

Затверджено Рішенням Правління
ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»
Протокол № 22 від 03.04.2015 р.

Зі змінами згідно
Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»
Протокол № 54 від 18.06.2015 р.

Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»
Протокол № 147 від 26.10.2015 р.

Вводяться в дію з 01.12.2015 р.

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
В ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
СТАТТЯ 1. ЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	3
СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ)	6
РОЗДІЛ II: ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ	7
СТАТТЯ 1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ	7
СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	7
СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ	9
СТАТТЯ 4. ВАЛЮТНІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА	11
СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ	12
СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН	14
РОЗДІЛ III. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.	14
СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИПУСК ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.	14
СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПК.....	15
СТАТТЯ 3.ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ. ЛІМІТИ.....	16
СТАТТЯ 4. НЕСАНКЦІОНОВАНИЙ ОВЕРДРАФТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ.....	17
СТАТТЯ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ.....	18
СТАТТЯ 6. ДОДАТКОВІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЩОДО ОПЕРАЦІЙ З КАРТКАМИ.	18
СТАТТЯ 7. ДОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН ПРИ КОРИСТУВАННІ КАРТКОЮ.....	21
СТАТТЯ 8. ОПРОТЕСТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ПК.....	23
СТАТТЯ 9. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ В МЕЖАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ.	24
СТАТТЯ 10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ СПІВРОБІТНИКАМ БАНКУ.....	25
СТАТТЯ 11. НАДАННЯ ПОСЛУГИ SMS-ІНФОРМУВАННЯ.....	25
СТАТТЯ 12. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА КЛІЄНТІВ БАНКУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР.	25
РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ	26
СТАТТЯ 1. УМОВИ, ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ.....	26
СТАТТЯ 2. ОСОБЛИВОСТІ ВЕДЕННЯ ВКЛАДНОГО(ДЕПОЗИТНОГО)РАХУНКУ	26
СТАТТЯ 3. УМОВИ ПРОЛОНГАЦІЇ.....	27
СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	28
РОЗДІЛ V. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ	29
СТАТТЯ 1. УМОВИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ	29
СТАТТЯ 2. ЗАСВІДЧЕННЯ ЗГОДИ НА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ.....	30
РОЗДІЛ VI. ФОРС МАЖОР	30
СТАТТЯ 1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПІД ЧАС «ФОРС МАЖОРНИХ ОБСТАВИН»	30
РОЗДІЛ VII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ	31
СТАТТЯ 1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.....	31
СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ	31
РОЗДІЛ VIII. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ	32
СТАТТЯ 1. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ.....	32
РОЗДІЛ IX. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДАНИМ ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ	32
СТАТТЯ 1. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДАНИМ ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.....	32
Публічний договір банківського обслуговування фізичних осіб в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»	2

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Публічний договір банківського обслуговування фізичних осіб (далі – «Публічний договір») є публічною пропозицією (офертою) ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» (далі – «Банк») до укладення певного виду Договору, визначеного цим Публічним договором, і застосовується для врегулювання відносин за укладеними між Банком та Клієнтами договорами у випадку, якщо такий договір містить посилання на цей Публічний договір.

Публічна пропозиція Банку набирає чинності після затвердження Рішенням Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» з дати її розміщення на Офіційному сайті Банку і діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції в цілому чи в частині на Офіційному сайті Банку.

Внесення змін та доповнень до Публічного договору здійснюється на підставі Рішення Правління ПАТ «ВЕРНУМ БАНК». Інформація про відповідні зміни та доповнення розміщуються на інформаційних стендах в установах Банку та на офіційному сайті Банку <http://www.vernumbank.com> не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності нової редакції Публічного договору.

Надання до Банку заповненої і підписаної Клієнтом заяви та/або підписання відповідного договору приєднання до Публічного договору розглядається Сторонами як Акцепт Клієнта (прийняття Публічної пропозиції) укласти Договір в значенні, встановленому цим Публічним договором.

В рамках цього Публічного договору Клієнт має можливість:

- відкрити поточний Рахунок/Рахунки в національній та іноземній валютах, отримувати послуги з розрахунково-касового обслуговування та проводити інші операції по Рахунку/Рахункам;
- відкрити вкладний (депозитний) Рахунок/Рахунки в національній та іноземній валютах, отримувати відсотки за депозитом;
- отримати Платіжну Картку до поточного Рахунку та використовувати її для здійснення операцій за поточним Рахунком та інших операцій, передбачених чинним законодавством України.

Публічний договір не застосовується до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, які не містять посилання на цей Публічний договір.

СТАТТЯ 1. ЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Платіжної Картки та резервування цієї суми для проведення подальших фінансових розрахунків за цією операцією.

Акцепт – повне й беззастережне прийняття Клієнтом пропозиції Банку щодо прийняття умов цього Публічного договору, як публічної оферти, які Клієнт приймає подаючи заяву за встановленою Банком формою та/або підписуючи відповідний договір приєднання до Публічного договору.

Банк-емітент або Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕРНУМ БАНК» (скорочена назва ПАТ «ВЕРНУМ БАНК»), юридична адреса: 02094, Україна, місто Київ, проспект Гагаріна Юрія, будинок 17-В).

Банкомат – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю Платіжної Картки здійснити самообслуговування за операціями згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Блокування платіжної картки – це тимчасова заборона на здійснення за допомогою Платіжної Картки операцій, що надсилаються на авторизацію, відповідно до чинного законодавства України та/або правил платіжної системи, до якої належить відповідна картка.

Боргові зобов'язання – зобов'язання клієнта перед Банком щодо повернення Несанкціонованого овердрафту та процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом, будь-які зобов'язання клієнта за договорами про надання банківських послуг, укладених з Банком, зобов'язання щодо оплати послуг Банку згідно Договору пені та штрафів (якщо такі будуть), відшкодування збитків та/або інших платежів, витрат Банку, передбачених Договором та/або чинними Тарифами Банку.

Вклад (депозит) — грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (на які клієнту нараховується дохід у вигляді проценту) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов Договору або Договору банківського вкладу.

Витратний ліміт – сума коштів у валюті Рахунку, в межах якої Держателю Платіжної картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу.

Держатель – Клієнт або Довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує основну та/або додаткову Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного Рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки (її реквізитів).

Добовий ліміт – сума коштів та кількість операцій, в межах яких Держателю Платіжної Картки дозволяється здійснення операцій з використанням Платіжної Картки протягом однієї доби. Добовий ліміт встановлюється Банком з метою мінімізації втрат Держателя в разі несанкціонованого використання Платіжної Картки чи її реквізитів.

Довірена особа Клієнта – фізична особа, якій Клієнт довірив виконання операцій по Рахунку за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його Рахунку, у тому числі, фізична особа, на ім'я якої випущена Додаткова Картка.

Договір – правочин, укладений між Банком та Клієнтом, що складається з положень цього Публічного договору, Договору приєднання до Публічного договору банківського обслуговування фізичних осіб в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК», Договору банківського вкладу, Договору банківського рахунку та підписаних Банком та/або Клієнтом у зв'язку з цими договорами інших правочинів, змін, додатків, додаткових договорів/угод, заяв, повідомлень (що передбачено за змістом договорів або вчинено відповідно до положень діючого законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України), які у сукупності є Договором укладеним між Банком та Клієнтом, складають його зміст, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті одного підписаного Сторонами документу.

Договір банківського вкладу– договір, укладений між Банком та Клієнтом договір (правочин), що визначає принципи та умови залучення Банком від Клієнта Вкладу (строк, розмір процентної ставки, умови поповнення тощо).

Договір про надання банківських послуг– укладений між Банком та Клієнтом договір (правочин), яким врегульовано порядок та умови користування Клієнтом певними банківськими послугами та продуктами та яким визначено факт приєднання до цього Публічного договору.

Договірне списання - списання Банком з Рахунку Клієнта коштів без подання Клієнтом платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, передбаченому Договором.

Додаткова Картка – Платіжна картка, що випускається до Карткового рахунку додатково до основної Платіжної Картки. Може бути випущена на ім'я Клієнта або його довіреної особи (Довірених осіб). Операції, проведені з використанням Додаткових Карток, відображаються за Рахунком Клієнта.

Загальні ліміти за кожною ПК на кількість операцій – визначена кількість операцій в межах якої Держателю Платіжної картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу.

Зарплатний рахунок – поточний рахунок Клієнта, що відкривається на ім'я Клієнта в установі Банку для отримання заробітної плати та інших виплат передбачених чинним законодавством України, що обслуговується в рамках Зарплатного проекту.

Зарплатний проект– встановлення відносин між Банком та Підприємством/Фізичною особою підприємцем-роботодавцем на підставі Генерального зарплатного договору з компанією, яким визначені умови співробітництва між Банком та Підприємством/Фізичною особою підприємцем - роботодавцем при зарахуванні заробітної плати та прирівняних до неї виплат (далі – «заробітна плата») на зарплатні рахунки працівників (співробітників) роботодавця, що уклали цей Договір з Банком, з метою забезпечення механізму безготівкового перерахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат Клієнтів на їх зарплатні рахунки відкриті в Банку на підставі відомостей, що щомісячно надаються роботодавцем Банку у порядку та на умовах визначених відповідним Генеральним зарплатним договором з компанією.

Ідентифікаційна інформація– прізвище, ім'я, по-батькові, номер Договору, номер Картки(-ок), кодове слово, дата народження, домашня адреса та будь-яка інша інформація, яка може вимагатися Контактним центром для здійснення ідентифікації Держателя.

Картковий рахунок- поточний рахунок операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу.

Клієнт (Вкладник)– фізична особа резидент або нерезидент, яка уклала з Банком Договір про надання банківських послуг/Договору банківського вкладу. В розумінні цього Публічного договору поняття «фізичні особи – нерезиденти» та «фізичні особи – резиденти» мають наступне значення:

фізичні особи-нерезиденти – іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України;

фізичні особи-резиденти – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.

Контактний центр – служба підтримки Держателя, до якої Держатель може звернутися в будь-який час для отримання допомоги при здійсненні операцій з використанням Платіжної Картки.

Лімітна розрахунки у торговельній мережі, в тому числі розрахунки в мережі Інтернет- сума коштів у валюті Рахунку, в межах якої Держателю Платіжної картки дозволяється здійснення розрахунків протягом певного часу;

Міжнародна Платіжна система (МПС) – платіжна система MasterCard Worldwide.

Несанкціонований овердрафт – заборгованість на Картковому рахунку, яка виникає у разі перевищення суми операції над сумою залишку коштів на Картковому рахунку.

Операційний день – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та, за наявності технічної можливості, здійснюється їх оброблення, передавання і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком та закріплюється у його внутрішніх нормативних актах. З інформацією щодо тривалості операційного дня Клієнт може ознайомитись на офіційному сайті банку, в приміщенні Банку або отримати за запитом.

Операційний час – частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на їх відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком та закріплюється в його внутрішніх нормативних актах. З інформацією щодо тривалості операційного часу Клієнт може ознайомитись на офіційному сайті банку, в приміщенні Банку або отримати за запитом.

Організація – роботодавець – суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа – підприємець), з яким Банком було укладено Генеральний зарплатний договір.

Основна Картка – платіжна Картка, що відповідно до умов Договору випускається Банком Клієнту на ім'я останнього, та/або Картка, що буде випущена в майбутньому після припинення дії останньої випущеної основної Картки на її заміну.

Офіційний сайт Банку – офіційний Інтернет сайт Банку за електронною адресою <http://www.vernumbank.com>.

ПІН код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН), що присвоюється кожній Платіжній картці, відомий лише її Держателю і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки .

Платіжна картка (ПК чи Картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової картки Міжнародної Платіжної системи, що використовується Держателем для здійснення операцій за Картковим рахунком та інших операцій, передбачених чинним законодавством України та Договором.

Платіжний термінал /POS-термінал – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації, ініціювання переказу з Рахунку, видачі готівки та здійснення інших операцій згідно з його функціональними можливостями із застосуванням Картки.

ПТКС – програмно-технічний комплекс самообслуговування, який дозволяє здійснювати ініціювання переказу коштів в автономному режимі, а також збирати та передавати інформацію щодо факту здійснення такого ініціювання переказу та/або замовлення (Платежу);

Рахунок – будь-який рахунок Клієнта (поточний рахунок, в т.ч. поточний рахунок операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, вкладний(депозитний) рахунок), що відкритий Банком Клієнту згідно Договору. Термін

вживається у значенні, що зумовлене назвою певного розділу або змістом пункту Публічного договору .

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної картки й містить набір даних щодо цієї операції та відбиток реквізитів Платіжної картки.

SMS-інформування– система, що дозволяє отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного телефону.

Спірні трансакції – трансакції, здійснення яких оскаржуються Держателем згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної МПС.

Стоп-список – список номерів Платіжних карток, за якими Банком заборонено проведення операцій. Залежно від правил МПС, Стоп-список може бути електронним чи паперовим.

Сторони – сторони за Договором, а саме: Банк та Клієнт.

Строк дії Картки – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця визначеного року та зазначеного на її лицьовій стороні.

Тарифи – тарифи, якими встановлюються умови обслуговування Рахунків, а також розмір комісій, винагород, які сплачуються Клієнтом Банку за надання останнім відповідних послуг. Тарифи затверджуються рішенням відповідного уповноваженого органу Банку, вважаються невід'ємною частиною Договору та розміщуються для ознайомлення на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку.

