Правил не потребує додаткових погоджень та/або оформлення будь-яких документів зі сторони Клієнта.

5.13.5. Невикористання Банком його права на договірне списання коштів з рахунків Клієнта не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення боргових зобов'язань та від сплати штрафних санкцій та інших платежів за таке порушення.

6. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Договір може бути змінений або розірваний лише за взаємною згодою Сторін, якщо інше не визначено цими Правилами та /або Договором. Дострокове розірвання Договору, яке відбувається відповідно до цього пункту Правил, оформлюється підписанням Сторонами відповідного договору про розірвання Договору. Розірвання Договору допускається виключно за умови відсутності будь-яких боргових зобов'язань між Сторонами. У разі дострокового розірвання Клієнтом Договору, сплачена Клієнтом вартість послуг за оренду Індивідуального сейфа Банком не повертається.

6.2. Клієнт має право достроково розірвати Договір. При цьому до моменту розірвання Договору, Клієнт зобов'язаний погасити боргові зобов'язання за Договором або заборгованість перед Банком, яка могла виникнути при наданні Банківської послуги, від якої Клієнт відмовляється.

6.3. Банк має право достроково розірвати Договір або припинити дію Договору в частині надання Банківської послуги з власної ініціативи із врахуванням особливостей надання Банківської послуги, визначених цими Правилами, повідомивши про це Клієнта не пізніше ніж за 15 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору, якщо інше не передбачено положеннями цих Правил, в разі:

- а) неналежного виконання зобов'язань Клієнтом за Договором та цими Правилами;

б) реорганізації та/або ліквідації Відділення банку та/або Банку або припинення надання Банківської послуги;

в) в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.3.1. При отриманні повідомлення про намір Банку розірвати Договір або припинити дію Договору в частині надання Банківської послуги, до моменту розірвання Договору або припинення надання Банківської послуги, Клієнт зобов'язаний погасити будь-яку заборгованість перед Банком, яка могла виникнути протягом дії Договору в частині надання Банківської послуги.

6.3.2. У випадку, передбаченому підпунктом б) пункту 6.3. цих Правил, за умови відсутності у Клієнта заборгованості перед Банком за Банківською послугою та/або штрафними санкціями, після звільнення Індивідуального сейфа та повернення в касу Банку Комплекту ключів, сплачена Клієнтом вартість Банківської послуги за невикористані дні оренди Індивідуального сейфа та сума Застави повертається Банком Клієнту у спосіб, визначений в Договорі та/або заявою Клієнта.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

7.1. Правовідносини Клієнта і Банку, що не врегульовані цими Правилами та/або Договором, регламентуються законодавством України.

7.2. Розшук Клієнта Банком не здійснюється.

7.3. Шляхом підписання Клієнтом/Клієнтами Договору, останній/останні надає/ють право Банку на розповсюдження через електронні та поштові адреси Клієнта/Клієнтів, або шляхом відправлення SMS-повідомлень за реквізитами, повідомленими Банку Клієнтом/Клієнтами, інформаційних повідомлень без будь-якого додаткового попереднього повідомлення Банком про таке розповсюдження. До таких повідомлень може відноситися будь-яка інформація, що стосується Договору або пов'язана з його виконанням, або не стосується Договору, зокрема, але не виключно, щодо проведення акцій, впровадження Банком нових послуг чи продуктів, а також інформація про послуги третіх осіб, що пов'язані з послугами та продуктами Банку тощо.

7.4. Суперечки, спори та розбіжності в рамках Договору підлягають вирішенню шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди всі суперечки, спори та розбіжності в рамках Договору підлягають вирішенню в порядку, визначеному законодавством України.

7.5. Ці Правила є загальнодоступними, розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати їх затвердження згідно внутрішніх процедур Банку.

7.6. Ці Правила можуть бути скасовані або до них Банком можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення інформації щодо змін до діючих Правил та/або Правил в новій редакції на офіційному сайті Банку <http://www.vernumbank.com> та на інформаційних стендах в приміщеннях відділень Банку (окремих інформаційних теках) за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати набрання чинності відповідними змінами.

7.7. Підписуючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни цих Правил та Тарифів. Зміни, які здійснюються відповідно до вимог положень цих Правил, не потребують додаткового узгодження (укладення відповідних договорів/договорів про внесення змін) між Сторонами та вступають в силу з дати, що буде визначена у вищевказаних інформаційних повідомленнях Банку.

7.8. У випадку скасування Правил, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтом, з якими було укладено Договір, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Клієнтом.