Тарифний пакет – сформований за певним критерієм перелік діючих Тарифів Банку, при обранні Клієнтом якого Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунків Клієнта, надання інших послуг в рамках Договору за визначеними таким переліком Тарифами. Обрання Клієнтом певного Тарифного пакету фіксується в Заяві клієнта про відкриття поточного рахунку (та в заяві про відкриття поточного рахунку та випуск платіжної картки в ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» випуск платіжної картки, за необхідністю). Тарифний пакет в подальшому може бути змінений у порядку визначеному Договором.

Трансакція – операція, ініційована Держателем або іншою особою, з використанням або без використання Картки, для доступу до Рахунку з метою одержання інформації про його стан, здійснення платежів, одержання готівкових коштів за допомогою Картки тощо.

Чек Платіжного терміналу/Банкомата – чек, який друкується Платіжним терміналом/Банкоматом та містить інформацію щодо проведеної трансакції згідно з діючим законодавством України та правилами МПС.

«CVC2-код» – (3 надруковані цифри на зворотній стороні ПК) розуміється оригінальний набір символів, що відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій Клієнтів за допомогою Інтернет-сервісів. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про CVC2-код. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання CVC2-коду несе виключно Клієнт.

Інші терміни, що вживаються в цьому Публічному договорі, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ)

2.1 Банк відкриває Клієнту поточний та/або вкладний (депозитний) рахунок за умови надання Банку в належній формі документів, необхідних для ідентифікації Клієнта і осіб, уповноважених діяти від його імені, у порядку, встановленому законодавством України.

2.2 З метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, потрібні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у відкритті Рахунку.

2.3 У разі зміни паспортних даних, адреси реєстрації та/або фактичної адреси проживання або інших документів чи інших даних, наданих Клієнтом Банку для відкриття Рахунку, письмово повідомити Банк про зміни та не пізніше 5 (п'яти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін, з наданням всіх підтверджуючих документів та укласти відповідний договір про внесення змін до Договору про надання банківських послуг (в т.ч. Договору банківського вкладу) в частині зміни реквізитів Вкладника.

2.4 Довірена особа може розпоряджатись вкладним, поточним рахунком за умови надання до Банку нотаріально посвідченої довіреності на розпорядження Рахунком або за наявності засвідченої уповноваженим працівником Банку довіреності на розпорядження Рахунком, складеної в Банку в присутності Клієнта та Довіреної особи. Довірена особа може розпоряджатись поточним рахунком операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів за умови надання їй Додаткової картки згідно заяви Клієнта. Довірена особа має право розпорядитись Рахунком використовуючи Додаткову картку, яка випущена на її ім'я. Незалежно від надання довіреності на ім'я іншої особи, сам Клієнт розпоряджається Рахунком використовуючи Платіжну картку або при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Під час здійснення операцій за поточним рахунком як зразок підпису Клієнта та Довіреної особи використовується зразок підпису особи, зазначений у картці із зразками підписів.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ

СТАТТЯ 1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

- 1.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок при виконанні умов визначених у Статті 2 Розділу 1.
- 1.2. Банк може відкрити Клієнту Рахунок у національній валюті та/або іноземній валюті, яка визначається Клієнтом у заяві про відкриття Рахунку, відповідно до обраного Тарифного пакету.
- 1.3. Днем відкриття Рахунку Клієнта вважається дата, що зазначена на заяві про відкриття цього Рахунку в розділі «Відмітки банку».

СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Банк має право:

- 2.1.1. Повернути Клієнту розрахункові документи без виконання у випадках та в порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України. Повернення таких розрахункових документів Клієнту Банк здійснює особисто в день їх отримання.
- 2.1.2. У разі невиконання Клієнтом умов, зазначених в п.2.4.3.Статті 2 Розділу II цього Публічного договору, надати на вимогу Клієнта готівку з урахуванням її наявності в касі Банку.
- 2.1.3. Самостійно здійснювати купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, списання коштів з Рахунку, в тому числі і на користь Банку, у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та/або Договором.
- 2.1.4. Зупиняти, призупиняти та обмежувати операції за Рахунком у випадках та в порядку, передбаченому чинним законодавством України; в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, та/або Договором, в тому числі за рішенням уповноважених органів, а також у випадках ненадання Клієнтом на запит Банку документів, необхідних для здійснення Банком функцій агента валютного контролю та/або фінансового моніторингу та/або які вимагаються внутрішніми документами Банку та/або виникнення у Банка на його власний розсуд, підозри, що операції Клієнта та/або його діяльність в цілому та/або діяльність представників Клієнта містить ознаки діяльності з легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та/або з фінансуванням тероризму та/або будь-яким іншим чином порушує чинне законодавство України щодо запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та боротьби з фінансуванням тероризму.
- 2.1.5. Призупинити здійснення операцій та/або надання послуг за Рахунком, якщо Клієнт не виконує обов'язок, визначений п.п.2.4.2.Статті 2 Розділу II цього Публічного договору та/або має заборгованість по оплаті за обслуговування Рахунку та/або надані Банком послуги, в тому числі і за будь-якими Договорами про надання банківських послуг, укладеними між Клієнтом та Банком, враховуючи суми нарахованих штрафних санкцій.
- 2.1.6. Закрити Рахунок та/або розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.
- 2.1.7. Змінювати розміри Тарифів та процентної ставки, за якою здійснюється нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку в порядку, передбаченому п.5.9. Статті 5 Розділу II цього Публічного договору.

2.1.8. Вимагати та отримувати від Клієнта документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом), а також документи та відомості, необхідні для з'ясування суті його діяльності або фінансового стану Клієнта, що визначені чинним законодавством України та Договором.

2.1.9. Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку Клієнта у випадках, передбачених будь-яким Договором про надання банківських послуг, укладеним Клієнтом з Банком.

2.1.10. Відмовити Клієнту у виконанні розрахункового документу за операцією, що не відповідає вимогам чинного законодавства України, та/або яка містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу та повернути його без виконання.

2.1.11. Вносити зміни до цього Публічного договору. Про внесення змін та доповнень до Публічного договору Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності новим Публічним договором.

2.1.12. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Клієнт має право:

2.2.1. Самостійно розпоряджатись Рахунком з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.2.2. Отримувати готівкові кошти з урахуванням умов п.2.4.3. Статті 2 Розділу II цього Публічного договору і за умов наявності коштів на Рахунку.

2.2.3. Проводити видаткові операції за Рахунком шляхом безготівкового перерахування у межах наявних коштів на Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України та Договору.

2.2.4. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків, обумовлених Договором.

2.2.5. Припинити дію Договору. письмово повідомивши про це Банк за 7 календарних днів до запланованої дати припинення.

2.2.6. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.3. Банк зобов'язаний:

2.3.1. Відкрити Клієнту Рахунок після виконання Клієнтом всіх умов, встановлених Статтею 2 Розділу I цього Публічного договору.

2.3.2. Зараховувати суми на Рахунок за електронними розрахунковими документами в день їх отримання від розрахункової палати Національного банку України/банків-кореспондентів по системі SWIFT, якщо під час здійснення контролю в реквізитах цих документів не виявлено розбіжностей.

2.3.3. Видавати готівку або перераховувати кошти виключно в межах наявних на Рахунку коштів, з урахуванням вимог п.2.4.3. цього Публічного договору та обмежень, встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ.

2.3.4. Видавати на вимогу Клієнта виписки з Рахунку.

2.3.5. Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта, відповідно до умов, визначених Договором.

2.3.6. Забезпечувати збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів.

2.4. Клієнт зобов'язаний:

2.4.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України, не користуватись Рахунком для проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, або на цілі, що суперечать чинному законодавству України. Під терміном «підприємницька діяльність» вважається безпосередня, самостійна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними та юридичними особами, зареєстрованими як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку та передбачає сплату податків з отриманих доходів згідно чинного законодавства.

2.4.2. Надавати на вимогу Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування суті його діяльності або фінансового стану.

2.4.3. Попередити Банк про намір отримати готівку з Рахунку в сумі понад 50000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми за курсом НБУ в інших валютах в який відкрито Рахунок, до 13 години робочого (банківського) дня, що передує дню отримання готівки.

2.4.4. Сплачувати за послуги Банку згідно з діючими Тарифами, інформація про який розміщується на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях Банку, та на Офіційному сайті Банку.

2.4.5. Негайно після виявлення помилкового зарахування коштів на Рахунок повідомити про це Банк і повернути Банку помилково зараховані кошти. У разі надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу на Рахунок повернути зазначену в повідомленні суму протягом трьох робочих днів з дати надходження такого повідомлення.

2.4.6. У будь-який час забезпечувати наявність на Рахунку коштів в обсязі, достатньому для здійснення Банком договірною списання з Рахунку у випадках та в порядку, що встановлені Договором та чинним законодавством України.

2.4.7. Надавати Банку документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, що визначені чинним законодавством України.

2.4.8. Повідомити Банк про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з Рахунку.

2.4.9. Письмово повідомити Банк про зміну свого місця проживання/адреси реєстрації, або інших документів, що надані Клієнтом Банку для відкриття Рахунку та/або інших реквізитів Клієнта протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати таких змін з наданням підтверджуючих документів.

СТАТТЯ 3. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

3.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Рахунком Клієнта відповідно до порядку та умов, передбачених Договором та згідно із чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.2. Для списання коштів з Рахунку застосовуються платіжні інструменти, які визначені законодавством України.

3.3. Зарахування готівки на Рахунок та видача готівки з Рахунку в касах установ Банку, а також інші операції з готівкою Клієнта в установах Банку, окрім операцій з готівкою з застосуванням Банкоматів, здійснюється протягом Операційного дня Банку у порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Переказ та списання коштів з Рахунку:

3.4.1. Клієнт може надавати Банку розрахункові документи на розпорядження коштами на Рахунку на паперових носіях (в оригіналі), або із використанням електронних розрахункових документів відповідно до умов Договору та вимог законодавства України.

3.4.2. У будь-якому розрахунковому документі мають зазначатися всі необхідні реквізити, що вимагається для такого розрахункового документа відповідно до вимог Банку та чинного законодавства України. Банк не несе відповідальності за підтвердження правильності реквізитів зазначених у розрахунковому документі.

3.4.3. Якщо у розрахунковому документі містяться помилкові дані, Банк не несе відповідальності за будь-який збиток або втрату, спричинені такою помилкою. Якщо помилка виявляється під час перевірки правильності заповнення реквізитів, Банк повертає розрахунковий документ Клієнтові з метою уточнення Клієнтом правильної інформації.

3.4.4. Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом операційного дня, встановленого в Банку для платежів.

3.4.5. Банк здійснює платежі з Рахунку за таких умов:

3.4.5.1. достатнього залишку коштів на Рахунку;

3.4.5.2. отримання Банком платіжного документа у встановленій Банком формі згідно законодавства України, підписаного належним чином та наявності у платіжному документі всієї необхідної інформації для здійснення платежу;

3.4.5.3. надання Банку всіх необхідних документів, що вимагаються для проведення платежу/списання, відповідно до чинного законодавства України (в тому числі, але не виключно, документів, що вимагаються відповідно до валютного законодавства та/або вимагаються для здійснення Банком фінансового моніторингу відповідно до законодавства України) та відсутності законодавчо встановлених обмежень.

3.4.6. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та в межах залишку грошових коштів на Рахунку.

3.4.7. Якщо Банк одночасно отримує різні розрахункові документи стосовно одного Рахунку, а на цьому Рахунку не вистачає коштів для виконання всіх розрахункових документів, Банк має право

на свій власний розсуд та відповідно до вимог чинного законодавства України визначити, які розрахункові документи виконувати. Невиконані розрахункові документи Банк повертає Клієнту. Банк не несе відповідальності за невиконання розрахункового документу через нестачу коштів на Рахунку.

3.4.8. Розрахункові документи виражені в гривні, отримані протягом Операційного часу виконуються протягом Операційного дня в якому одержано такий розрахунковий документ з датою валютування того ж дня. Розрахункові документи, що отримані від Клієнта в післяопераційний час, виконуються наступного Операційного дня після одержання такого розрахункового документа з датою валютування наступного Операційного дня, при цьому такий розрахунковий документ може бути виконано в цей же Операційний день за умови отримання оплати у розмірі, встановленому Тарифним пакетом для Рахунку.

Розрахункові документи, виражені в доларах США, ЄВРО, російських рублях, отримані протягом Операційного часу але не пізніше 14.00 годин, виконуються в день одержання такого розрахункового документа або ж датою валютування зазначеною в розрахунковому документі. Розрахункові документи, виражені в доларах США, ЄВРО, російських рублях, що отримані після 14 годин, а також розрахункові документи, виражені в інших іноземних валютах, виконуються протягом Операційного дня або наступного Операційного дня з датою валютування наступним Операційним днем.

3.4.9. У випадку неможливості виконання розрахункового документа у зв'язку із:

3.4.9.1. ненаданням необхідних документів для його виконання;

3.4.9.2. оформленням розрахункового документа із порушенням чинного законодавства України та/або внутрішніх правил Банку;

3.4.9.3. недостатністю залишку коштів на Рахунку, необхідних для виконання розрахункового документу;

3.4.9.4. урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами НБУ;

3.4.9.5. з інших підстав, передбачених законодавством України, Банк повертає такий розрахунковий документ без виконання. із зазначенням на його зворотному боці напису про причину повернення документа та дати повернення це засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа банку.

3.4.10. Видача готівки у сумі більшій ніж 50000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми за курсом НБУ в інших валютах, в яких відкрито Рахунок, здійснюється за умови повідомлення Клієнтом Банку до 13,00 години робочого (банківського) дня, що передує дню отримання готівки.

У разі, якщо Клієнт не повідомить Банк в строки, встановлені цим пунктом Публічного договору, та у випадку відсутності необхідної суми грошових коштів в готівковій формі в касі Банку, видача Банком готівки проводиться як тільки необхідна сума грошових коштів буде підготовлена у касі Банку, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня з моменту звернення до Банку про видачу готівки.

3.5. Зарахування коштів на Рахунок:

3.5.1. Банк зараховує на Рахунок кошти, що вносяться до Банку готівкою протягом Операційного часу, з датою валютування того ж робочого дня, з урахуванням обмежень, установлених чинним законодавством України.

3.5.2. Одержані на ім'я Клієнта перекази у національній валюті Банк зараховує на Рахунок в день одержання коштів з Датою валютування того ж дня.

3.5.3. Зарахування іноземної валюти на Рахунок здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Одержані перекази в іноземній валюті Банк зараховує на Рахунок відповідно до дати валютування, зазначеної у повідомленні, за умови одержання підтвердження від банку-кореспонденту про зарахування цих коштів на кореспондентський рахунок Банку. Якщо реквізити, вказані у повідомленні про знаходження коштів не відповідають реквізитам Рахунку Клієнта, то Банк не зараховує кошти на Рахунок Клієнта до одержання повідомлення з уточненням реквізитів від відправника. У випадку, коли валютним законодавством передбачено обов'язковий продаж іноземної валюти, Банк після продажу валюти зараховує кошти, отримані в результаті продажу на будь-який Рахунок Клієнта в національній валюті, відкритий на підставі відповідного Договору про надання банківських послуг.

- 3.6. Помилково зараховані кошти на Рахунок повертаються в порядку, передбаченому чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України. У випадку помилкового зарахування коштів на Рахунок, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк та повернути такі кошти.
- 3.7. Помилково сплачені кошти з Рахунку повертаються в порядку, передбаченому чинним законодавством України, в т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України.
- 3.8. Банк підтверджує здійснення розрахунково-касових операцій за Рахунком шляхом видачі виписок з Рахунку на вимогу Клієнта. Клієнт зобов'язаний перевіряти виписки щодо правильності проведення банківських операцій та негайно повідомляти Банк про розбіжності. Крім цього, Клієнт повинен перевіряти, що розпорядження, які надаються ним або від його імені, виконуються Банком правильно. У разі виявлення будь-якої неточності або відсутності повної інформації, Клієнт зобов'язаний без затримки повідомити про це Банк.
- 3.9. Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів після дати видачі виписки з Рахунку, повідомлення або інших довідок, Клієнт не подає письмових заперечень стосовно змісту такого документу (за виключенням терміну для надання відповідної заяви при оскарженні спірних трансакцій здійснених з використанням Картки відповідно до п. 5.3. статті 5 Розділу III цього Публічного договору), вважається, що Клієнт згоден та підтвердив правильність змісту таких документів. У випадку з'ясування самостійно Банком помилок та/або факту(ів) помилкового зарахування та/або списання коштів на/з Рахунку, Сторони керуються вимогами встановленими Договором та чинним законодавством України для таких випадків.
- 3.10. Арешт коштів на Рахунку здійснюється на підставі та відповідно до законодавства України. У випадку накладення арешту коштів на Рахунку операції за таким Рахунком здійснюються з врахуванням обмежень встановлених таким арештом у порядку та відповідно до законодавства України.
- 3.11. Примусове списання коштів з Рахунку здійснюється без доручення Клієнта на підставі у порядку та відповідно до чинного законодавства України.
- 3.12. Банк призупиняє нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, у випадку накладення арешту на цей Рахунок, відповідно до чинного законодавства України. Поновлення нарахування процентів здійснюється після зняття арешту з Рахунку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4. ВАЛЮТНІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА

- 4.1. Банк здійснює розрахунково-касові операції за Рахунком Клієнта в іноземній валюті відповідно до порядку та умов, передбачених відповідним Договором, та згідно із чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.
- 4.2. Клієнт може купувати, продавати та обмінювати іноземну валюту відповідно до порядку та умов передбачених відповідним Договором та згідно із законодавством України. При виконанні зазначених операцій (купівля, продаж та обмін іноземної валюти) Банк надає Клієнту комісійні послуги, діє як комісіонер, та може на свій вибір (має право) обирати спосіб виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента). Банк не зобов'язаний розголошувати Клієнту умови договорів, що укладаються Банком на виконання доручення (заяви) Клієнта (як комітента) від свого імені (Банку). Для купівлі, продажу або обміну іноземної валюти Клієнт подає Банку заяву за встановленою Банком формою у паперовому або електронному вигляді. При наданні заяви до Банку до 10 годин 30 хвилин ранку, заява виконується у цей же Операційний день. При наданні заяви до Банку після зазначеного часу, заява виконується у наступний Операційний день. Зазначені заяви виконується відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України, та лише за умови її відповідності всім нижчепереліченим вимогам:
- 4.2.1. наявності достатнього залишку коштів на Рахунку, необхідного для її виконання,
 - 4.2.2. надання Клієнтом Банку в належній формі пакету документів, що вимагається відповідним Договором та чинним законодавством України, та дотримання інших вимог, встановлених чинним законодавством України;
 - 4.2.3. відповідності кон'юнктури ринку (курс, обсяг) умовам заявки;
 - 4.2.4. сплати всіх комісій та обов'язкових зборів.
- 4.3. Підписанням відповідного Договору Клієнт доручає Банку перераховувати з Рахунку у відповідній валюті суму коштів, що потрібна для купівлі, продажу та обміну іноземної валюти, а

також інші збори та платежі, якщо такі збори та платежі сплачуються відповідно до діючого законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів НБУ.

4.4. Банк не несе відповідальності за будь-який ризик, що виникає в результаті коливання курсів валют, під час виконання міжнародних платежів та валютних операцій; такий ризик покладається виключно на Клієнта.

4.5. При законодавчо встановлених обмеженнях та вимогах (наприклад: обов'язковий продаж, примусове списання) Банк самостійно здійснює операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти за рахунок клієнтських коштів (без надання Клієнтом заяви).

СТАТТЯ 5. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ

5.1. За надання Банком послуг, що входять до Тарифного пакету за відповідним Рахунком, Клієнт сплачує комісійну винагороду. Послуги, перелік або кількість яких не входять до параметрів обраного Клієнтом Тарифного пакету, оплачуються додатково до суми, передбаченої Тарифами Банку.

5.2. Нарахування комісій здійснюється в день надання відповідних послуг Банком або в останній банківський день місяця. Оплата послуг, що надаються Банком за Рахунком, здійснюється на умовах відповідного Договору, в розмірі та строки встановлені діючими на момент надання послуг Тарифами, в незалежності від наявності грошових коштів на рахунку Клієнта, у тому числі і за рахунок Несанкціонованого овердрафту. В день укладення Договору про надання банківських послуг Клієнт ознайомлюється з актуальними Тарифами Банку, про що робить відмітку на примірнику Банку.

5.3. Платежі Клієнта на користь Банку за Договором, в тому числі, але не виключно, щодо оплати послуг Банку за Договором, здійснюється шляхом:

5.3.1. внесення Клієнтом відповідної суми коштів готівкою через касу Банку;

5.3.2. договірне списання Банком відповідної суми з Рахунку Клієнта у порядку, зазначеному у Договорі.

5.4. У випадку настання строку сплати Клієнтом комісії, відшкодування витрат, строку виконання інших боргових зобов'язань (як діючих зобов'язань так і майбутніх зобов'язань) Клієнта перед Банком за будь-яким договором з Банком (в тому числі кредитним договором), а також у інших випадках та в порядку, що передбачені будь-яким договором між Сторонами та/або чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами НБУ, Банк набуває право (але не зобов'язаний), а Клієнт підписанням відповідного Договору беззаперечно та безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання таких боргових зобов'язань, з будь-якого Рахунку Клієнта на вибір Банку, відкритого на підставі відповідного Договору, а також з інших рахунків, які відкриті та/або будуть відкриті Клієнтом в Банку та направити списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком.

5.5. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Рахунку у валюті, необхідній для оплати його Боргових зобов'язань, Банк має право, виключно на власний розсуд, здійснити наступні дії:

– здійснити договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті та зарахувати списані таким чином грошові кошти Клієнта в рахунок виконання його боргових зобов'язань перед Банком за курсом встановленим Банком, якщо інше не передбачено договором між Сторонами та/або законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

– здійснити договірне списання коштів Клієнта у іншій валюті на самостійне придбання за рахунок таких коштів валюти, необхідної для виконання боргових зобов'язань Клієнта, на міжбанківському валютному ринку України за курсом, встановленим на такому ринку на день здійснення такого придбання валюти (купівля, продаж, обмін). При цьому придбана валюта внаслідок здійснення купівлі, продажу, обміну в залежності від випадку, зараховується на Рахунок Клієнта у тій же валюті в якій виражено боргове зобов'язання Клієнта перед Банком та списується в рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед Банком в порядку передбаченому цим пунктом Публічного договору. Конвертація, купівля, продаж коштів Клієнта у валюту відповідного Боргового зобов'язання відповідно до цього пункту Публічного договору здійснюється Банком у порядку та відповідно до чинного законодавства України без отримання від Клієнта відповідної заяви. Всі витрати, пов'язані із конвертацією коштів Клієнта у валюту

відповідного боргового зобов'язання, включаючи (але не виключно) комісії Банку (згідно діючих Тарифів), можливі обов'язкові платежі до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі-продажу валют та всі інші витрати (в тому числі обов'язкові в силу закону) покладаються на Клієнта.

5.5.1. У випадку наявності у Клієнта декількох Рахунків, Клієнт має право самостійно визначити Рахунок для здійснення договірної списання в першу чергу, за умови надання до Банку відповідного повідомлення за формою, встановленою внутрішніми документами Банку. У випадку, якщо Клієнт не надасть відповідне повідомлення до Банку та/або коштів на Рахунок, який буде визначено Клієнтом як першочерговим для здійснення договірної списання буде недостатньо, Банк має право на власний розсуд визначити Рахунок для здійснення договірної списання в першу чергу.

5.5.2. Періодичність списання сум комісійної винагороди та плати за виконані згідно з Договором послуги, встановлюються Банком самостійно на власний розсуд.

5.5.3. Невикористання Банком його права на договірне списання коштів з Рахунків Клієнта не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення Боргових зобов'язань та від сплати пені за таке порушення.

5.6. У випадку якщо коштів на Рахунку недостатньо для оплати послуг Банку в порядку договірної списання коштів Клієнта з Рахунку, відповідно до умов Договору та/або здійснення інших платежів на користь Банку на узгоджену дату, Банк повідомляє Клієнта про необхідність сплати комісій та/або плати за послуги, і Клієнт зобов'язаний негайно здійснити оплату за реквізитами вказаними в такому повідомленні. Повідомлення Клієнта Банком не позбавляє Банк права на договірне списання коштів з Рахунку у порядку передбаченому цим Публічним договором.

5.7. У випадку відсутності або недостатності у Клієнта коштів для виконання будь-яких Боргових зобов'язань перед Банком за будь-якими договорами про надання банківських послуг, укладеними між Банком та Клієнтом, окрім комісій Банку за Договором, Банк має право на договірне списання коштів Клієнта у розмірі залишку на відповідному Рахунку, а решту – по мірі надходження на Рахунок необхідної суми коштів, або списати всю суму після акумулювання на Рахунку суми, достатньої для погашення боргу Клієнта.

5.8. Банк нараховує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець кожного дня, за ставкою, що визначена діючими Тарифами Банку. Нарахування процентів здійснюється у валюті Рахунку за фактичну кількість днів у місяці та році (28-29-30-31/365-366). Нараховані проценти сплачуються на Рахунок Клієнта в останній робочий день кожного місяця, а також в день, що передує дню закриття Рахунку. Протягом дії Договору розмір процентної ставки може бути змінений на умовах і в порядку, визначеному п. 5.9. цього Публічного договору. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Рахунок та день списання коштів з Рахунку. При нарахуванні процентів використовується схема заокруглення до двох знаків після коми.

5.9. Протягом дії Договору, у зв'язку із будь-якими змінами процентних ставок на українському грошовому або ринку капіталу, або зміни будь-якої відповідної процентної ставки на будь-якому внутрішньому або міжнародному грошовому ринку або ринку капіталу, будь-які зміни вимог стосовно резервів капіталу, вимог достатності або ліквідності капіталу, або зміни положень, що поширюються на Банк, або будь-які зміни законодавства, нормативів або положень, внутрішніх або міжнародних, або зміни у їх застосуванні або тлумаченні стосовно банківської діяльності, Банк має право в односторонньому порядку змінити у будь-який час розмір процентної ставки та розміри Тарифів, зазначені в Тарифному пакеті. При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміну розміру процентної/Тарифів ставки шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах в установах Банку та через мережу Інтернет на Офіційному сайті Банку не пізніше ніж за 30 календарних днів (для поточних рахунків з використанням електронних платіжних засобів) та не пізніше ніж за 7 календарних днів (для вкладних (депозитних) рахунків, поточних рахунків) до дати, з якої застосовуватимуться зміни, шляхом розміщення тарифів на інформаційних стендах в установах Банку та на Офіційному сайті Банку, а також надсилає автоматичне повідомлення на телефон Клієнта, у випадку якщо у клієнта відкритий поточний рахунок з використанням електронних платіжних засобів.

5.10. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися із повідомленнями Банку щодо зміни процентних ставок/Тарифів, та несе усі ризики у зв'язку з не виконанням ним цього обов'язку. В

будь-якому випадку, новий розмір процентної ставки/Тарифів (як в сторону збільшення та і в сторону зменшення) вважається погодженим Клієнтом.

5.11. Банк безвідклично уповноважується Клієнтом проводити залік будь-яких вимог, які Банк може мати до Клієнта, включаючи будь-які вимоги, строк сплати яких ще не настав або які виникнуть у майбутньому, проти будь-яких зобов'язань Банку перед Клієнтом, включаючи зобов'язання щодо коштів на Рахунку Клієнта.

5.12. Клієнт не може припинити свої зобов'язання за Договором шляхом зарахування своїх вимог до Банку.

СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. За несвоєчасне зарахування сум на Рахунок Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від несвоєчасно зарахованої суми за кожний день прострочення.

6.3. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному інструменті, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності відшкодовує Банку понесені останнім внаслідок цього витрати, згідно з чинним законодавством України.

6.4. Банк не несе відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахунково-касових операцій за розрахунковими документами, оформленими та наданими Клієнтом з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ.

6.5. Відповідальність за обґрунтування примусового списання коштів з Рахунка покладається на стягувача відповідно до чинного законодавства України.

6.6. За несвоєчасне виконання платіжного дорученням Клієнта, Банк сплачує Клієнту пеню в розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від суми переказу за кожний день прострочення.

6.7. В разі неповернення Клієнтом в триденний термін помилково зарахованих на Рахунок грошових коштів після отримання повідомлення Банку, Клієнт разом з поверненням помилкового зарахування сплачує Банку пеню в розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента річних від цієї суми за кожний день прострочення, починаючи від дати помилкового зарахування до дня повернення грошей включно.

6.8. Передбачена цим Публічним договором пеня розраховується у валюті несвоєчасно зарахованих/списаних/неповернених коштів, а нараховується та сплачується у гривнях. Перерахунок суми пені у національну валюту України, у випадку несвоєчасного зарахування/списання/неповернення коштів в іноземній валюті, здійснюється за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день сплати пені.

РОЗДІЛ III. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИПУСК ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.

1.1. Банк, на підставі наданих Держателем документів та Заяви за формою, затвердженою Банком, випускає та надає Держателю Платіжну Картку, тип якої визначається Заявою Клієнта, та ПІН-код до неї. Банк здійснює ідентифікацію Держателя Картки в порядку передбаченому законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку. Додаткова картка надається тільки тій Довіреній особі, на ім'я якої виготовлена ця Платіжна Картка. При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні ПК і ПІН-конверта з ПІН-кодом.

1.2. ПІН-код використовується, зокрема, при здійсненні операцій через банкомати та POS термінали. Набір ПІН-коду проводиться після появи відповідного напису на дисплеї банкомата/терміналу. У випадку одержання готівки у банкоматі або проведення операцій через POS-термінал, уведений ПІН-код рівноцінний власноручному підпису Клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції з карткою, здійснені з використанням ПІН-коду.

Картка видається Клієнту у термін визначений внутрішньобанківськими процедурами, що включає час необхідний для її виготовлення та доставки.

1.3. Банк протягом Строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з Договором, а Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами.

1.4. Режим використання Карток регулюється нормами законодавства, умовами (правилами) МПС та Договором.

1.5. Видаткові операції по Рахунку за допомогою ПК обслуговуються за дебетовою схемою, тобто операції з використанням ПК здійснюються в межах залишку коштів Клієнта, які обліковуються на його Картковому рахунку.

1.6. Операції по Рахунку, до якого Держателю надана Платіжна картка, здійснюються в національній валюті.

1.7. До поточного Рахунку Банк може випускати та надавати Клієнту наступні Платіжні картки та ПІН до них:

- Основну картку;
- Додаткові Картки на ім'я Клієнта або його Довіреної особи(Довірених осіб) – на підставі окремих письмових заяв Клієнта.

Картки є власністю Банку, випускаються на ім'я Держателя і не можуть бути передані іншим особам. Держатель повертає ПК до Банку не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку її дії.

1.8. У разі закінчення строку дії ПК, Банк:

1.8.1. перевипускає Основну картку на новий строк в останній місяць строку її дії, якщо до цього терміну від Клієнта не надійшла заява про закриття Рахунку або припинення дії окремої ПК, або Банком не закрито Рахунок з інших підстав передбачених Договором, а також якщо на день перевипуску ПК на новий строк на Рахунку Клієнта є достатньо коштів для сплати комісії, а також за умови врахування положень наступного абзацу цього пункту,

1.8.2. не перевипускає Основну картку на новий строк в останній місяць строку її дії, якщо Клієнтом не було ініційовано жодної транзакції по зняттю коштів за його Картковим рахунком протягом останніх трьох місяців або якщо Клієнтом була подана заява про закриття Рахунку або припинення дії окремої ПК не пізніше ніж у останній день місяця, який передуює останньому місяцю дії ПК,

1.8.3. перевипускає Додаткові картки на новий строк виключно на підставі окремих заяв Клієнта.

СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПК

2.1. Всі операції, здійснені з використанням ПК із застосуванням ПІН-коду та/або реквізитів ПК (зокрема, номеру ПК, терміну дії ПК, SVC2-коду, тощо), у тому числі Довіреними особами Клієнта, безумовно визнаються Клієнтом як такі, що здійснені ним свідомо, особисто підписані та спрямовані Клієнтом на вчинення правочину та/або розпорядження коштами на Картковому рахунку.

2.2. Держатель не має права передавати ПК в користування третім особам. Держатель не повинен розголошувати реквізити ПК, за винятком випадків, встановлених Публічним договором. Держатель цим попереджається, що здійснення таких операцій може призвести до отримання третіми особами реквізитів ПК та їх несанкціонованого використання для проведення шахрайських операцій. У разі списання по Рахунку сум таких операцій Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Держателя.

2.3. Держатель не має права розголошувати ПІН стороннім особам, у тому числі родичам, знайомим, працівникам банку, касирам та особам, які намагаються допомогти під час використання платіжної картки, передавати ПК для використання іншими особами, у тому числі родичами. Якщо на платіжній картці нанесено прізвище та ім'я фізичної особи, то тільки ця фізична особа має право використовувати платіжну картку.

2.4 Держатель погоджується з тим, що ПІН необхідно запам'ятати та зберігати його окремо від платіжної картки в недоступному для сторонніх осіб місці. Необхідно забезпечити надійні умови зберігання та використання ПК.

2.5. При використанні ПК для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з ПК (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен

перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель ПК повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа.

2.6 В разі розкриття ПНУ, персональних даних, втрати платіжної картки Держатель зобов'язується негайно проінформувати Банк, оскільки в такому випадку існує ризик здійснення незаконних дій з коштами на Рахунку з боку третіх осіб.

2.7. Зарахування коштів на Картковий рахунок Клієнта здійснюється у відповідності до вимог законодавства, правил МПС та умов Договору.

2.8. Кошти, внесені на Картковий рахунок через банкомати та банківські термінали, доступні для використання одразу після внесення, у випадку, коли термінальне обладнання виконує обробку даних в он-лайн режимі, в іншому разі (офлайн режим) - не пізніше наступного банківського дня.

2.9. Якщо валюта операції в мережі Банку (банкомати, каси, торгові термінали) не збігається з валютою Карткового рахунку, то перерахунок суми операції у валюту рахунку Клієнта відбувається за курсом, встановленим Банком для розрахунків з МПС, на день відображення операції по рахунку.

2.10. Якщо валюта операції в мережі інших банків не збігається з валютою Карткового рахунку та/або операція здійснюється за кордоном, то сума операції перераховується у долари США або євро (валюта розрахунків визначається МПС) за курсом, встановленим МПС на день обробки операції. Розрахована сума перераховується у валюту рахунку Клієнта за курсом, встановленим Банком для розрахунків з МПС, на день відображення операції по рахунку.

2.11. З метою запобігання виникненню Несанкціонованого овердрафту за операціями з видачі готівки, на Картці блокується сума операції з урахуванням суми комісії за її проведення в розмірі відповідно до Тарифів Банку. Банк проводить розблокування заблокованої суми у день отримання клірингової відомості від МПС та/або процесингової установи, крім суми комісії, яка передбачена Тарифами. У випадку технічної неможливості Банку здійснити он-лайн блокування комісії, в т.ч. за операціями здійсненими в термінальних пристроях Банку, Клієнт зобов'язується контролювати та забезпечувати наявність коштів на поточному Рахунку для списання такої комісії.

СТАТТЯ 3.ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ. ЛІМІТИ.

3.1. Клієнт має право здійснювати з використанням ПК готівкові операції в мережі банкоматів та касах банківських установ, а також, здійснювати безготівкові операції оплати товарів/робіт/послуг на території України та за її межами, у тому числі мережі Інтернет.

3.2. Операції з використанням ПК можуть бути здійснені в мережі Банку, в мережі інших банків на території України та за її межами, з урахуванням обмежень, визначених законодавством України, правилами Платіжних систем та Договором.

3.3. Банк забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними за поточним Рахунком з використанням Картки, у межах Витратного ліміту.

3.4. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що з метою безпеки проведення розрахунків з використанням Картки Банк має право встановити Добові ліміти, Загальні ліміти за кожною ПК на кількість операцій та змінювати їх без додаткового повідомлення Клієнта. Інформацію про Добові ліміти та Загальні ліміти за кожною ПК на кількість операцій розміщено на Офіційному сайті Банку.

3.5. Клієнт має право встановити індивідуальні Добові ліміти на здійснення Клієнтом або Довіреними особами Клієнта видаткових операцій за Картковим рахунком Клієнта з використанням ПК, розмір та строк дії таких Добових лімітів:

- на весь період дії Платіжної Картки – за письмовою заявою Клієнта;
- на одну добу – шляхом здійснення Клієнтом телефонного дзвінка до Контактного центру з повідомленням необхідної Ідентифікаційної інформації.

Подавши до Банку заяву будь-яким із вищезазначених шляхів на збільшення Добового ліміту Держатель погоджується нести відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Платіжної Картки Держателя на суми, які перевищують встановлений Банком Добовий ліміт.

У випадку повідомлення про зміну Добових лімітів шляхом усного повідомлення по телефону, Банк має право в будь-який момент повернути розмір Добового ліміту до рівня останніх, встановлених за письмовою заявою Клієнта.

3.6. Довірені особи не мають права змінювати встановлені Клієнтом Добові ліміти на здійснення видаткових операцій за Картковим рахунком Клієнта з використанням Додаткової ПК.

3.7. Проведення розрахунків з використанням Картки за форматом без фізичного зчитування інформаційного носія платіжного інструменту та/або з відключенням перевірки CVC2-коду (наприклад, при здійсненні видаткових операцій з використанням ПК в мережі Інтернет), можливо:

- на постійній основі, при наданні Клієнтом відповідної письмової заяви
- на обмежений час до однієї доби - шляхом звернення до Контактного центру.

Всі ризики, пов'язані зі здійсненням операцій по Картковому рахунку після відключення Клієнтом перевірки CVC2-коду несе Клієнт. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-яке списання коштів з Карткового рахунку у разі відключення перевірки CVC2-коду.

СТАТТЯ 4. НЕСАНКЦІОНОВАНИЙ ОВЕРДРАФТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

4.1. У разі списання з Карткового рахунку коштів у сумі, що перевищує суму залишку коштів на Картковому рахунку, виникає Несанкціонований овердрафт.

4.2. У разі недостатності власних коштів Клієнта на його Картковому рахунку, оплата послуг Банку, пені, курсових різниць, штрафів, неустойок, інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням ПК, здійснюється за рахунок Несанкціонованого овердрафта.

4.3. У разі виникнення у Клієнта Несанкціонованого овердрафту Банк щоденно нараховує проценти на суму зобов'язань Клієнта (під терміном «сума зобов'язань» в даному пункті розуміється сума залишку заборгованості, яка виникла на Картковому рахунку наприкінці кожного дня) за методом "факт/360", тобто з розрахунку фактичної кількості днів користування Несанкціонованим овердрафтом. Проценти нараховуються з дати виникнення Несанкціонованого овердрафту по день погашення Несанкціонованого овердрафту. День погашення кредиту при розрахунку процентів не враховується.

4.4. Розмір процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом визначається Тарифами Банку.

4.5. У випадку виникнення Несанкціонованого Овердрафту, Держатель зобов'язаний погасити такий Несанкціонований Овердрафт та сплатити проценти за користування Несанкціонованим Овердрафтом в повному обсязі в строк до 15 числа місяця наступного за місяцем виникнення такого Овердрафту. Погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, у тому числі в частині погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом, здійснюється шляхом поповнення Карткового рахунку на відповідну суму згідно з умовами Договору. Зазначене погашення заборгованості може бути здійснене Банком шляхом договірною списання сум, належних до сплати, з чим Держатель погоджується та підписанням Договору уповноважує Банк на здійснення такого договірною списання.

4.6. У випадку непогашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом та процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом на протязі 16 (шістнадцяти) календарних днів з останнього робочого дня місяця, у якому такий Несанкціонований овердрафт виник, така заборгованість вважається простроченою, а Банк має право закрити ПК Держателя без попередження, призупинити дію ПК або вилучити ПК, з чим Держатель погоджується та уповноважує Банк шляхом підписання Договору, а також поставити ПК до стоп-списку за рахунок Держателя згідно діючих Тарифів Банку.

Про наявність чи відсутність Несанкціонованого овердрафту Держатель має право отримати інформацію з щомісячної виписки по Рахунку або зателефонувавши до Контактного центру. Банк має право скористатися своїми правами, зазначеними в цьому пункті, навіть у випадку неотримання Держателем виписки по Рахунку незалежно від причин неотримання виписки або неінформування Банком Держателя про виникнення Несанкціонованого овердрафту з будь-яких причин.

4.7. Грошові кошти у день їх надходження на Рахунок спрямовуються Банком на оплату (погашення) грошових зобов'язань Клієнта за Договором відповідно до наступної черговості:

- 4.7.1. погашення простроченої заборгованості за процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- 4.7.2. погашення простроченої заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом;
- 4.7.3. погашення строкової заборгованості за процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- 4.7.4. погашення строкової заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом;

4.7.5. погашення нарахованих штрафних санкцій та інших платежів (за наявності).

Банк має право змінювати встановлений в цьому пункті порядок без необхідності надання окремого повідомлення Держателю.

СТАТТЯ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

5.1. Виписка про рух коштів за Картковим рахунком формується в операційній системі Банку після закриття Операційного дня щомісячно, станом на останній робочий день кожного місяця.

Окрім інформації про рух коштів виписка включає інформацію щодо розміру Несанкціонованого овердрафту і надається Держателю у передбачений цим Публічним договором спосіб.

5.2. Клієнт зобов'язаний самостійно не рідше одного разу на місяць отримувати щомісячну виписку про рух коштів за Картковим рахунком в установі Банку, в якій було отримано ПК.

Щомісячна виписка про рух коштів за Картковим рахунком вважається отриманою Клієнтом в останній робочий день місяця та зазначена в ній інформація застосовується при визначенні прав та обов'язків Сторін за Договором незалежно від фактичного отримання/неотримання Клієнтом такої щомісячної виписки за Картковим рахунком.

5.3. Клієнт, у випадку незгоди з інформацією, зазначеною у виписці за Картковим рахунком, щодо операцій здійснених з використанням Картки, включаючи проведення розрахунків з використанням Картки за форматом без фізичного зчитування інформаційного носія платіжного інструменту, має право оскаржувати спірні транзакції за Картковим рахунком шляхом подання до Банку письмової заяви із зазначенням причин та фактів з приводу такої незгоди.

Зазначена заява Клієнта має бути подана до Банку протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування Банком виписки за Картковим рахунком. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений у цьому пункті термін, операції зазначені у виписці вважаються підтвердженими Держателем і оскарженню у подальшому не підлягають.

5.4. За заявою Клієнта Банк, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати формування виписки за Картковим рахунком, може надсилати зазначену виписку на електронну пошту Клієнта за адресою вказаною в заяві. Надання виписки за Картковим рахунком на електронну пошту Клієнта не звільняє останнього від зобов'язань щодо отримання щомісячної виписки в порядку визначеному п. 5.2. цієї статті Публічного договору.

5.5. При наданні Клієнту за його вимогою інформації щодо стану Рахунку та/або виписки по Рахунку електронною поштою, факсовим зв'язком чи за допомогою будь-яких інших незахищених каналів зв'язку, Банк не несе відповідальності за розголошення інформації, що передається таким чином, третім особам, а Клієнт несе всю відповідальність та приймає на себе ризик можливих збитків тощо у зв'язку із здійсненням передачі такої інформації.

СТАТТЯ 6. ДОДАТКОВІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЩОДО ОПЕРАЦІЙ З КАРТКАМИ.

6.1. Клієнт має право:

6.1.1. Використовувати Картку для накопичення власних грошових коштів, отримання процентів, нарахованих на залишок коштів на рахунку Клієнта, проведення операцій із Карткою тощо відповідно до умов Договору, вимог законодавства, правил МПС;

6.1.2. Звертатися до Банку з Заявами про випуск та обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або ім'я Довіреної особи, перевипуск Картки у зв'язку з пошкодженням або втратою, отримання виписки за Картковим рахунком на електронну пошту, отримання позачергової виписки за Рахунком тощо;

6.1.3. До закінчення Строку дії Картки звернутися до Банку щодо перевипуску Картки. Картка з продовженим строком дії надається за умови сплати Клієнтом відповідної плати згідно з Тарифами та позитивного рішення Банку;

6.1.4. Ініціювати закриття Карткового рахунку до закінчення Строку дії Картки, письмово повідомивши про це Банк та повернувши Банку усі Картки, що були видані Держателем в межах дії Договору;

6.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці, не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування виписки, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку де було отримано ПК.

6.2. Клієнт зобов'язаний:

6.2.1. При здійсненні операцій з використанням Картки дотримуватись вимог чинного законодавства, умов Договору та правил МПС;

6.2.2. Не використовувати Картку всупереч Публічному договору, умовам Договору про надання банківських послуг, вимогам законодавства та правилам МПС, не розголошувати реквізити Картки (ПІН-код, CVC2-код, паролі, логіни до Картки тощо) та не надавати Картку третім особам у користування;

6.2.3. За будь-яких умов тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК;

6.2.4. Вживати всіх можливих заходів для запобігання втраті, крадіжці чи незаконному використанню ПК;

6.2.5. негайно повідомити Банк шляхом звернення до Контакт-центру Банку за телефонами вказаними в Статті 12 Розділу III цього Порядку, у випадку виявлення факту втрати/крадіжки Картки або якщо з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі. При цьому Держатель повинен надати інформацію за запитом працівника Контактного центру для здійснення його ідентифікації.

Будь-яке усне звернення необхідно підтверджувати письмовою заявою на адресу Банку протягом 10 (десяти) робочих днів. В протилежному випадку Банк вважає заяву про втрату/крадіжку ПК не отриманою.

6.2.6. Отримати в Банку виготовлену ПК/Додаткову картку не пізніше 90 (дев'яносто) календарних днів з дати надання заяви до Банку на випуск ПК, або з дати спливу строку дії попередньої ПК у разі перевипуску Картки відповідно до умов пункту 1.8. Статті 1. Розділу III цього Публічного договору з урахуванням вимог, викладених в п.1.1 Статті 1. Розділу III;

6.2.7. Здійснювати погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом зі сплатою нарахованих процентів за користування грошовими коштами, комісій Банку в порядку та на умовах, визначених Договором про надання банківських послуг та Тарифами Банку, а також відшкодовувати суми курсових різниць, штрафних санкцій, комісій, процентів Банку, інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Картки. Оплата процентів, комісій Банку, курсових різниць, штрафних санкцій тощо здійснюється Клієнтом в момент надання відповідної послуги або в інший строк, якщо такий визначений Тарифами та Договором;

6.2.8. Здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Несанкціонованим овердрафтом у наступних випадках:

- у разі розірвання Договору та закриття Карткового рахунку – в день розірвання такого Договору;
- у разі розірвання Договору про обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Організації-роботодавця в безготівковій формі, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем, в день розірвання такого договору на обслуговування зарплатного проекту;
- у разі припинення Клієнтом трудових відносин з Організацією – роботодавцем - не пізніше робочого дня, наступного за днем такого припинення трудових відносин.

У зв'язку з цим Клієнт доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на поточний Рахунок в першу чергу на повернення такої заборгованості;

6.2.9. Погасити боргові зобов'язання, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових ПК;

6.2.10. Зберігати всі документи за операціями з використанням Картки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати, формування виписки по Рахунку згідно вимог чинного Публічного договору, і пред'являти їх Банку на його вимогу;

6.2.11. Ознайомити Держателів додаткових ПК з умовами Договору і забезпечити виконання ними його умов, а також нести відповідальність за будь-які дії Держателів додаткових ПК;

6.2.12. Для збереження ПК в робочому стані дотримуватися наступних правил:

- не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її, уникати механічних пошкоджень Картки тощо);
- не піддавати ПК механічним, температурним та електромагнітним діям, (не тримати ПК поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, побутовою та офісною технікою, а також поблизу металевих предметів та інших магнітних носіїв/пристроїв) необхідно уникати потрапляння на неї вологи.

6.2.13. Щомісячно отримувати виписки по Рахунку у відповідному відділенні Банку чи у іншому порядку, встановленому Банком та попередньо погодженому.

6.3. відповідно до вимог чинного законодавства України, Клієнт надає цим Договором Банку право самостійно, в безумовному порядку і без додаткового погодження з Клієнтом, проводити списання з Рахунку коштів в розмірі, що дорівнює або еквівалентний сумі коштів, по операціях з використанням картки, та направляти їх на відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій. Списання зазначених коштів здійснюється на виконання вимог еквайрів, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (Сорока п'яти) днів з дати проведення операції з використанням картки. При цьому в разі втрати картки Банк списує суми коштів за вимогами, виставленими до оплати за період, що минув з моменту виявлення Держателем втрати картки до моменту одержання Банком повідомлення від Держателя про втрату картки, підтвердженого його письмовою заявою згідно умов цього Договору

6.4 Банк має право:

6.4.1. Передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, МПС за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки та/або одержаних від Банку грошових коштів, а також з порушенням умов Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю. Клієнт надає свою згоду на дії, передбачені цим пунктом Публічного договору;

6.4.2. Заблокувати ПК Клієнта в разі наявності у Банка інформації щодо їх можливої компрометації та/або наявності у Банка інформації, що використання/ймовірне використання таких Платіжних карток може призвести до збитків або погіршення репутації Банку.

6.4.3. Призупинити або припинити дію ПК, відмовити у її поновленні, заміні або видачі нової ПК, в тому числі з метою припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних дій з використанням ПК, або попередження порушення Держателем та/чи його Довіреними особами умов укладених з Банком Договорів. Банк також, окрім іншого, має право в будь-який момент і за своїм розсудом зупинити або призупинити дію ПК чи її обслуговування, а також відмовити в її поновленні, заміні або випуску нової ПК, зменшити Витратний ліміт, заблокувати авторизацію по ПК у наступних випадках, але не обмежуючись ними:

- порушення Держателем (його Довіреною особою) будь-якої з умов Договору чи Правил МПС;
- виникнення у Банка підозри чи отримання інформації, що може свідчити про здійснення Держателем (його Довіреною особою) операцій з ПК чи по Рахунку, які не відповідають режиму Рахунку чи свідчать про вчинення шахрайських дій/операцій із використанням ПК;
- спостереження нетипової активності по Рахунку, в тому числі у випадку виникнення підозри щодо здійснення шахрайських дій, з метою мінімізації можливих збитків Держателя. При цьому Банк докладає зусиль для повідомлення Держателя про зміну Витратного ліміту чи блокування авторизації по ПК, однак не несе відповідальності за можливі збитки, прямі чи опосередковані, які можуть бути понесені Держателем в результаті таких дій;
- виникнення від'ємного залишку на Картковому рахунку Клієнта у розмірі більше ніж одна гривня;
- в інших випадках, передбачених законодавством України;

6.4.4. Знищити ПК у разі:

- неотримання Держателем ПК, емітованої на підставі відповідної заяви Держателя протягом 90 календарних днів з дати надання до Банку відповідної заяви;
- неотримання Держателем ПК, емітованої згідно цього Публічного договору протягом 90 календарних днів з дня закінчення терміну дії попередньої ПК у разі перевипуску Картки відповідно до умов пункту 1.8. Статті 1 Розділу III цього Публічного договору.

6.4.5. Встановлювати обмеження на видачу максимальної суми готівки у відповідності з правилами МПС та Добові ліміти для здійснення операцій з використанням ПК.

6.5. Банк зобов'язаний:

6.5.1. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями з використанням Картки в межах Витратного ліміту впродовж Строку дії Картки з урахуванням обмежень, що встановлюються законодавством України, безпосередньо Клієнтом, Банком та/або МПС;

6.5.2. Розглядати заяви Клієнта на зміну лімітів, надання виписок (в т.ч. позачергових), про втрату, крадіжку, пошкодження та перевипуск Картки, на випуск додаткової Картки, розглядати претензії Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з Карткового рахунку тощо;

6.5.3. Дотримуватися вимог щодо умов забезпечення безпеки обслуговування платіжних карток, які висуваються МПС;

6.5.4. Формувати виписку по Картковому рахунку за календарний місяць станом на останній робочий день кожного місяця надавати її Держателю у передбачений цим Публічним договором спосіб;

6.5.5. Тимчасово змінити встановлений Добовий ліміт для здійснення операції з використанням ПК (не більше ніж на одну добу) за заявою Клієнта в порядку визначеному п.п. 3.5., 3.6. Статті 3 Розділу III цього Публічного договору;

6.5.6. Поставити Картку у Стоп-лист після отримання від Держателя відповідного повідомлення та здійснити всі відповідні заходи для мінімізації можливих збитків Клієнта, за умови надання Держателем при зверненні до Банку достатніх персональних даних, необхідних для однозначної ідентифікації Держателя та ПК Банком, та підтвердження Банком прийняття такого звернення;

6.5.7. Розблокувати Рахунок, що був заблокований з ініціативи Держателя чи Банку згідно умов цього Договору та Договору про надання банківських послуг тільки після надання Клієнтом відповідної письмової заяви та виконання ним належних зобов'язань згідно із вказаними договорами.

6.5.8. У випадку розірвання Договору про надання банківських послуг виплатити Клієнту залишок коштів по Рахунку готівкою або перерахувати на інший рахунок, вказаний Клієнтом, але не раніше 45 днів з дати подання заяви про припинення договору та повернення Клієнтом всіх карток до Банку.

6.5.9. Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з Рахунку та надати Клієнту обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду в строк не пізніше 60 (шістдесяти) днів з дати отримання претензії. До врегулювання претензії від Клієнта та з'ясування обставин помилкового списання коштів з Рахунку кошти, раніше списані з Рахунку, не поновлюються.

6.5.10. У випадку опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з Рахунку - мінімальний строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів з Рахунку складає:

- якщо операції, що опротестовуються, проводилися у обслуговуючих пристроях БАНКУ – 30 днів;
- якщо операції, що опротестовуються, проводилися у пристроях інших Банків – 80 днів (в залежності від певних обставин по оскарженню операції строк розгляду претензії клієнта може бути збільшено до 180 днів згідно правил МПС).

6.5.11. У випадку повторного опротестування оскаржених Клієнтом операцій еквайером згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та відшкодування (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 днів.

6.5.12. Виплатити залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, готівкою або перерахувати його на інший рахунок Клієнта згідно його письмової заяви протягом 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подання Клієнтом заяви про закриття Карткового рахунку (до якого випущено хоча б одну Картку) чи з дати блокування/здачі Держателем до Банку всіх ПК.

СТАТТЯ 7. ДОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН ПРИ КОРИСТУВАННІ КАРТКОЮ.

7.1. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Карток, випущених до Карткового рахунку, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) днів після припинення/розірвання Договору чи припинення дії ПК. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості за Картковим рахунком, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових Карток.

7.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Карток до часу отримання Банком звернення Держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і внесенням в стоп-списки, у тому числі стоп-списки МПС, згідно з умовами

Договору, а також за всі операції по рахунку, що супроводжувалися авторизацією, якщо Картка не поставлена в стоп-списки.

7.3. Клієнт не несе відповідальність за авторизацію, що проведена за Карткою, з моменту блокування Банком Картки Держателя на підставі його звернення про втрату або її незаконне використання іншими особами до установи Банку або за телефонами Контактного центру.

Після блокування Банком Картки Держателя на підставі його звернення Банк бере відповідальність за операції по ПК, за винятком тих, що проводяться без авторизації.

7.4. Держатель несе відповідальність перед Банком за невиконання ним положень Договору. Збитки, завдані Банку Держателем внаслідок невиконання положень Договору, підлягають негайному безумовному відшкодуванню Клієнтом шляхом списання Банком сум збитків з Рахунку Клієнта без його окремого доручення, з чим Клієнт погоджується та уповноважує Банк шляхом підписання відповідного Договору.

7.5. Клієнт несе відповідальність за компенсацію витрат, що виникли у Банка з вини Держателя у зв'язку із опротестуванням трансакції, та у випадку, якщо претензія Держателя виявилася необґрунтованою.

7.6 Клієнт несе повну відповідальність за операції по картках, що здійснені з використанням ПІН-коду або з використанням коду перевірки справжності картки CVC2.

7.7 У разі проведення операції отримання готівки в банкоматі за умови наявності на пристроях видачі готівки та приймання платіжної картки, а також на клавіатурі банкомата будь-яких зайвих пристроїв Клієнт несе повну відповідальність за всі операції по картці до моменту її блокування, шляхом надання письмової заяви до Банку.

7.8 У разі втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату нести повну відповідальність за всі операції з картками, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя картки.

7.9. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Картку та/або за обмеження на використання Картки, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем Картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

7.10. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

7.11. Банк не несе відповідальність за неотримання або несвоєчасне отримання Держателем письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу яка вказана Держателем в Договорі.

7.12. Банк не несе відповідальність за можливе використання ПК (з введенням ПІН-коду або без введення ПІН-коду) третіми особами та спричинені при цьому збитки Держателю.

7.13. Банк не несе відповідальність у випадку здійснення будь-яких дій з ПК чи по Рахунку та їх наслідки, якщо такі дії були здійснені Банком на підставі заяви особи, яка надала Ідентифікаційну інформацію.

7.14. Банк не несе відповідальності перед Держателем за будь-які операції по ПК, здійснені з використанням ПІН-коду.

7.15 Банк не несе відповідальності за повернення Держателю коштів, які списані з Рахунку внаслідок незаконного, як на думку Клієнта, використання картки, якщо справджується одне з наступних тверджень:

7.15.1. Держателем не було надано відомостей про номер свого мобільного телефону та не виявлено бажання щодо активації Банком послуги SMS- інформування банком Клієнта про операції, здійснені з використанням його картки/реквізитів картки;

7.15.2. Держателем не було заблоковано видаткові операції за карткою після отримання першого sms-повідомлення від Банку про операцію, яку Клієнт визнає як несанкціоновану;

7.15.3. Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операцію із Карткою та підпису Держателя чи Довіреної особи у Договорі про надання банківських послуг або на Картці;

7.15.4. Держатель за заявою збільшив розмір Загального ліміту за ПК на кількість операцій, встановлений Банком або зняв всі обмеження щодо авторизації за операціями з платіжною карткою;

7.15.5. Держатель не повернув в Банк картку по якій виставив претензію або повернув таку Картку без підпису Держателя;

7.15.6. якщо Держателем було порушено правила користування карткою, викладені у даному Договорі до дати незаконного як на думку Держателя, використання картки;

7.15.7. в інших випадках, передбачених правилами МПС та чинним законодавством України.

7.16. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за операції, проведені Держателем за допомогою незахищених каналів зв'язку (Інтернет, телефонні мережі, пошта тощо), та за можливе розголошення інформації за Рахунком або ПК, переданої Банком з застосуванням такого зв'язку.

7.17. Для припинення або попередження можливого використання ПК третіми особами, Держатель доручає Банку без будь-яких обмежень повідомляти членам МПС про будь-які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням ПК.

7.18. У випадках звернення банків-кореспондентів, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Держателя, із офіційними запитами до Банку щодо надання Інформації стосовно ідентифікації Держателя, а саме: документів та відомостей, необхідних для з'ясування особи Держателя, суті його діяльності та фінансового стану тощо, та/або інформації щодо суті здійснюваної Держателем фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент, Банк має право повідомити/надати банку-нерезиденту запитувану ним інформацію та/або копії документів.

СТАТТЯ 8. ОПРОТЕСТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ПК

8.1. Держатель має право опротестувати операції з використанням ПК в порядку, визначеному цим Публічним договором.

8.2. Не можуть бути опротестовані операції, здійснені з використанням Платіжної картки або її реквізитів:

- у випадку, якщо такі операції було здійснено як наслідок будь-якої із наступних дій/бездіяльності Держателя:
- невиконання Держателем (його Довіреною особою) вимог Договору, чи чинного законодавства України;
- втрата Держателем та/або незаконне використання особами, які не є Держателями ПІН коду або ПК, до моменту блокування Банком Картки Держателя на підставі його звернення до установи Банку або за телефонами Контактного центру;
- передача Держателем будь-якої інформації в будь-якому вигляді щодо номеру ПК, ПІН-коду, SVC2-коду, строку дії Картки тощо третім особам,
- у випадку, якщо така операція була здійснена після авторизації Банком Держателя;
- здійснення Держателем цієї Картки операції з використанням Картки для розрахунків у мережі Інтернет або будь-якої іншої операції з використанням Картки без її фізичного використання; або
- в інших випадках, передбачених правилами МПС та/або чинним законодавством України,
- а у випадку їх опротестування Банк має право залишати таку заяву Держателя без розгляду після спливу 30 (тридцяти) календарних днів з дати, формування виписки по Рахунку згідно вимог чинного Публічного договору, а також:

8.3. Суми спірних трансакцій з використанням Картки, з якими не згоден Клієнт, включаючи суму комісій Банку за проведення таких трансакцій, повертаються на Рахунок після повного врегулювання Банком питань з МПС у строки встановлені правилами МПС, тобто протягом 180 діб з моменту подання до Банку заяви про оскарження спірної операції. Суми Спірних трансакцій, що будуть зараховані на Рахунок після розгляду МПС, можуть бути більше/менше від сум, що списані по оригінальній трансакції внаслідок конвертаційних різниць.

8.4. Банк має право відшкодовувати збитки Клієнта, понесені останнім у зв'язку з використанням Картки в результаті шахрайських дій третіх осіб, в порядку та на умовах, що встановлюються Банком.

СТАТТЯ 9. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ В МЕЖАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ.

9.1. Клієнт надає Банку право на передачу Організації – роботодавцю реквізитів Рахунку, який використовується для зарахування заробітної плати та інших виплат в рамках Зарплатного проекту.

9.2. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що у разі розірвання та/або закінчення строку дії Договору про обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем та/або припинення трудових відносин Клієнта з Організацією – роботодавцем, умови обслуговування поточного Рахунку змінюються без підписання між Сторонами будь-яких додаткових угод до Договору.

Передбачена цим пунктом Публічного договору зміна умов обслуговування поточного Рахунку здійснюється на наступний робочий день з дати (в залежності від того, яка подія настане першою):

9.2.1. Отримання Банком повідомлення від Клієнта та/або Організації – роботодавця про припинення трудових відносин Клієнта з Організацією – роботодавцем, але не раніше дня, наступного за днем такого припинення трудових відносин, що вказаний у відповідному повідомленні;

9.2.2. Розірвання та/або закінчення строку дії Договору про обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем.

9.3. У разі розірвання Договору про обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі, укладеного між Банком та Організацією – роботодавцем, або у разі припинення трудових відносин Клієнта з Організацією – роботодавцем та за умови небажання Клієнта надалі обслуговуватися в рамках Договору за Стандартними тарифами, Клієнт має право ініціювати розірвання Договору. Дане право Клієнт реалізує шляхом особистої подачі до Банку встановленої Банком форми заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття поточного Рахунку відкритого за Договором. У разі сплати Клієнтом всіх належних платежів за Договором, та якщо протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про закриття поточного Рахунку не виникає заборгованості та/або Несанкціонованого овердрафту, що непогашені станом на 45 (сорок п'ятий) день, Банк наступного робочого дня, після закінчення такого 45-денного терміну, блокує Картку з подальшим анулюванням такої картки та закриттям поточного Рахунку в порядку, встановленому Договором.

9.4. Банк має право заблокувати ПК у випадку якщо на Рахунок Клієнта не здійснюється зарахування грошових коштів Організацією-роботодавцем Клієнта протягом строку, що перевищує один календарний місяць.

9.5. Клієнт надає Банку право на відкриття Карткового рахунку та випуск Платіжної картки Клієнту на підставі, укладеного з Організацією-роботодавцем договору про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб та Заяви Організації-роботодавця про відкриття рахунків фізичних осіб (разом з переліком фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки).

9.6. Клієнт погоджується на передачу уповноваженому працівнику Банку підписаних та/або заверених ним документів, необхідних для проведення ідентифікації фізичної особи, відкриття Карткового рахунку та випуску Картки, через уповноваженого представника Організації-роботодавця.

9.7. Видаткові операції за Рахунком відкритим Клієнту на підставі Заяви Організації – роботодавця здійснюються після пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати Клієнта та укладення з ним відповідного Договору про надання банківських послуг.

9.8. Якщо Клієнт, з будь-яких причин, не укладає Договір про надання банківських послуг на протязі 45 (сорока п'яти) календарних днів з дня отримання Банком Заяви Організації-роботодавця про відкриття рахунків фізичних осіб, поточний Рахунок, відкритий на підставі такої Заяви, закривається Банком в односторонньому порядку, без погодження з Клієнтом.

9.9. Клієнт погоджується, що поточні рахунки з електронними платіжними засобами, які відкриваються йому Банком, в тому числі з метою отримання заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших соціальних виплат використовуються в режимі роботи звичайного

поточного рахунку з електронними платіжними засобами, до якого застосовуються всі норми та вимоги чинного законодавства, в тому числі утримуються податки на доходи фізичних осіб з нарахованих, на залишок коштів по такому рахунку, відсотків. Для встановлення на такому рахунку окремого режиму роботи, а саме виключно для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших соціальних виплат, клієнт має укласти з Банком відповідну додаткову угоду про встановлення окремого режиму роботи рахунку.

СТАТТЯ 10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИПЛАТ СПІВРОБІТНИКАМ БАНКУ.

10.1. Підписанням Договору Сторони погоджуються, що у разі припинення трудових відносин Клієнта (співробітника Банку) з Банком, умови обслуговування поточного Рахунку змінюються без підписання між Сторонами будь-яких додаткових угод до Договору. Подальше обслуговування поточного Рахунку, здійснюється із застосуванням Стандартних тарифів Банку, які діють для обслуговування Карток того типу, який був отриманий Клієнтом в рамках Договору. Передбачена цим пунктом Публічного договору зміна умов обслуговування поточного Рахунку здійснюється на наступний робочий день з дати припинення трудових відносин Клієнта (співробітника Банку) з Банком.

10.2. У разі припинення трудових відносин Клієнта (співробітника Банку) з Банком та за умови небажання Клієнта надалі обслуговуватися в рамках Договору за Стандартними тарифами, Клієнт має право ініціювати розірвання Договору. Дане право Клієнт реалізує шляхом особистої подачі до Банку встановленої Банком форми заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття поточного Рахунку відкритого за Договором. У разі сплати Клієнтом всіх належних платежів за Договором, та якщо протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про закриття поточного Рахунку не виникає заборгованості та/або Несанкціонованого овердрафту, що непогашені станом на 45 (сорок п'ятий) день, Банк наступного робочого дня, після закінчення такого 45-денного терміну, блокує Картку з подальшим анулюванням такої картки та закриттям поточного Рахунку в порядку, встановленому Договором.

СТАТТЯ 11. НАДАННЯ ПОСЛУГИ SMS-ІНФОРМУВАННЯ.

11.1. За умови замовлення ПК до Рахунку, Банк надає можливість підключити послугу SMS-інформування для Держателів Карт, шляхом подання Клієнтом відповідної заяви за встановленою Банком формою до установи Банку, та проведення відповідної ідентифікації Клієнта. Підключення до послуги SMS-інформування дає можливість отримувати інформацію щодо залишку Рахунку та руху коштів за цим Рахунком на номери мобільних телефонів Держателів Карт, вказаних Клієнтом у заяві, шляхом отримання SMS-повідомлень. У випадку повідомлення Банку Клієнтом номерів мобільного телефону/телефонів Держателів карт, вважається, що Клієнт діє за їх згодою.

11.2. У разі зміни номеру мобільного телефону Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про зміну контактних даних та самостійно несе відповідальність за наслідки несвоєчасного повідомлення Банку про зміну своїх контактних даних.

11.3. Клієнт сплачує комісії за послуги SMS-інформування згідно чинних Тарифів.

11.4. Клієнт має право відключити послугу SMS-інформування шляхом надання відповідної заяви до Банку (у відділенні Банку у встановленій Банком формі або при зверненні до Контактного центру Банку та проведенні відповідної ідентифікації Клієнта).

11.5. У разі, якщо інформація, отримана Клієнтом за вказаними в заяві телефонами стала доступна третім особам, вважається, що такий доступ був погоджений Клієнтом і Банк не несе відповідальності за це.

11.6. Якщо Клієнт був підключений до послуги SMS-інформування, при перевипуску Картки на новий строк у відповідності до вимог п. 1.8.1. Статті 1 Розділу III цього Публічного договору, дія послуги SMS-інформування продовжується на новий термін дії Картки.

СТАТТЯ 12. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА КЛІЄНТІВ БАНКУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР.

12.1. Банк для забезпечення належного сервісу з обслуговування Клієнтів надає послугу цілодобової підтримки клієнтів (24 години на добу, 7 днів на тиждень).

12.2. Завдяки цій послугі Клієнти мають можливість:

- 12.2.1. інформувати Банк про втрату Картки та здійснювати її блокування;
 - 12.2.2. отримати інформаційну підтримку щодо послуг за картковими рахунками Клієнтів Банку;
 - 12.2.3. замовити або відмовитися від банківських послуг;
 - 12.2.4. перевірити баланс на Картковому рахунку,
 - 12.2.5. перевірити/змінити Добові ліміти по Картці,
 - 12.2.6. змінити контактні дані тощо.
- 12.3. Отримати послуги та інформаційну підтримку Клієнт може цілодобово за телефонами: (044) 291-11-81 або 0-800-50-12-73 та для дзвінків з-за кордону: +3 (044)291-11-81.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНИХ ВАЛЮТАХ

СТАТТЯ 1. УМОВИ, ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ

1.1. Згідно з положеннями Публічного договору, Сторони визначають загальний порядок і умови проведення операцій з розміщення Клієнтом вкладу (депозиту). Укладення Сторонами Договору банківського вкладу, здійснюється за умови виконання вимог, зазначених в Статті 2 Розділу 1 даного договору, Банк зобов'язується прийняти від вкладника суму вкладу, вчасно повернути вклад, нарахувати та виплатити проценти нараховані на суму вкладу згідно з умовами цього Публічного договору та укладеного Сторонами Договору банківського вкладу.

1.2. Банк відкриває Клієнту Рахунок у національній валюті та/або іноземній валюті, відповідно до обраного Тарифного плану. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладу, розмір процентної ставки, а також порядок та умови нарахування процентів, умови повернення вкладу та/або його частини, а також інші умови розміщення вкладу, що не визначені Публічним договором, визначаються окремим Договором банківського вкладу.

1.3. Договір банківського вкладу укладається українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

1.4. Договір банківського вкладу може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін за умови, що такі зміни оформлюються відповідними договорами про внесення змін та/або доповнень до Договору банківського вкладу, які підписуються Сторонами та скріплюються печатками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору банківського вкладу є його складовою частиною та набувають юридичної сили з моменту їх укладення в письмовій формі.

1.5. Договір банківського вкладу втрачає силу з моменту виплати Банком Вкладнику всієї суми Вкладу та процентів за ним, після чого Банк має право самостійно закрити Рахунок без заяви Вкладника.

1.6. Взаємовідносини сторін не врегульовані даним Договором та/або Договором банківського вкладу, регулюються чинним законодавством України.

1.7. Проведення розрахункових операцій за вкладним рахунком забороняється, Рахунок не може використовуватись Вкладником для здійснення підприємницької діяльності.

СТАТТЯ 2. ОСОБЛИВОСТІ ВЕДЕННЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ

2.1. Вкладник розміщує належні йому грошові кошти протягом трьох банківських днів після укладення Договору банківського вкладу шляхом внесення готівки через касу Банку, безготівкового перерахування на вкладний (депозитний) рахунок, внесення коштів через ПТКС або безготівкового перерахування за допомогою інтернет сайту <https://easypay.ua>, якщо Договором банківського вкладу не передбачений інший термін розміщення коштів. У випадку, якщо кошти не надійшли на Рахунок протягом зазначеного в даному пункті терміну, Вкладник доручає, а Банк бере на себе зобов'язання закрити Рахунок. У випадку внесення коштів в післяопераційний час або протягом небанківського (вихідного/святкового) дня, днем внесення коштів на Рахунок вважається наступний робочий день, що слідує за днем внесення коштів.

2.2. За видами вкладів, що передбачають можливість поповнення, внесення коштів на Рахунок може здійснюватись Вкладником та/або третіми особами. У випадку внесення на Рахунок коштів третьою особою вважається, що Вкладник погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про Рахунок. Поповнення Рахунку дозволяється, за умови що строк Вкладу не перевищує 365/366 днів, якщо інше не передбачене Договором банківського вкладу.

2.3. Розміщення грошових коштів Вкладником на Рахунок, може підтверджуватися одним із наступних документів: квитанцією, випискою по Рахунку, меморіальним ордером (у випадку перерахування коштів на Рахунок за заявою Клієнта), платіжним дорученням. У випадку розміщення грошових коштів на Рахунок засобами ПТКС або через інтернет сайт <https://easypay.ua> факт внесення коштів Вкладником на рахунок підтверджується випискою з Рахунку, яку Вкладник отримує при зверненні до Банку, та додатково підтверджується квитанцією роздрукованою на паперовому носії за допомогою засобів ПТКС або відображеною у електронному вигляді, Нарухування процентів на Вклад здійснюється щоденно у валюті Вкладу за фактичну кількість днів в періоді (28-29-30-31/365-366).

2.4. Проценти на Вклад нараховуються від дня, наступного за днем надходження на Рахунок коштів в сумі Вкладу та/або від дня пролонгації (включно), до дня, який передує даті повернення Вкладу Вкладнику або списанню Вкладу з Рахунку з інших підстав, передбачених цим Договором, Договором банківського вкладу та/або чинним законодавством України, якщо інше не передбачено умовами договорів про внесення змін до цього Договору.

2.5. Повернення суми вкладу та нарахованих відсотків відбувається відповідно до умов визначених Договором банківського вкладу.

2.6. Якщо Договором банківського вкладу передбачене повернення суми Вкладу та нарахованих процентів у випадку дострокового розірвання Договору банківського вкладу, то така видача коштів здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня подання Вкладником заяви про дострокове розірвання Договору шляхом перерахування відповідної суми коштів на "Рахунок для зарахування суми Вкладу та нарахованих процентів", вказаний в Договорі банківського вкладу. Датою розірвання Договору вважається дата повернення Вкладнику суми Вкладу та нарахованих процентів.

Якщо Договором банківського вкладу передбачене повернення частини Вкладу за умови часткового дострокового повернення основної суми Вкладу то така видача коштів здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подання Вкладником заяви про часткове дострокове повернення Вкладу шляхом перерахування відповідної суми коштів на "Рахунок для зарахування суми Вкладу та нарахованих процентів" вказаний в Договорі банківського вкладу або на інший рахунок за дорученням Вкладника вказаний у заяві.

2.7. В день повернення Вкладу Банк зараховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за користування Вкладом на поточний, картковий або інший рахунок за дорученням Вкладника.

2.8. Якщо день повернення Вкладу та/або день сплати процентів припадає на небанківський день Банку, повернення суми Вкладу та сплата нарахованих процентів здійснюється в перший наступний банківський день Банку, шляхом їх перерахування на рахунок Вкладника, зазначений в Договорі банківського вкладу.

2.9. До повернення Вкладу також прирівнюється списання суми Вкладу (його частини) внаслідок примусового списання коштів з Рахунку відповідно та у порядку, встановленому чинним законодавством України, у тому числі з ініціативи Банку. Проценти за користування Вкладом у таких випадках нараховуються у розмірі та за умов як і при достроковому розірванні, що зазначені у Договорі банківського вкладу.

2.10. Вкладник доручає Банку утримати різницю між сумою раніше сплачених Вкладнику процентів та сумою процентів, перерахованих відповідно до Договору банківського вкладу із суми Вкладу, що повертається.

2.11. Договір втрачає силу з моменту виплати Банком Вкладнику всієї суми Вкладу та процентів за ним, після чого Банк має право самостійно закрити Рахунок без заяви Вкладника.

СТАТТЯ 3. УМОВИ ПРОЛОНГАЦІЇ

3.1. Дані умови пролонгації застосовуються для всіх вкладів за винятком вкладів в договорах яких є відмітка проставлена Вкладником власноручно «вклад відкривається без пролонгації» або закладами, програмами яких не передбачена автоматична пролонгація, про що вказано в Договорі банківського вкладу .

3.2. Сторони дійшли спільної згоди, у випадку, якщо не менше ніж за 1 (один) робочий день до Дати повернення вкладу, визначену Договором банківського вкладу, Вкладник не надасть до Банку заяву про намір отримати Депозит, строк залучення Депозиту вважається автоматично продовженим із встановленням процентної ставки у розмірі, що діє в Банку для депозитних вкладів даного найменування та строку, в день який передує дню пролонгації вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня , наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

Строк, на який продовжується залучення Депозиту, дорівнює первинному строку розміщення Депозиту, визначеному у Договорі банківського вкладу.

3.3. Продовження залучення Депозиту на новий строк проводиться Банком до моменту надання Вкладником заяви про отримання Депозиту, або до моменту припинення дії даного виду вкладу у Банку.

3.4. Продовженню на новий строк підлягає сума Депозиту станом на день продовження.

3.5. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Вкладник має право:

4.1.1. Отримувати виписки по Рахунку та інформацію щодо суми нарахованих процентів за Вкладом.

4.1.2. Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів згідно з умовами Договору банківського вкладу шляхом їх зарахування на поточний рахунок, зазначений в Договорі банківського вкладу, або інший рахунок за дорученням Вкладника, в порядку та в строки, встановлені Договором банківського вкладу.

4.1.3. Якщо умовами Договору банківського вкладу передбачене дострокове розірвання (припинення) Договору банківського вкладу з ініціативи Вкладника, така дія (правочин) здійснюється шляхом подання Вкладником заяви про дострокове повернення всієї суми Вкладу не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів, до запланованої дати розірвання Договору.

Якщо умовами Договору банківського вкладу передбачене часткове дострокове повернення суми Вкладу, Вкладник подає до Банку не пізніше 3 (трьох) банківських днів до запланованої дати повернення, заяву про дострокове повернення частини суми Вкладу.

4.1.4. Поповнювати Рахунок шляхом внесення готівки через касу Банку та/або перерахувати грошові кошти на Рахунок протягом строку дії Договору банківського вкладу, якщо дана можливість передбачена Договором банківського вкладу.

4.2. Банк має право :

4.2.1. Вимагати від Вкладника надання документів, передбачених чинним законодавством України та необхідних для проведення операцій по Рахунку.

4.2.2. Використовувати Вклад протягом строку дії цього Договору.

4.2.3. У випадку зміни економічної ситуації на фінансовому ринку України, облікової ставки Національного банку України, зміни вартості грошово-кредитних ресурсів тощо, направити Вкладнику письмову пропозицію щодо зміни розміру процентної ставки за користування Вкладом, шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

4.2.4. Самостійно розраховувати суму Процентів з урахуванням положень цього Договору, внутрішніх нормативних документів Банку та законодавства України.

4.2.5. Перерахувати суму процентів за користування Вкладом у випадку ініціювання Вкладником дострокового повернення суми Вкладу та розірвання Договору банківського вкладу згідно з умовами Договору банківського вкладу.

4.3. Вкладник зобов'язаний:

4.3.1. Надати та оформити документи, передбачені чинним законодавством України, нормативними документами НБУ та внутрішніми нормативними документами Банку, необхідні для відкриття Рахунку та проведення за ним операцій з урахуванням вимог, викладених в Статті 2 Розділу I.

4.3.2. Сплачувати за послуги Банку згідно з діючими Тарифами, інформація про які розміщується на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях Банку, та на Офіційному сайті банку. Письмово повідомити Банк про результати розгляду пропозиції щодо зміни розміру процентної ставки за користування Вкладом, направленої Вкладнику відповідно до п.4.2.3. Статті 4 цього Договору протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

4.3.3. Повідомляти Банк про намір дострокового повного повернення суми Вкладу та розірвання Договору банківського вкладу та/або часткового дострокового повернення частини Вкладу в порядку та в строки, передбачені п.4.1.3 Статті 4 Розділу IV Договору.

4.3.4. Надавати Банку документи, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, що визначені чинним законодавством України.

4.4.Банк зобов'язаний:

4.4.1. Відкрити Вкладнику Рахунок за умови надання Банку повного пакету належним чином оформлених документів, необхідних для відкриття Рахунку, укладення Договору, ідентифікації Вкладника та осіб, уповноважених розпоряджатися Рахунком, тощо.

4.4.2. Зарахувати на Рахунок грошові кошти Вкладника у розмірі, на строк та на умовах, що обумовлені Договором.

4.4.3. Забезпечити повне збереження та повернення Вкладу, з нарахованими процентами, згідно умов, визначених даним Договором та/або договорами про внесення змін до даного Договору.

4.4.4. Після закінчення строку дії Договору, якщо інше не обумовлено в договорах про внесення змін до цього Договору, повернути Вкладнику суму Вкладу і нараховані та несплачені проценти на його поточний рахунок, зазначений в Договорі банківського вкладу, або інший рахунок за дорученням Вкладника.

4.4.5. В разі наявності умови щодо дострокового та/або часткового повернення Вкладу, в тому числі розірвання (припинення) дії Договору банківського вкладу, Банк на вимогу Вкладника достроково повертає суму Вкладу та перераховані, згідно з умовами Договору банківського вкладу, проценти шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, визначений в Договорі банківського вкладу, або інший рахунок, за дорученням Вкладника.

4.4.6. За вимогою Вкладника надати виписку, яка підтверджує рух коштів на Рахунку та виплату процентів.

РОЗДІЛ V. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

СТАТТЯ I. УМОВИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

1.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених Договором.

1.2. Клієнт погоджується, що умови, передбачені п.1 цього розділу Публічного договору щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю (в т.ч. інформації про причини невиконання зобов'язань перед Банком, характеристики виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, про майно, що виступає у якості забезпечення за відповідним Договором тощо) у випадках порушення Клієнтом умов Договору. Укладаючи Договір Клієнт надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

1.3. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів.

1.4. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд буде надавати в обсягах та у формі, визначених Банком, інформацію, що складає банківську таємницю, третім особам, які здійснюватимуть дії щодо повернення Банку заборгованості Клієнта за відповідним Договором або виявлять намір придбати (придбають) права вимоги за відповідним Договором, або яким права вимоги за відповідним Договором будуть відступлені Банком.

1.5. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд будь-яку кількість разів буде телефонувати йому, направляти відомості про строк та розміри його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS - повідомлень, тощо на адреси/номери телефонів, адреси електронної пошти (e-mail), вказані Клієнтом в анкеті, заяві тощо. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам та, відповідно, надає згоду на її розголошення.

СТАТТЯ 2. ЗАСВІДЧЕННЯ ЗГОДИ НА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Підписанням Договору про надання банківських послуг, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому та цьому Публічному договорі.

2.2. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк та Клієнт несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

2.3. Клієнт шляхом підписання Договору про надання банківських послуг надає згоду Банку безстроково отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» становить персональні дані Клієнта та заносити таку інформацію до бази персональних даних Банку, з метою ведення діловодства, бухгалтерського та управлінського обліку у Банку, підготовки відповідно до вимог законодавства України статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань обслуговування клієнтів, а також внутрішніх документів Банку з питань реалізації визначених законодавством і укладеними договорами прав та обов'язків у сфері обслуговування клієнтів, формування баз персональних даних та їх реєстрації у відповідних державних органах та зобов'язується при зміні персональних даних надавати Банку у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових особистих даних до бази персональних даних Банку.

2.4. Шляхом підписання Договору про надання банківських послуг Клієнт підтверджує, що він, як суб'єкт персональних даних ознайомлений зі своїми правами та повідомлений про включення його персональних даних до Баз персональних даних клієнтів ПАТ «ВЕРНУМ БАНК» та/або стверджує про ознайомлення інших суб'єктів персональних даних, дані яких передані до Банку, про їхні права у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».

2.5. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що поставлений до відома і дає свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», код за ЄДРПОУ 33691415 (яке знаходиться за адресою: Україна, 02660, м. Київ, вул. Марини Раскової, буд.11-Б) та/або Приватне Акціонерне Товариство «Міжнародне бюро кредитних історій» (яке знаходиться за адресою: Україна, 03062, м. Київ, пр-т Перемоги, буд. 65, оф.306) та/або ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (яке знаходиться за адресою: Україна, 01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1-д), інформації, необхідної для формування кредитної історії згідно статей 7, 9 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», та доступ до неї третіх осіб. Також Клієнт надає згоду на доступ до його кредитної історії та отримання Банком інформації в повному обсязі кредитної історії Клієнта у будь-якому бюро кредитних історій. Ця згода діє до моменту повного погашення всіх Боргових зобов'язань Клієнта перед Банком, незалежно від часу та підстав їх виникнення.

РОЗДІЛ VI. ФОРС МАЖОР

СТАТТЯ 1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПІД ЧАС «ФОРС МАЖОРНИХ ОБСТАВИН»

1.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, що не виконує положення Договору.

1.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації його наслідків. Про настання «форс-мажорних» обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно, але не пізніше трьох днів з моменту їх настання, з наданням підтверджуючих документів компетентних державних органів України. Якщо ці обставини триватимуть більш ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

1.3. Сторона, що понесла у зв'язку з «форс-мажорними» обставинами збитки через невиконання та/або призупинення іншою Стороною виконання своїх обов'язків згідно з Договором, має право вимагати та отримувати від неї, а також від компетентних органів та організацій, документального підтвердження таких обставин.

РОЗДІЛ VII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

СТАТТЯ 1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1.1. Договір набуває чинності з моменту підписання та подачі Клієнтом до Банку належним чином заповненої заяви за встановленою Банком формою та підписання Сторонами відповідного Договору про надання банківських послуг, і діє протягом невизначеного строку, до моменту його припинення (розірвання) з підстав та у порядку, передбачених Договором про надання банківських послуг та чинним законодавством України.

1.2. Рахунки Клієнта можуть бути закриті за згодою Сторін.

1.3. Рахунки можуть бути закриті з ініціативи Клієнта, шляхом подання ним до Банку заяви про закриття Рахунку та за умови відсутності у Клієнта невиконаних зобов'язань перед Банком, незалежно від строку їх виконання.

1.4. Банк має право закрити Рахунок без заяви Клієнта:

- у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 1 (одного) року підряд (окрім операцій по списанню Банком винагороди за надані послуги та нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, якщо такі проводилися) незалежно від наявності/відсутності залишків коштів на Рахунку;
- у випадку невиконанням Клієнтом зобов'язань, передбаченим Договором;
- з інших підстав у випадках передбачених Договором та законодавством України.

1.5. У випадках, передбачених пунктом 4 цього розділу, Банк має право закрити Рахунок в односторонньому порядку, про що надсилає Клієнту письмове повідомлення за 10 (десять) календарних днів на останню відому адресу Клієнта, при цьому Боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих Боргових зобов'язань за Договором залишаються чинними до моменту повного виконання Боргових зобов'язань за Договором. Рахунок вважається закритим з дати зазначеної Банком в повідомленні про закриття Рахунку.

1.6. У випадку, якщо на Рахунку є залишок грошових коштів, Клієнт, отримавши повідомлення Банку про закриття Рахунку, зобов'язаний повідомити Банку реквізити іншого рахунку Клієнта в іншому банку України, для перерахування на нього залишку грошових коштів або отримати їх готівкою.

1.7. У випадку, якщо Клієнт не повідомить Банку реквізити іншого рахунку в іншому банку протягом строку, вказаного в повідомленні Банку, Банк має право виключно на власний розсуд, перерахувати залишок грошових коштів на будь-який відомий Банку рахунок Клієнта, або обліковувати такі кошти на окремому рахунку обліку заборгованості Банк за недіючими рахунками без нарахування процентів, та повернути їх Клієнту на його вимогу при зверненні до Банку, крім суми винагороди за надані послуги відповідно до Тарифів.

1.8. Договір припиняє свою дію в момент закриття всіх Рахунків, які були відкриті на підставі відповідного Договору про надання банківських послуг, незалежно від причини закриття (з ініціативи Клієнта чи з ініціативи Банку чи з іншої причини). При цьому Боргові зобов'язання Клієнта перед Банком, а також права Банку стосовно цих Боргових зобов'язань за Договором залишаються чинними до моменту повного виконання Боргових зобов'язань за таким Договором.

СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

2.1. Зміни та доповнення до Договору про надання банківських послуг вносяться за згодою Сторін, шляхом укладення договору про внесення змін (додаткової угоди) за виключенням умов, зазначених в п. 5.9. Статті 5 Розділу II цього Публічного договору, або шляхом викладення відповідного договору про надання банківських послуг в новій редакції.

2.2. Сторони домовились, що умови відповідного Договору будуть також застосовуватись до кожної та будь-якої пов'язаної з ним послуги, що пропонується або надається Клієнту Банком, в тому числі на підставі окремого договору між Сторонами, в тій частині, в якій умови Договору за своїм змістом і суттю не суперечать умовам надання такої послуги та/або іншому договору між Сторонами, укладеного після підписання Договору.

2.3. Якщо між Сторонами не буде чітко в письмовій формі передбачено інше, або якщо інше не впливатиме зі змісту або суті відносин, кожна та будь-яка умова цього Публічного договору вважається як така, що належить до відповідного Договору про надання банківської послуги (є його частиною), доповнює його та застосовується до договірних відносин між Банком та Клієнтом, якщо такий договір містить посилання на цей Публічний договір. Підписанням та подачею Клієнтом до Банку належним чином заповненої заяви, за встановленою Банком формою

та укладенням відповідного Договору про надання банківських послуг, Клієнт підтверджує прийняття та повне розуміння змісту Договору, у значенні визначеному цим Публічним договором, а також згоду на розповсюдження умов та положень цього Публічного договору на подальші майбутні відносини між Сторонами.

2.4. За наявності будь-яких невідповідностей або протиріч між умовами цього Публічного договору та будь-яких Договорів про надання банківської послуги, які будуть укладені в майбутньому між Банком та Клієнтом з посиланням на цей Публічний договір, переважну силу мають умови цього Публічного договору, якщо інше прямо не передбачене в тексті таких Договорів про надання банківської послуги.

РОЗДІЛ VIII. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

СТАТТЯ 1. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

1.1. Усі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються даного Договору та/або Договору про надання банківських послуг/Договору банківського вкладу, становлять предмет спору, розглядаються із застосуванням матеріального та процесуального права України та підсудні судам України.

РОЗДІЛ ІХ. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДАНИМ ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

СТАТТЯ 1. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ДАНИМ ДОГОВОРОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

1.1. Кошти, розміщені на Рахунку за Договором, підписаним в рамках цього Публічного договору, гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі за текстом - «Фонд»)(окрім випадків, визначених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» № 4452-VI від 23.02.2012 року зі змінами та доповненнями) у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату настання недоступності Вкладу.

1.2. У випадку прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідації Банку, Клієнт набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів, розміщених на Рахунку, граничною сумою, визначеною чинним законодавством України на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, включаючи відсотки, нараховані на цей день. Сума відшкодування розраховується з урахуванням сум, сплачених Клієнту протягом дії тимчасової адміністрації у Банку.

1.3. Якщо рахунок відкритий в іноземній валюті – відшкодування грошових коштів відбувається у національній валюті України, після перерахування суми коштів, що розміщені на Рахунку, за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації .

1.4. Сторони домовились, що всі інші умови гарантування Фондом відшкодування коштів за даним Договором, підписаним в рамках цього Публічного договору, визначаються нормами Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» № 4452-VI від 23.02.2012 р., зі змінами та доповненнями та іншими нормами чинного законодавства.

1.5. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами ч. 4. ст. 26 Закону, щодо випадків невідшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів, залучених банківськими установами на умовах договору банківського рахунку.

1.6. У разі залучення банком вкладу, на відшкодування коштів за яким не поширюються гарантії Фонду, банк ознайомлює про це під підпис фізичну особу, яка має намір розмістити такий вклад у банку, до укладення такого договору, у тому числі вкладу, розміщеного на умовах отримання від банку процентів на більш сприятливих договірних умовах, ніж звичайні, або з іншими фінансовими привілеями від банку (вклади на індивідуальній основі) відповідно до вимог п. 3.2. Положення про порядок інформування громадськості про систему гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженого Рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб 23.07.2012 № 10.

1.7. Інформація про систему гарантування Вкладів (коштів, розміщених на Рахунку) фізичних осіб розміщується на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях Банку, та на Офіційному сайті Банку.